



**Силабус навчальної дисципліни**  
**"Іноземна мова (за професійним спрямуванням)"**

<b>Спеціальність</b>	126 "Інформаційні системи та технології"
<b>Освітня програма</b>	"Інформаційні системи та технології"
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Іноземна
<b>Курс / семестр</b>	1 курс / 1-й та 2-й семестри
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	9
	Практичні – 96
	Самостійна робота – 174
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік, екзамен
<b>Кафедра</b>	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, 1 корпус, ауд. 502, сайт: <a href="http://www.kafpif.hneu.edu.ua/">http://www.kafpif.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Борова Тетяна Анатоліївна зав. кафедри, д.пед.н., проф. Шарапової Олені Вікторівна, к.пед.н., доцент Уразова Світлана Вікторівна, старший викладач Полежаєва Олена Вікторівна, старший викладач; Шевчук Анна Олексіївна, старший викладач Хачатрян Єва Левонівна, викладач
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	Борова Тетяна Анатоліївна зав. кафедри, д.пед.н., проф. електронна адреса: borovat71@gmail.com Шарапової Олені Вікторівна, к.пед.н., доцент, електронна адреса: sharapova.olena@gmail.com Уразова Світлана Вікторівна, старший викладач, svetlana1984urazova@gmail.com, номер телефону 0950119391; Полежаєва Олена Вікторівна, старший викладач, адреса: номер телефону: 067 771 81 42 Шевчук Анна Олексіївна, старший викладач, електронна адреса: annamasluk@ukr.net, номер телефону: 0666767758 Хачатрян Єва Левонівна, викладач, електронна адреса: yevak3@gmail.com
<b>Дні занять</b>	За розкладом
<b>Консультації</b>	понеділок, середа, четвер, п'ятниця 16:00; за домовленістю з ініціативи студента (-ів); індивідуальні або групові
<i>Метою навчальної дисципліни є поглиблення набутих мовленнєвих компетентностей з іноземної мови та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності</i>	
<b>Передумови для навчання</b>	
Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти	
<b>Зміст навчальної дисципліни для економічних спеціальностей</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Вступ до інформаційних систем</b>	
<b>Тема 1. Інформаційна система</b>	
<b>Тема 2. Розробка систем. Інформаційні системи в суспільстві, бізнес-середовищі та промисловості.</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Інформаційні системи в організаціях</b>	
<b>Тема 3. Організації та інформаційні системи</b>	
<b>Тема 4. Інформаційні системи, обумовлені потребами практичної діяльності</b>	



**Сторінка курсу на платформі Moodle  
(персональна навчальна система)**

Матеріали електронного курсу: опис курсу; робоча програма; робочий план (технологічна карта); список рекомендованої літератури; кожна секція містить практичні навчальні завдання професійної спрямованості, а також завдання до самостійної роботи студентів, а також Інтернет ресурси.  
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6999>.

**Система оцінювання результатів навчання**

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік, – 60 балів); Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту (40), та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою (60). Сумарний результат у балах складає 100 та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

**Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни**

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Практичні заняття	24
Презентація/кейс	8
Поточні контрольні роботи	24
Самостійна робота	4
Іспит	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

**Політики навчальної дисципліни**

**Порушеннями академічної доброчесності вважаються:** фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова). кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.**