



Силабус навчальної дисципліни
«Управління змінами»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська, англійська
Курс / семестр	3-4 курс, 5-7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, ауд. 401, 402 першого корпусу,
Викладач (-і)	Золенко Альона Сергіївна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	alenazolenko@gmail.com
Дні занять	згідно діючого розкладу занять
Консультації	відповідно до графіку індивідуальні
<i>Мета навчальної дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних вмінь, практичних знань і навичок щодо організації процесу управління змінами.</i>	
Передумови для навчання <i>З метою найкращого засвоєння навчального матеріалу модуля студенти повинні до його початку опанувати знаннями й навичками в галузі економічної теорії, економіки, маркетингу, основ менеджменту тощо, володіти методичним інструментарієм маркетингу.</i>	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Теоретичні основи організаційних змін Тема 1. Класифікація організаційних змін Тема 2. Лідерство та керівництво в управлінні змінами. Тема 3. Моделі управління змінами. Тема 4. Підготовка до змін та їх планування Змістовий модуль 2. Механізм реалізації змін Тема 5. Управління опором змін. Тема 6. Традиційні та сучасні методи управління змінами. Тема 7. Організаційний розвиток Тема 8. Реінжиніринг бізнес-процесів.	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни <i>(за необхідності)</i>	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	
Рекомендовані джерела <i>1. Воронков Д. К. Управління змінами на підприємстві: теорія та прикладні аспекти : монографія / Д. К. Воронков. – Х. : ІНЖЕК, 2010. – 340 с.</i>	



2. Гордієнко Л. Ю. *Управління організаційними трансформаціями: теоретико-методологічні засади та управлінської інструментарій: Монографія.* / Л. Ю. Гордієнко. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2011. – 440 с
3. Гусева О. Ю. *Управління стратегічними змінами: теорія і прикладні аспекти : Монографія / О. Ю. Гусева.* – Донецьк: Вид-во «Ноулідж», 2014. – 395 с.
4. Пічугіна Т. С. *Управління змінами : навч. пос.* / Т. С. Пічугіна, С. С. Ткачова, О. П. Ткаченко. - Х. : ХДУХТ, 2017. – 226 с.
5. Шевченко І.Б. *Управління змінами: навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів / І. Б. Шевченко - [електронний ресурс] - Київ: НТУУ «КПІ» Політехніка, 2015. - 231с.*
6. Грибик І.І. *Управління змінами / І.І. Грибик, Й.С. Ситник, Н.В. Смолінська.* – Львів: Вид-во Нац. ун-ту «Львів. політехніка», 2008. – 180 с.

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських і оцінюється сумою набраних балів (мінімальна сума, що дозволяє студенту бути атестованим, –35 балів, максимальна – 60 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі екзамену (мінімальна сума за екзамен, що дозволяє студенту бути атестованим, –25 балів, максимальна – 40 балів)), відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності відповідає нормам, встановленим Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. Семена Кузнеця.

Політика щодо пропусків занять передбачає: індивідуальне опитування за матеріалом лекційного заняття або за виконаним завданням практичного заняття та оцінювання відповідно до технологічної карти дисципліни у проміжок часу, встановлений відповідно до графіку консультацій.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає: індивідуальне опитування за виконаним завданням та оцінювання відповідно до технологічної карти дисципліни у проміжок часу, встановлений відповідно до графіку консультацій.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.