



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Система публічного адміністрування»**

<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	3 курс, 5 та 6 семестри
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	11 кредитів
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 54 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Самостійна робота – 222 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Іспит у 5 сем., іспит у 6 сем.
<b>Кафедра</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, ауд. 401, 402 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-34, (дод. 4-34), сайт кафедри: <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Гришина Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, викладач
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:IVictoria77@gmail.com">IVictoria77@gmail.com</a> , +38 (067) 922-52-62
<b>Дні занять</b>	Лекції: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні / дистанційні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
<b>Мета</b> навчальної дисципліни: формування у студентів компетентностей щодо усвідомлення теоретико-методологічних засад системи публічного адміністрування, набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування.	
<b>Передумови для навчання</b>	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: Менеджмент публічних установ і організацій, Децентралізація як приклад демократичного управління суспільством в Європі	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві</b>	
<b>Тема 1. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування. Системні характеристики публічного адміністрування.</b>	
<b>Тема 2. Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства.</b>	
<b>Тема 3. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика</b>	
<b>Тема 4. Централізація та децентралізація публічного адміністрування.</b>	
<b>Тема 5. Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування</b>	
<b>Тема 6. Європеїзація публічного адміністрування в Україні</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Кадрове забезпечення системи публічного адміністрування</b>	
<b>Тема 7. Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування</b>	



**Тема 8.** Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності

**Тема 9.** Цілі та функціональна структура публічного адміністрування

**Змістовий модуль 3.** Нормативно-організаційний механізм системи публічного адміністрування

**Тема 10.** Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні

**Тема 11.** Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування

**Тема 12.** Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

**Змістовий модуль 4.** Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах

**Тема 13.** Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування

**Тема 14.** Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування

**Тема 15.** Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування.

**Тема 16.** Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг

**Змістовий модуль 5.** Система публічного адміністрування: організаційно комунікативний аспект

**Тема 17.** Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти

**Тема 18.** Проектна діяльність системи публічного адміністрування

**Тема 19.** Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування

**Тема 20.** Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики

#### **Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проектор та ноутбук*

**Сторінка курсу на платформі Moodle**  
(персональна навчальна система)

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989>  
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7420>

#### **Система оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студентів враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні та практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять, оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів). Результат семестрового іспиту оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточне тестування; колоквіуми.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

#### **Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.**