



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.03.2020

м. Харків

№ 12

Про заходи щодо забезпечення організації навчального процесу

Керуючись постановою Кабінету Міністрів України «Про запобігання поширення на території України коронавірусу COVID-19» №211 від 11.03.2020 р., на виконання листа Міністерства освіти і науки України №1/9-154 від 11.03.2020 р. з метою недопущення поширення коронавірусу COVID-19, наказу ректора «Про введення карантину в ХНЕУ ім. С. Кузнеця з метою запобігання поширення коронавірусу COVID-19» №46 від 12.03.2020 р. пропонується вжити наступні заходи щодо забезпечення організації навчального процесу (проведення навчальних занять за допомогою технологій дистанційного навчання, відпрацювання занять відповідно до навчальних планів після нормалізації епідемічної ситуації та інше) серед здобувачів вищої освіти

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Навчальний відділ (Чумак Г.М.):

1.1 Уточнити графік навчального процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання, слухачів підготовчого відділення та графік навчальних занять і екзаменаційно-залікової сесії здобувачів вищої освіти заочної форми навчання. Термін – до 18.03.2020 р.

1.2. Внести зміни до розкладу занять, екзаменаційно-залікової сесії, проходження переддипломної практики, виробничої практики, атестації здобувачів вищої освіти, забезпечивши виконання в повному обсязі всіх видів навчальних робіт та форм контролю, передбачених навчальними планами, у тому числі проведення навчальних та лабораторних занять, захисту курсових робіт, консультаційних проектів, екзаменів та підготовки до атестації (для студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти). Термін - до 25.03.2020 р.

1.3. Перенести екзаменаційно-залікову сесію студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти наступними спеціальностями: 122 «Комп'ютерні науки», 186 «Видавництво та поліграфія». Студентів 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» з 27.04.2020 р. – 08.05.2020 р. на 01.06.2020 р. – 12.06.2020 р.

1.4. Організувати проходження переддипломної практики студентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 122 «Комп'ютерні науки», 186 «Видавництво та поліграфія» як на працюючих підприємствах (за договорами) так і на базі університету (за наказом ректора).

Відповідальні:

Коц Г. П. - декан факультету «Економічної інформатики», Ушакова І. О. - завідувачка кафедрою «Інформаційних систем», Пушкар О. І. – завідувач кафедри «Комп'ютерних систем і технологій».

1.5. Організувати проходження виробничої практики студентів 3 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 242 «Туризм» як на базі працюючих фірм, організацій (за договорами) так і на базі університету (за наказом ректора) у формі проведення тренінгу, розробки практико-орієнтованих проектів.

Відповідальні:

Шталь Т. В. - декан факультету «Міжнародних економічних відносин», Сущенко О. А. - завідувачка кафедрою «Туризм».

1.6. Оприлюднити на офіційному сайті зміни графіку навчального процесу, до розкладу занять, проходження переддипломної практики, виробничої практики, екзаменаційно-залікової сесії, атестації здобувачів вищої освіти. Термін – до 25.03.2020 р.

2. Відділ профорієнтації та роботи з обдарованими учнями (Шиголь Ф.А.):

2.1. Уточнити графік навчального процесу підготовчих курсів щодо проведення занять за технологіями дистанційного навчання з підготовки до ЗНО та вступу у заклади вищої освіти. Термін – 18.03.2020 р.

2.2. Ввести зміни до розкладу занять (за потребою), забезпечивши виконання в повному обсязі всіх видів навчальних робіт та форм контролю, передбачених робочими програмами навчальних дисциплін. Термін – до 25.03.2020 р.

2.3. Оприлюднити на офіційному сайті університету зміни до розкладу занять. Термін – до 25.03.2020 р.

3. Декани факультетів:

Азаренков Г.Ф., Бріль М.С., Вовк В.А., Коц Г.П., Проноза П.В., Северинов О.В., Шталь Т.В., керівник відділу заочної, дистанційної та післядипломної освіти Малєєва Т.В., завідувачка відділу аспірантури і

докторантури Назарова С. О., керівник відділу профорієнтації та роботи з обдарованими учнями Шиголь Ф. А.:

3.1. Оповістити здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, аспірантів, слухачів підготовчого відділення, учнів підготовчих курсів щодо тимчасового призупинення аудиторних навчальних занять, змін у графіку навчального процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання, навчальних занять, екзаменаційно-залікової сесії здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, слухачів підготовчого відділення, слухачів підготовчих курсів підготовки до ЗНО. Термін – 13.03.2020 р.

3.2. Повідомити здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, слухачів підготовчого відділення, слухачів підготовчих курсів підготовки до ЗНО про зміни у розкладі занять, екзаменаційно-залікової сесії, проходження переддипломної практики, атестації здобувачів вищої освіти. Термін – 25.03.2020 р.

3.3. Подати на електронну адресу відділу електронних засобів навчання (moodlehneu@gmail.com) дані про відповідальних осіб від факультету, кафедри за технології дистанційного навчання за формою:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- факультет, кафедра;
- посада; телефон;
- E-mail.

4. Завідувачі кафедр:

4.1. Оповістити науково-педагогічних персонал щодо тимчасового призупинення аудиторних навчальних занять та змін у графіку навчального процесу здобувачів вищої освіти денної форми навчання, графіку навчальних занять, екзаменаційно-залікової сесії здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, слухачів підготовчого відділення, слухачів підготовчих курсів підготовки до ЗНО. Термін – 13.03.2020.

4.2. Здійснити організацію навчального процесу та контроль щодо консультування здобувачів вищої освіти за технологіями дистанційного навчання.

4.3. Уточнити індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників з урахуванням періоду зазначеного в наказі ректора університету «Про введення карантину в ХНЕУ ім. С.Кузнеця з метою запобігання поширення коронавірусу COVID-19» № 46 від 12.03.2020р. та проконтролювати їх виконання.

4.4. Організувати складання диференційованого заліку за результатами виробничої практики для здобувачів вищої освіти денної форми навчання 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей

(з відповідних освітніх програм): 051 «Економіка», 061 «Журналістика», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 075 «Маркетинг», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 242 «Туризм», 292 «Міжнародні економічні відносини» упродовж 3 робочих днів після поновлення навчальних занять.

4.5. Повідомити науково-педагогічних працівників про зміни у розкладі навчальних занять, екзаменаційної сесії, атестації здобувачів вищої освіти. Термін – 25.03.2020 р.

5. Науково-педагогічні працівники:

5.1. Ознайомитись із інформаційними матеріалами на сайті університету та в разі потреби пройти онлайн-навчання, інструктаж щодо технологій дистанційного навчання, використання ПНС.

5.2. Забезпечити навчально-методичними матеріалами студентів в системі «Електронні форми навчання» (ПНС) ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

5.3. Вести облік проведених занять, консультацій у електронному/власному паперовому журналі (за рішенням викладача), оцінювання студентів за виконану роботу відповідно графіку навчального процесу.

6. Інформаційно-обчислювальний центру (Лагутін М. І.):

6.1. Забезпечити безперебійну роботу сайту ХНЕУ ім. С. Кузнеця «Електронні форми навчання» (ПНС) на платформі Moodle, репозитарію університету. Термін – постійно.

7. Відділ електронних засобів навчання (Яценко Р. М.)

7.1. Провести онлайн-навчання, інструктаж науково-педагогічних працівників факультетів по роботі із сайтом «Електронні форми навчання» (ПНС) щодо використання платформи з навчальних дисциплін, встановлення контакту між викладачем і студентом дистанційного навчання за допомогою динамічних ресурсів.

7.2. Оновити інформацію про можливості використання платформи «Електронні форми навчання» (ПНС), інших інтернет-ресурсів та надіслати інформацію у електронній формі на кафедри та деканати. Повідомити здобувачів вищої освіти про запропоновану компанією Coursera та підтримано ХНЕУ ім. С. Кузнеця ініціативу «Coursera for Campus Coronavirus initiative», яка передбачає надання безкоштовного доступу до навчальних ресурсів платформи, а також компанією Майкрософт в Україні безкоштовно пропонується інструмент Microsoft Teams.

Надати доступ до такої інформації на сайті університету.

7.3. Забезпечити доступ до архіву ПНС (навчально-методичні матеріали, електронні курси, конспекти лекцій, тестові завдання, питання для самоконтролю, методичні рекомендації щодо виконання практичних завдань, робіт).

7.4. Розробити інструкцію з використання сервісу ZOOM для організації онлайн-занять.

8. Відділу маркетингу і корпоративних комунікацій (Птащенко О.В.) здійснювати постійне та своєчасне оновлення інформації на офіційному сайті.

9. Керівникам структурних підрозділів забезпечити безперебійну роботу працівників.

10. Контроль за виконання цього розпорядження ПОКЛАСТИ на заступника керівника (проректор з науково-педагогічної роботи) Афанасьєва М. В.

Ректор



Володимир ПОНОМАРЕНКО