

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Другий (магістерський)</b>		
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Магістр</b>		
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>28</b>	<b>Публічне адміністрування</b>	<b>управління та</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>281</b>	<b>Публічне адміністрування</b>	<b>управління та</b>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**ПРЕАМБУЛА**

Робоча група освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування»:

Євген Вилгін, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики – гарант освітньої програми;

Наталія Гавкалова, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, доктор економічних наук, професор;

Вікторія Мельник, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент;

Ганна Шумська, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент;

Єкатерина Шепілова, здобувач вищої освіти;

Марина Борисенко, заступник голови Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради з соціальних та гуманітарних питань.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агенством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 21 (50) від 26 грудня 2023 року.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**I.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне адміністрування / Public Administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	<a href="#">Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 6827, дійсний до 01.07.2029р.</a>
<b>Мова(и) навчання/ оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
<b>Вимоги до зарахування</b>	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня або другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> .
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування»
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281«Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка фахівців органів публічної влади, неурядових організацій, публічних недержавних суб'єктів господарювання, представництв міжнародних фондів, здатних мати бачення соціально-економічного розвитку країни, розробляти та реалізовувати стратегії відбудови на державному, регіональному та місцевому рівнях, виробляти політику та сприяти ефективному

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	використанню інструментів локальної демократії в умовах повоєнної трансформації.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	<p>Фокус ОП зроблено на формуванні здатності фахівців публічного сектору визначати та вирішувати актуальні проблеми соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону на основі розробки та впровадження дієвих проєктів та використання інструментів локальної демократії в громадах в умовах повоєнної трансформації.</p> <p>Ключові слова: публічне адміністрування, територіальне управління, технології публічного адміністрування, комунікація в публічній адміністрації, конституційні засади та урядування, демократична децентралізація, державне регулювання економіки та економічної політики, управління публічними фінансами, соціальний розвиток територій.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	Університет Миколаса Ромериса (МРУ, Литва)
<b>Академічні права</b>	Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>Професійні права</b>	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».
<b>Працевлаштування випускників</b>	на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<b>Силабуси освітніх компонентів</b>	<a href="https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-publichne-administruvannya-2024/">https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-publichne-administruvannya-2024/</a>

**II–ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	<p>відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати інструменти локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати дієві проекти в публічному секторі, організувати міжсекторальну співпрацю органів державної влади, використовувати механізм державно-приватного партнерства.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати дослідження щодо вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону.</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III–НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ  
НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА  
АДМІНІСТРУВАННЯ» ОПП «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові

## **ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2025-2026 навчальний рік**

технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження дієвих проєктів в публічному секторі, використовуючи різні форми та моделі взаємодії держави з інститутами громадянського суспільства.

РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду впровадження локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку.

РН 15. Планувати і здійснювати дослідження щодо вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону в умовах децентралізації влади.



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ  
4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ**

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	9	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	11
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	56	62
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	15	17
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>90</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		25	28

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК1</b>	ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	4	Залік
<b>ОК2</b>	ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ (АНГЛ)	5	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК1</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК2</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК3</b>	КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК4</b>	КУРСОВА РОБОТА: КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	1	Курсова робота
<b>ОК5</b>	ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ	5	Екзамен
<b>ОК6</b>	КОНСТИТУЦІЯ ТА ВРЯДУВАННЯ	5	Екзамен
<b>ОК7</b>	ДЕМОКРАТИЧНА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ЯК ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД ПУБЛІЧНОГО	5	Залік

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	УПРАВЛІННЯ		
<b>ОК8</b>	ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ	5	Залік
<b>ОК9</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ (АНГЛ)	3	ЗВІТ
<b>ОК10</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	12	ЗВІТ
<b>ОК11</b>	ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ	2	Екзамен
<b>ОК12</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК3</b>	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
<b>ВК4</b>	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
<b>ВК5</b>	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен

#### **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибірових дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибірових дисциплін спеціальності (освітньої програми). МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибірових навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів).

Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГМАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання. МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Формою підсумкового контролю є іспит. Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС.

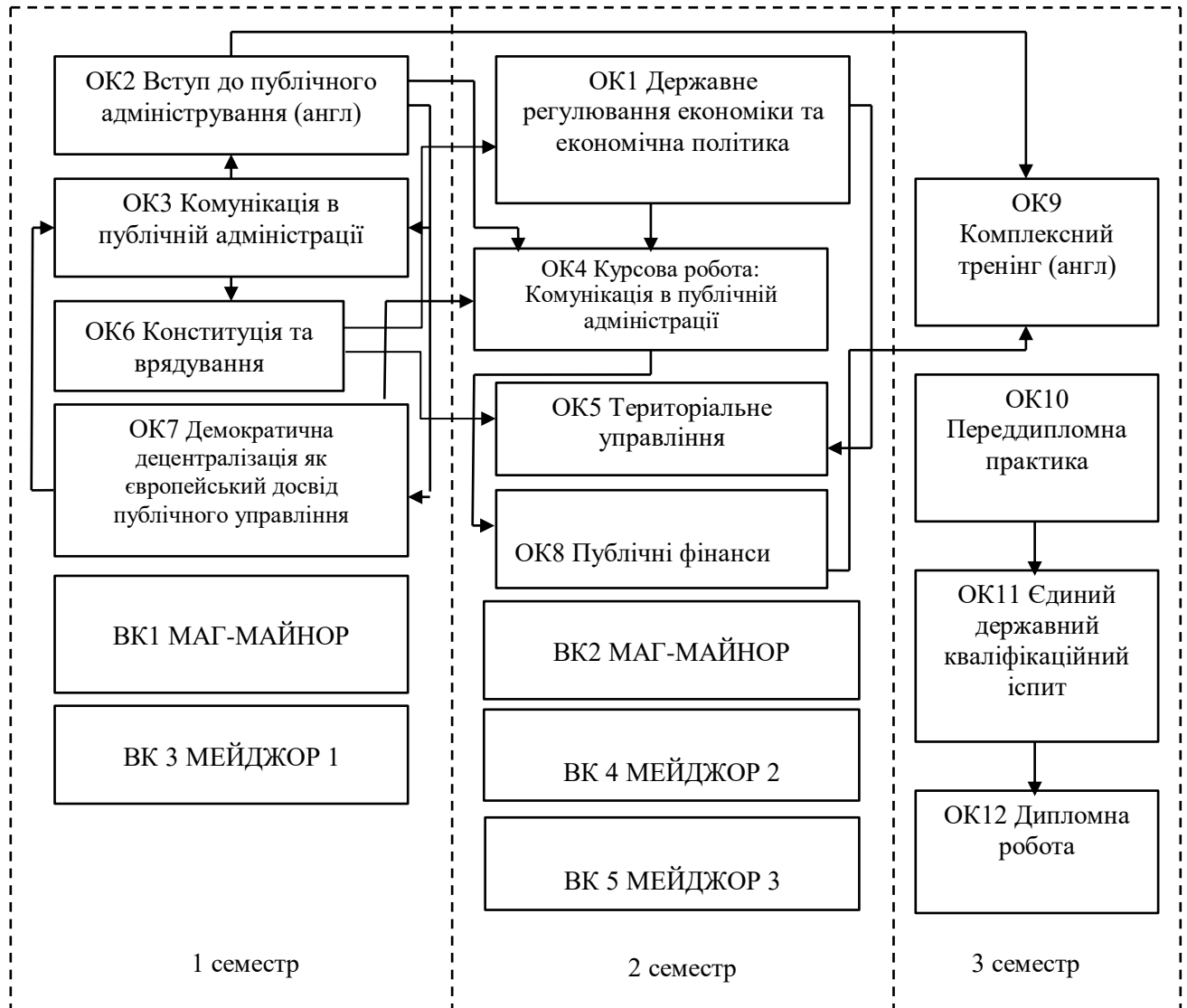
Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскіле. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми).

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ**

**ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ**

**АДМІНІСТРУВАННЯ» ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ  
ОСВІТИ**



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців. Кваліфікаційна дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, які встановлюються законодавством.

**VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО  
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.
---	--

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	<p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус- групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.</p>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

	<p>навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p><b>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково- педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої- професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням</p>



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**Пояснювальна записка**

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація <b>К1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>К2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія <b>АВ1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>АВ2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>АВ3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01	Зн1	Ум2		АВ1
ЗК02		Ум3	К1	АВ2
ЗК03	Зн1	Ум1		АВ1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	К1	АВ1
ЗК06			К1, К2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		АВ3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01		Ум3	К1	АВ2
СК02	Зн1	Ум1	К1	АВ1
СК03	Зн1		К1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			К1, К2	АВ2



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		АВ1
СК09	Зн1, Зн2			АВ3
СК10		Ум2		
СК11	Зн2	Ум2	К1	АВ1, АВ2
СК12	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	К2	АВ3
СК13	Зн1	Ум2	К1	АВ1

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**Таблиця 2**

**Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програми результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
	PH01	OK2 OK7 OK8 OK11	OK2 OK3	OK2	OK4 OK8 OK11	OK2 OK4 OK8	OK2 OK9	OK4 OK8 OK11		OK7	OK2 OK11	OK3	OK2 OK8 OK11	OK4	OK8 OK11	OK7 OK8	OK8	OK8	OK1 OK11	OK8	OK1 OK4
PH02	OK1 OK2 OK6	OK2 OK5 OK9 OK10		OK2 OK5 OK6 OK9 OK10	OK4	OK2 OK9	OK1 OK2 OK5 OK6 OK9 OK10	OK5 OK34 OK36		OK2 OK4 OK5 OK9 OK10	OK10 OK12		OK2 OK5 OK9 OK10	OK6	OK6			OK7			
PH03	OK8 OK11			OK8 OK11	OK8 OK4	OK2 OK6 OK9	OK8 OK11			OK11		OK8 OK11		OK2 OK5 OK7 OK8 OK9 OK10 OK11	OK8	OK8	OK8	OK11	OK8		OK8
PH04	OK1 OK5 OK9 OK10 OK12		OK5 OK9 OK10		OK3 OK12						OK3 OK5 OK9 OK10	OK1 OK5 OK9 OK10				OK1 OK5 OK9 OK10	OK5 OK9 OK10		OK12		OK12
PH05	OK7				OK3 OK7	OK2 OK9					OK3 OK7										
PH06	OK1 OK5 OK9 OK10	OK7	OK1 OK4 OK7	OK4	OK4	OK2 OK9	OK4			OK7				OK7		OK1, OK5 OK9 OK10	OK4 OK7	OK1		OK4	OK4

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення**

Програми результати навчання	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
	PH07	OK8	OK1 OK5 OK6 OK9 OK10	OK3 OK7	OK8	OK8	OK2 OK9	OK3 OK8		OK7			OK1 OK5 OK8 OK9 OK10		OK8	OK8	OK1 OK5 OK8 OK9 OK10	OK6 OK8		OK1 OK5 OK6 OK8 OK9 OK10	
PH08	OK4	OK2	OK4 OK7	OK3 OK4 OK7	OK3 OK4 OK7	OK2 OK4 OK9	OK4		OK3		OK5 OK9 OK10		OK3				OK4			OK4	OK4
PH09		OK7			OK7	OK2 OK3 OK4 OK9															
PH10	OK3 OK4 OK7	OK3	OK4	OK3 OK4 OK6	OK3 OK4 OK9 OK10	OK2 OK9	OK3 OK4 OK9 OK10		OK3 OK4 OK7 OK9 OK10	OK3 OK4 OK9 OK10	OK7		OK3 OK4 OK6 OK7 OK9 OK10						OK7		
PH11	OK4 OK7 OK8 OK11 OK12		OK4 OK7	OK4 OK8 OK11	OK4 OK7 OK8 OK12	OK2 OK9	OK4 OK8 OK11			OK11	OK7	OK8 OK11 OK12		OK8 OK11	OK8	OK1 OK5 OK7 OK8 OK9 OK10	OK4 OK8 OK12	OK7 OK11 OK12	OK8		OK4 OK8
PH12	OK4 OK7 OK8 OK12	OK7	OK4 OK2 OK7	OK4 OK8	OK4 OK7 OK8	OK2	OK4 OK2 OK8		OK7		OK2 OK7	OK7 OK8 OK10 OK12		OK8	OK8	OK2 OK8	OK4 OK8 OK10 OK12		OK7 OK8 OK12		OK4 OK8 OK10
PH13				OK7		OK2 OK9			OK7									OK7			
PH14	OK4		OK4	OK4 OK6	OK4	OK2 OK9	OK4 OK6		OK6			OK3 OK4					OK4				OK4

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення**

Програми результати навчання	ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення																				
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH15	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12			OK7	OK7 OK10	OK2	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12		OK7	OK7	OK7	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12				OK1 OK5 OK7 OK8 OK12	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12	OK7			OK1 OK5 OK7 OK8 OK12

**Гарант ОП**

*підписано*

**Євген ВИЛГІН**

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**