



Силабус навчальної дисципліни
«Стратегічний менеджмент»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	8 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Самостійна робота – 156 год.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: https://cafpubladm.hneu.edu.ua/
Викладач	Грузд Марина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	grumary@ukr.net
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики
<p>Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування систему знань з теоретико-методологічних аспектів розроблення стратегій, стратегічних планів, проектів, програм публічних установ та організацій; засобів, механізмів та інструментарію стратегічного менеджменту інститутами громадянського суспільства; виробити уміння створення дієвої системи стратегічного менеджменту органу публічної влади та забезпечення її функціонування в динамічному середовищі.</p>	
<p>Передумови для навчання</p> <p>Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Статистика, Економетрика, Теорія організації, Менеджмент публічних установ і організацій, Система публічного адміністрування, Електронне врядування, Регіональна соціально-економічна політика, Адміністративний менеджмент</p>	
<p>Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. Стратегічний менеджмент та інструменти його забезпечення.</p> <p>Тема 1. Еволюція розуміння та передбачення майбутнього публічної організації.</p> <p>Тема 2. Специфіка стратегічного менеджменту в органах публічної влади.</p> <p>Тема 3. Моделювання стратегічного розвитку органу публічної влади.</p> <p>Змістовий модуль 2. Особливості стратегічного менеджменту інституцій публічного управління.</p> <p>Тема 4. Стратегічний менеджмент в політичній сфері.</p> <p>Тема 5. Стратегічний менеджмент інститутів громадянського суспільства.</p> <p>Тема 6. Особливості політичного прогнозування в публічній сфері.</p> <p>Тема 7. Інформаційне моделювання як метод аналізу об'єкта публічного управління.</p> <p>Тема 8. Прогнозування і моделювання суспільного розвитку.</p>	



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проєктор

**Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)**

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=3793>

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять, оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати допуск до екзамену – 35 балів). Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; експрес-контрольні роботи; презентації за темами; написання есе; колоквиуми.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання поточних навчальних завдань, завдань поточного контролю; самостійне виконання завдань підсумкового контролю результатів навчання; дотримання законодавства про авторське право та суміжні права. Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної чесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом. Відсутність без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена – надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.

За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміну завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.