



Силабус навчальної дисципліни
«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 4 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 2 год. Практичні (семінарські) – 34 год. Самостійна робота – 54 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, ауд. 203 першого корпусу, телефон: (057) 702-11-86, (дод. 3-63), сайт кафедри: http://www.fsf.hneu.edu.ua/?cat=26 E-mail: kafukraine@hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Архипенко Людмила Михайлівна, кандидат філологічних наук, доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	liudm.arkh@gmail.com
Дні занять	Лекції: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, очні, відповідно до графіка консультацій: індивідуальні та групові.
Мета навчальної дисципліни: удосконалення гуманітарних знань студентів економічного вищого навчального закладу; підвищення загальнокультурного, інтелектуального та естетичного рівнів майбутніх фахівців, формування стійкого національного світогляду, засвоєння норм сучасної української літературної мови, культури усного і писемного мовлення; формування вмінь правильно й логічно висловлювати свої думки.	
Передумови для навчання Українська мова та література (шкільний курс)	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи професійного спілкування.	
Тема 1. Державна мова – мова професійного спілкування.	
Тема 2. Нормативність як важлива ознака фахової мови.	
Тема 3. Граматичні та орфографічні норми як чинник належного рівня культури мови та їх реалізація в професійному мовленні.	
Тема 4. Стили сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль мови.	
Тема 5. Наукова робота як жанр наукової комунікації.	
Змістовий модуль 2. Професійна мовнокомунікативна компетенція.	
Тема 6. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	
Тема 7. Українська термінографія в професійному спілкуванні.	
Тема 8. Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації. Сучасна реклама	
Тема 9. Культура усного фахового спілкування.	
Тема 10. Риторика і мистецтво презентації.	



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Здобувачі освіти повинні мати вільний доступ до Інтернету й бути зареєстрованими на університетському сайті ПНС

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

<https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=5095>

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів вищої освіти враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять, оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу вищої освіти отримати залік, – 60 балів).

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: індивідуальні завдання за темами, зокрема виконання вправ; поточні контрольні роботи; виступ з презентацією.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Відповідно до Закону України «Про освіту» викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порухеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час виконання контрольних (модульних) робіт та складання іспиту заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів).

Усі пропущені здобувачем вищої освіти заняття мають бути відпрацьовані ним у встановлений викладачем термін. За завдання, виконані пізніше встановленого терміну (без поважної причини), здобувач вищої освіти не може отримати максимальний бал.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

Силабус затверджено на засіданні кафедри «27» червня 2022 року. Протокол № 11