

**Силабус навчальної дисципліни
«Комунікації та діловий протокол»**

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Міжнародний IT-менеджмент
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Англійська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних дисциплін	Лекції – 10 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 60 год.
Форма семестрового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра міжнародної економіки і менеджменту, м. Харків, пр. Науки, 9-а. к. 201, +38 (057) 702-18-32, https://kafmeim.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Дибач Інна Леонідівна Професор кафедри міжнародної економіки і менеджменту
Контактна інформація викладача	inna.leonidivna@gmail.com
Дні навчальних занять	Лекція: згідно діючого розкладу занять Практичні: згідно діючого розкладу занять
Консультації	На кафедрі міжнародної економіки і менеджменту, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС.

Мета навчальної дисципліни: розвивати професійні компетенції у сфері міжнародних ділових комунікацій та бізнес-протоколу на основі етики

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
-	Управління людськими ресурсами у IT-проектах Переддипломна практика

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Етика і культура ділового спілкування.

Тема 1. Етика, етикет і протокол у діловому спілкуванні

Тема 2. Культура ділового спілкування.

Змістовий модуль 2. Імідж підприємців/компанії.

Тема 3. Імідж ділової людини та імідж організації

Тема 4. Організація та проведення ділових переговорів/прийомів. Міжнародний протокол

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи навчання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти



до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, який проводиться у формі диференційованого заліку.

Максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру для дисципліни форма контролю якої залік – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; презентації за темами та написання есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни