



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська, англійська
Курс / семестр	3-4 курс, 5-7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: https://cafpubladm.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Гришина Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	IVictoria77@gmail.com , +38 (067)922-52-62
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, очні/дистанційні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
Мета навчальної дисципліни: засвоєння теоретичних основ щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з формування та розвитку комунікативних систем (проєкту, бренда, особистості), а також оволодіння практичних навичок організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, формування іміджу ділової людини за допомогою комунікаційних моделей, інструментів, технологій.	
Передумови для навчання Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з таких навчальних дисциплін: "Менеджмент публічних установ і організацій", "Електронне врядування", "Теорія публічного управління"	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Вступ до комунікативного менеджменту. Тема 1. Комунікативний менеджмент: основні положення і базові характеристики Тема 2. Сутність та поняття інформації та комунікацій в менеджменті Тема 3. Засоби та бар'єри комунікацій в менеджменті Тема 4. Професійна комунікація. Спілкування як інструмент професійної діяльності Тема 5. Комунікативні конфлікти і трансактний аналіз Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент як бізнес -процес Тема 6. Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті Тема 7. Стратегія проведення переговорів. Тема 8. Інтегровані комунікації в менеджменті Тема 9. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду Тема 10. Комунікативний менеджмент в соціальних медіа Тема 11. Етика ділової комунікації.	



Тема 12. Напрями прикладного застосування комунікативного менеджменту	
Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни	
<i>Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук</i>	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6988
Система оцінювання результатів навчання	
<p>Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів.</p> <p>Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (екзамен) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль – 35 та підсумковий (іспит) – 25 балів.</p> <p>Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: самостійні роботи; завдання за темами; поточне тестування; колоквиуми.</p> <p>Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни</p>	
Політики навчальної дисципліни	
<p>Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи</p> <p><i>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.</i></p>	

Силабус затверджено на засіданні кафедри «1» вересня 2022 року. Протокол № 2