



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

<b>Спеціальність</b>	124 Системний аналіз
<b>Освітня програма</b>	Управління складними системами
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Курс / семестр</b>	1 курс, 1 та 2 семестри
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	9 кредитів
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Практичні (семінарські) – 96 год. Самостійна робота – 174 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік у 1 сем., екзамен у 2 сем.
<b>Кафедра</b>	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, ауд. 502 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-32, (дод. 3-51), сайт кафедри: <a href="http://www.kafpif.hneu.edu.ua/">http://www.kafpif.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Полежаєва Олена Вікторівна, старший викладач; Уразова Світлана Вікторівна, старший викладач
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	Полежаєва Олена Вікторівна: <a href="mailto:lenchik8691@yandex.ua">lenchik8691@yandex.ua</a> , +38 (067) 771-81-42; Уразова Світлана Вікторівна: +38 (095) 011-93-91, <a href="mailto:svetlana1984urazova@gmail.com">svetlana1984urazova@gmail.com</a>
<b>Дні занять</b>	Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі педагогіки, іноземної філології та перекладу, очні; відповідно до графіка консультацій / за домовленістю з ініціативи здобувача (-ів); індивідуальні / групові
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> удосконалення у студентів загальних та професійно зорієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей (лінгвістичної, перекладацької, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування у професійному середовищі.	
<b>Передумови для навчання</b>	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: <i>Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти</i>	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Вступ до інформаційних систем</b>	
<b>Тема 1. Інформаційна система</b>	
<b>Тема 2. Розробка систем. Інформаційні системи в суспільстві, бізнес-середовищі та промисловості</b>	
<b>Змістовий модуль 2. Інформаційні системи в організаціях</b>	
<b>Тема 3. Організації та інформаційні системи</b>	
<b>Тема 4. Інформаційні системи, обумовлені потребами практичної діяльності</b>	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>	
Мультимедійний проектор	
<b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>	<a href="https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=7934">https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=7934</a> <a href="https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=8471">https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=8471</a>
<b>Система оцінювання результатів навчання</b>	
Система оцінювання сформованих компетентностей враховує види занять, які передбачають семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час	



проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи, оцінюється сумою набраних балів.

У першому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

У другому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (екзамен) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль – 35 та підсумковий (екзамен) – 25 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

#### **Політики навчальної дисципліни**

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі і з використанням мобільних девайсів). Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова). Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***