



## Силабус навчальної дисципліни «Кадрове діловодство»

Спеціальність	232 Соціальне забезпечення
Освітня програма	Управління соціальною сферою
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2-4 курс, 3-8 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Соціальної економіки, головний корпус, 2-й поверх, ауд. 217, телефон: +38 (057) 702-12-87, сайт кафедри: <a href="http://se.hneu.edu.ua">http://se.hneu.edu.ua</a>
Викладач (-і)	Степанова Ека Рамінівна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	<a href="mailto:stepanovaekaraminovna@gmail.com">stepanovaekaraminovna@gmail.com</a>
Дні занять	Лекція: згідно розкладу занять Практичні: згідно розкладу занять
Консультації	На кафедрі соціальної економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
<b>Метою викладання навчальної дисципліни є</b> отримання цілісного теоретичного уявлення щодо документального забезпечення соціальної роботи шляхом створення, обробки, передачі та архівування професійної документації; встановлення офіційних, службових, ділових, партнерських відносин між закладами, підприємствами, установами та організаціями, органами державної влади та місцевого самоврядування, а також з отримувачами соціальних послуг; приймати управлінські рішення, спираючись на об'єктивну, достовірну інформацію на підставі юридичної сили документа; ознайомити з нормативно-законодавчими документами та державними стандартами, які регулюють життєвий цикл документів	
<b>Передумови для навчання</b>	
Попередньо прослухані дисципліни: соціальна та економічна історія України; державне регулювання соціальної сфери; основи соціальної політики	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Функції документів та організація сучасного діловодства</b>	
Тема 1. Організація сучасного діловодства.	
Тема 2. Офіційна документація як форма і джерело управлінської інформації.	
Тема 3. Види офіційної документації.	
Тема 4. Оформлення документів	
Тема 5. Організація роботи з документами.	
<b>Змістовий модуль 2. Організація кадрового діловодства та документальне забезпечення руху кадрів</b>	
Тема 6. Організація кадрового діловодства	
Тема 7. Документальне забезпечення руху	
Тема 8. Ведення особових справ і трудових книжок	
Тема 9. Документування атестацій, нагороджень, допомог і пенсій	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>	
Мультимедійний проектор	
Сторінка курсу на платформі Moodle	<a href="https://pns.hneu.edu.ua/">https://pns.hneu.edu.ua/</a>



**(персональна навчальна система)**

**Система оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи оцінюється сумою набраних балів. Максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 60 та мінімально можлива кількість балів, – 35. Під час написання екзамену максимально можлива кількість балів – 40 та мінімально можлива кількість балів, – 25. Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та колоквиуми.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

**Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни***

Силабус затверджено на засіданні кафедри «30» травня 2022 року. Протокол №11