



**Силабус навчальної дисципліни
«Менеджмент публічних установ і організацій»**

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	2 курс, 3, 4 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	9
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 48 год. Практичні (семінарські) – 48 год. Самостійна робота – 174 год.
Форма підсумкового контролю	Залік, Екзамен
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, каб.401, 402, к. 1, тел. 702-18-34, вн. 3-88, 4-34, сайт: http://cafpubladm.com/
Викладач (-і)	Гордієнко Лариса Юріївна, доцент, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	e-mail: gordienkolarisa@ukr.net
Дні занять	Субота
Консультації	15.30–16.30, , каб. 402, к. 1; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові
<p>Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг</p>	
<p>Передумови для навчання Соціальна та економічна історія України; Філософія; Вища математика; Теорія ймовірностей та математична статистика; Інформатика; Макро- і мікроекономіка; Теорія управління</p>	
<p>Зміст навчальної дисципліни</p> <p>Змістовий модуль 1. Теоретичні засади менеджменту публічних установ і організацій Тема 1. Методологічні основи менеджменту організацій Тема 2. Публічні установи і організації: види, характеристика, середовище Тема 3. Сутність та особливості менеджменту публічних установ і організацій</p> <p>Змістовий модуль 2. Цілі, функції, процеси, структури, стратегії в публічних установах і організаціях Тема 4. Цілі і функції менеджменту публічних установ і організацій Тема 5. Управлінський процес у публічних установах і організаціях Тема 6. Структура управління в публічних установах і організаціях Тема 7. Стратегічний менеджмент у публічних установах і організаціях</p> <p>Змістовий модуль 3. Технології та управлінський інструментарій менеджменту публічних установ і організацій Тема 8. Поняття управлінської технології Тема 9. Управлінський інструментарій публічних установ і організацій Тема 10. Технології розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у публічних установах і організаціях Тема 11. Інформаційні та комунікаційні технології в системі менеджменту публічних установ і організацій</p>	

**Змістовий модуль 4. Особливості менеджменту окремих сфер управління в публічних установах і організаціях****Тема 12.** Управління персоналом в публічних установах і організаціях**Тема 13.** Менеджмент зв'язків з громадськістю в публічних установах і організаціях**Тема 14.** Управління змінами в публічних установах і організаціях**Тема 15.** Ефективність менеджменту публічних установ і організацій**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

Відеопроєктор, екран

Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5351>

(перший семестр);

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5615>

(другий семестр):

Робоча програма; Технологічна карта; Методичні рекомендації до практичних, самостійної роботи;

Література; Методичні рекомендації до курсової

роботи; Лекції (презентації); Практичні; Тести тощо

Рекомендовані джерела

1. Гордієнко Л. Ю. Менеджмент державної установи : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко. – Х. : Вид. ХДЕУ, 2001. – 152 с.

2. Конституція України. – К. : Преса України, 1996. – 80 с.

3. Конституція України зі змінами, внесеними згідно із Законом № 2222-ІУ від 08.12.2004 р. – Х. : Фоліо, 2006. – 48 с.

4. Мельник А. Ф. Менеджмент державних установ і організацій : навч. посіб. / А. Ф. Мельник, А. Ю. Васіна, Н. М. Кривокульська; за ред. А. Ф. Мельник. – К. : ВД «Професіонал», 2006. – 464 с.

5. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.**Система оцінювання результатів навчання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у студента враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати залік (екзамен) – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку (екзамену), відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Перший семестр	
Лекції	12



Практичні заняття	12
Завдання за темами	44
Письмова контрольна робота (залікова)	10
Колоквіум	10
Есе	4
Презентація	8
Максимальна кількість балів у першому семестрі	100
Другий семестр	
Лекції	12
Практичні заняття	12
Завдання за темами	12
Тези до семінару	3
Колоквіум	12
Презентація	9
Екзамен (за наявності)	40
Максимальна кількість балів у другому семестрі	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.