



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ**  
**УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16.03.2020

м. Харків

№ 14

Про роботу науково-педагогічних працівників  
у дистанційному режимі під час карантину

На виконання п. 1.6 Наказу ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 12.03.2020р. №46 «Про введення карантину в ХНЕУ ім. С. Кузнеця з метою запобігання поширення коронавірусу COVID-19» та відповідно до переліку основних видів навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2019-2020 навчальний рік

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Деканів факультетів, завідувачів кафедр забезпечити організацію діяльності факультетів, кафедр при переведенні працівників на роботу в дистанційному режимі, організувати та здійснювати контроль за виконанням освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін (практик).

2. Деканів факультетів, завідувачів кафедр до 10.04.2020р. у дистанційному (синхронному) режимі та 29.04.2020р. (безпосередньо на кафедрі за умови закінчення періоду карантину), або у дистанційному (синхронному) режимі (у разі продовження карантину) заслухати звіти про виконання планів роботи кожного науково-педагогічного працівника за період карантину та переведення на роботу в дистанційному режимі, а саме:

- обсягу виконаного навчального навантаження викладача згідно затверджених індивідуальних планів, у розрізі окремих робіт (проведення лекційних, практичних, лабораторних занять, консультування студентів, керівництво курсовими роботами (проектами), тощо) у дистанційному режимі;

- виконання плану наукової роботи (написання статей, тез конференцій, тощо);

- виконання плану видання навчально-методичної літератури (написання підручників, посібників, монографій, тощо);

- виконання плану організаційної роботи.

3. Деканів факультетів, завідувачів кафедр:

- забезпечити наповнення навчально-методичними та інформаційними матеріалами сайту персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

- забезпечити розробку методичних рекомендацій до самостійної роботи здобувачів вищої освіти за навчальними дисциплінами;
- здійснити самоаналіз та самооцінку існуючих освітніх програм;
- здійснювати своєчасну підготовку акредитаційних та ліцензійних справ;
- оновити освітні програми, навчальні плани, інформаційні пакети ЄКТС та оприлюднити інформацію на відповідних сторінках сайту ХНЕУ ім. С. Кузнеця;
- здійснювати оновлення та систематизацію інформації на відповідних сторінках кафедр, деканатів, офіційного сайту університету та соціальних мережах, привести їх у відповідність до вимог ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- підготувати робочі програми дисциплін/силабуси за навчальними дисциплінами на 1 семестр 2020-2021 навчального року на мові викладання дисципліни (українська, англійська) згідно навчальних планів;
- розробити методичне забезпечення щодо впровадження практико-орієнтованого (проектно-орієнтованого) навчання у освітній процес підготовки здобувачів;
- розробити плани проведення методичних та наукових семінарів на 2020-2021 навчальний рік.
- підготувати плани роботи зі стейкхолдерами на 2020-2021 навчальний рік;
- розробити заходи щодо поліпшення якості викладання навчальних дисциплін математичного та економічного спрямування;
- обговорити на засіданнях кафедр, факультету оновлені та розроблені матеріали.

4. Навчальний відділ (Чумак Г.М.), методичний відділ (Малець І.В.), відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку (Полякова Г.А.), відділ аспірантури та докторантури (Назарова С.О.), відділ працевлаштування студентів та взаємодії з бізнес-структурами (Чеботарьова Н.Г.) забезпечити перевірку та своєчасне погодження в установленому порядку поданих матеріалів.

5. Контроль за виконання цього розпорядження ПОКЛАСТИ на заступника керівника (проректор з науково-педагогічної роботи) Афанасьєва М. В.

Ректор



Володимир ПОНОМАРЕНКО