

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Вченою радою Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 27.08.2024 р (протокол № 9)

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
№ 232/1 від 27.08.2024 р.

Володимир ПОНОМАРЕНКО



Положення
про керівника студентської академічної групи з виховної роботи у
Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця
(нова редакція)

Харків 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає і регламентує основні завдання з навчально-виховної діяльності у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі - Університет), компетенції керівника студентської академічної групи (надалі - керівник групи) з виховної роботи, його права та обов'язки, а також взаємовідносини між учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Конвенції ООН про права дитини, Закону України «Про вищу освіту», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, відповідними інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, Статуту Харківського національного економічного університеті імені Семена Кузнеця, наказів та розпоряджень ректора, інших нормативних документів.

1.3. Керівник групи призначається розпорядженням декана факультету або директора (керівника) навчально-наукового інституту і підпорядковується деканові факультету або директорові (керівникові) навчально-наукового інституту.

1.4. Керівник групи призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу групи, проведення індивідуальної виховної роботи, патріотичного виховання, культурного розвитку, забезпечення зв'язку з батьками студента, з'ясування проблем студентів, надання їм всебічної допомоги і моральної підтримки, контролю за навчальним процесом тощо.

1.5. Керівником групи призначається найбільш підготовлений у професійній галузі викладач кафедри відповідної спеціальності (зі стажем роботи у закладі вищої освіти не менше одного року) з широким світоглядом, який користується авторитетом у студентів і колег, відзначається високими моральними якостями, має високий рівень патріотизму, володіє необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.6. Керівник групи, як правило, призначається на 1 навчальний рік. Зміна керівника групи, ініційована деканом факультету або директором (керівником) навчально-наукового інституту чи студентами групи, можлива з поважних причин або за умов невиконання ним своїх обов'язків.

1.7. Керівник групи, що несумлінно працює зі студентами, може бути усунутий від виконання обов'язків керівника групи із застосуванням заходів дисциплінарного впливу. Звільнення від обов'язків керівника студентської групи здійснюється за розпорядженням декана факультету/директора

(керівника) навчально-наукового інституту.

1.8. Виховна робота керівника групи є одним із видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача, і обов'язкова для виконання.

1.9. Основним предметом діяльності керівника групи є освітня діяльність, яка охоплює навчально-виховну, культурну сфери, що визначено Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Статутом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про організацію позанавчальної роботи зі студентами Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Положенням про запобігання та протидію булінгу (цькування) у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, Положенням про організацію інклюзивного навчання у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, нормативно-правовими актами діяльності Університету тощо.

1.10. Робота керівника групи спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого і культурного потенціалу молоді.

1.11. На керівників академічних груп поширюється система матеріального заохочення, яка прийнята в Університеті. Результати діяльності керівників систематично обговорюються на засіданнях кафедр, Вчених радах факультетів або навчально-наукових інститутах, ректорату та вченої ради згідно з планом роботи Університету.

1.12. Документація, яку веде керівник групи, визначається відповідно до основних нормативних документів щодо організації навчально-виховної роботи у закладах вищої освіти. Діяльність керівника академічної групи здійснюється на підставі плану виховної роботи, розробленого на навчальний рік згідно з перспективним (додаток 1) і річним плануванням Університету за формою, затвердженою вченою радою Університету. Адміністративно керівник академічної групи підпорядкований декану (заступнику декана) факультету або директору (керівнику), заступнику директора (керівника) навчально-наукового інституту з виховної роботи та погоджує свою діяльність з деканом факультету або директором (керівником) навчально-наукового інституту і завідувачами кафедр.

1.13. З метою ефективного виконання поставлених навчально-виховних

завдань керівник групи використовує різноманітні форми і методи виховного впливу, а саме: інформаційно-виховні бесіди; диспути; зустрічі з військовими, ветеранами, діячами культури, науки, мистецтва, письменниками, акторами, блогерами, громадськими діячами, волонтерами; екскурсії; тематичні вечори, вебінари тощо. При цьому керівник групи намагається максимально забезпечити розвиток ініціативи самих студентів, самостійне та творче виконання ними різноманітних заходів.

1.14. Завідувачі кафедр несуть відповідальність за роботу керівників груп - викладачів відповідної кафедри. Працівники кафедри зобов'язані надавати допомогу в роботі керівникам груп, контролювати їх діяльність, пропонувати кандидатури викладачів для роботи керівниками груп.

Громадські організації, органи студентського самоврядування Університету та факультети/навчально-наукові інститути підтримують тісні контакти з керівниками груп, своєчасно інформують їх про заходи, які стосуються безпосередньо студентів групи.

1.15. Основними напрямками виховної роботи згідно з концепцією національного виховання студентської молоді, є: національно-патріотичне виховання; громадянсько-правове виховання; моральне виховання; інтелектуально-духовне виховання; естетичне виховання; екологічне виховання; трудове виховання; фізичне виховання та пропагування здорового способу життя.

Ефективність виховної роботи керівника академічної групи значною мірою визначається її плануванням. Воно має бути чітким та цілеспрямованим, що даватиме можливість уникати помилок і негативних явищ у студентській групі.

План виховної роботи передбачає реалізацію конкретних цілей і завдань. Залежно від мети кожна форма роботи має свою специфіку і потребує врахування потреб, інтересів, індивідуальних особливостей кожного студента, співтворчості педагогів і студентів в організації виховної роботи, обґрунтованості виховних заходів.

1.16. Основні вимоги до плану роботи керівника академічної групи:

цілеспрямованість - тобто зміст і форми виховної роботи, що плануються, передбачають реалізацію конкретних цілей і завдань. Кожна справа має сприяти досягненню встановленої мети. Залежно від мети кожна форма роботи має свою специфіку у використанні;

врахування потреб та інтересів кожного студента академічної групи;

співтворчість педагогів та студентів в організації виховної роботи;

зв'язок із життям суспільства, майбутньою професійною діяльністю студента;

комплексний характер планів;
 цілісний підхід до процесу планування;
 послідовність змісту та форм виховної роботи;
 конкретність, доцільність плану, обґрунтованість виховної роботи з
 урахування особливостей студентського колективу, рівня його розвитку,
 традицій, що склалися;
 розумна інтенсивність (насиченість) плану.

За підсумками роботи в кінці навчального року керівником академічної групи складається звіт (додаток 2), основні положення якого мають бути заслухані на Вченій раді факультету або навчально-наукового інституту.

1.17. Компетенції, якими повинен володіти керівник студентської академічної групи такі:

керівник групи **повинен вміти:**

встановлювати доброзичливі, довірчі взаємовідносини з усіма студентами, будувати взаємодію з ними для досягнення позитивних результатів виховання та навчання, мотивувати здобувачів освіти до розвитку у майбутній професійній діяльності та вивчення навчального матеріалу; індивідуально впливати на студентів;

впливати на формування сприятливого середовища їх життєдіяльності та спілкування;

здійснювати соціально-психологічний аналіз діяльності студентів з метою скорочення терміну їх адаптації до освітнього процесу в Університеті (студенти молодших курсів), до роботи за фахом (студенти старших курсів);

застосовувати у своїй практичній діяльності соціально-психологічні та психолого-педагогічні технології і методи впливу на студентів;

аналізувати педагогічні ситуації, які виникають у процесі навчання, грамотно визначати зміст своїх дій, формулювати виховні завдання;

вивчати, узагальнювати та впроваджувати передовий виховний досвід;

вивчати соціально-психологічні особливості студентів, аналізувати якості, які сприяють соціальному та професійно-творчому саморозвитку студентів;

вчити студентів ставити та реалізовувати цілі самостійної роботи, особистісного та професійного розвитку;

проекувати власну педагогічну діяльність;

відбирати форми організації, методи та засоби виховання;

організовувати групову та індивідуальну роботу студентської академічної групи;

управляти психічним станом студентів (і своїм власним) у процесі спілкування;

діагностувати та оцінювати вихованість студентів, здійснювати корекцію їх поведінки;

аналізувати психічний стан студентів, який супроводжує їх діяльність і впливає на успіх (неуспіх) професійних та особистісних досягнень;

формувати у членів студентської групи ціннісне ставлення до знань, до освітньої діяльності впродовж життя.

1.1.8. Для оволодіння цими вміннями керівник студентської академічної групи повинен **знати:**

закономірності та механізми соціального і професійного становлення особистості в системі суспільних відносин та професійної діяльності;

співвідношення соціалізації, виховання та розвитку особистості, роль самовиховання у формуванні особистості;

сутність виховання, показники вихованості студентів; закономірності та принципи виховання, його основні напрями і конкретний зміст, форми, методи та засоби в сучасних умовах розвитку суспільства;

основні законодавчі документи, що стосуються системи освіти та регламентують виховну діяльність, права й обов'язки учасників освітнього процесу;

соціально-психологічні та вікові особливості розвитку учасників освітнього процесу і засоби впливу на них (особливості соціальної та професійної адаптації, механізми стимулювання соціального і професійного становлення особистості);

основні методи побудови особистісного та професійного іміджу фахівця; основи педагогічної інноватики.

1.19. Керівник групи спрямовує зусилля на формування згуртованого колективу в групі, здатного функціонувати на принципах громадського самоврядування.

II. ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до принципів виховання, обґрунтованих у Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, а також активності, самодіяльності і творчої ініціативи студентської молоді, керуючись Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Стратегією розвитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця на 2020-2027 рр., Правилами внутрішнього трудового розпорядку університету, Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про студентське самоврядування ХНЕУ ім. С. Кузнеця та інших органів студентського самоврядування.

Функції керівника академічної групи такі: аналітична, організаторська, комунікативна та соціальна.

Аналітична функція передбачає аналіз, планування та організацію виховної роботи зі студентською групою на основі врахування керівником: міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчально-пізнавальної діяльності студентів, рівня їх інтелектуального розвитку, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання тощо.

Організаторська функція забезпечує надання необхідної допомоги студентському самоврядуванню в організації пізнавального дозвілля студентів, залучення їх до різноманітних видів діяльності відповідно до особистих інтересів і соціальних запитів молоді. Ця функція складає власне організаторську діяльність керівника групи у проведенні різноманітних форм позанавчальної роботи.

Реалізація комунікативної функції передбачає здійснення необхідної корекційної роботи зі студентами та групою для створення мікроклімату, що впливає на підвищення статусу окремих членів колективу та забезпечує позитивні зміни в міжособистісних стосунках. Керівник академічної групи допомагає студентам в оволодінні ними необхідними комунікативними вміннями та навичками. Керівник групи є посередником у вирішенні непорозумінь, які виникають між адміністрацією, викладачами і студентами та всіляко запобігає виникненню конфліктних ситуацій. Керівник групи спільно зі студентським самоврядування захищає права студентів. Він вчасно інформує адміністрацію щодо пропозицій, бажань студентів, які стосуються навчально-виховних, соціально-побутових проблем, а також з метою вдосконалення діяльності органів студентського самоврядування.

Функція соціалізації реалізується у гуманістично-орієнтованій взаємодії "педагог - студент". Керівник академічної групи допомагає вихованцю в особистісному розвитку, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей, дотриманні засад духовного повноцінного буття. Він бере на себе місію старшого колеги в оволодінні студентами позитивними соціальними ролями, використовуючи позанавчально-виховну роботу, як "ситуації соціального досвіду поведінки".

Зміст діяльності керівника академічної групи з виховної роботи I курсу

Ознайомлення студентів з історією Університету, його структурою та особливостями, а саме:

діяльністю, традиціями, специфікою роботи Університету, кафедр,

змістом позанавчальної роботи;

характером та особливостями освітнього процесу в Університеті; структурою, організацією та напрямками діяльності органів студентського самоврядування; спортивного клубу; інформування (разом із працівниками бібліотеки) про роботу бібліотеки, порядок користування її фондами, про методи самостійної роботи з книгою, навчальним посібником, матеріалами студентських сайтів Університету і т. д.;

систематичне консультування та підтримка студентів під час роботи в персональній навчальній системі ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі - ПНС), а саме, відновлення доступу до ПНС, реєстрація на курси, зворотній зв'язок з викладачами;

допомога в організації самоврядування в групі; створення організаційно-педагогічних умов для проходження студентами адаптаційного періоду та збереження ментального здоров'я (разом з соціально-психологічною службою та іншими структурними підрозділами);

систематичне (на основі планів роботи групи) проведення сумісно з органами студентського самоврядування, громадськими організаціями, творчими групами різних форм виховної позанавчальної роботи;

спільна зі студентами участь у виховних заходах, що проводяться адміністрацією факультету або навчально-наукового інституту, студентським самоврядуванням тощо суспільно корисних видів діяльності, участь у роботі наукового товариства студентів, аспірантів та докторантів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Радою молодих вчених та ін.;

надання разом із профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів допомоги студентам у вирішенні побутових проблем, питань пільгового проїзду, проживання у гуртожитку тощо;

робота зі студентами пільгового контингенту (студенти- сироти, внутрішньо перемішеними особи, діти учасників бойових дій та постраждали внаслідок проведення бойових дій, особи з інвалідністю та інші);

робота зі студентами, у вирішенні побутових та соціальних питань.

III. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Керівник студентської академічної групи несе **відповідальність** за: сприяння (усування бар'єрів та вирішення проблемних питань) успішної реалізації індивідуального навчального плану студента;

сприяння в організації й проведенні позанавчальної роботи зі студентами;

вирішення побутових питань студентів, які проживають у гуртожитках,

та виконання студентами Правил проживання у гуртожитках ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

ознайомлення студентів з Правилами внутрішнього розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

ознайомлення студентів зі Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця іншими нормативними документами;

безпеку учасників освітнього процесу, студентів групи під час проведення різноманітних заходів з навчально-виховної роботи.

IV. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

4.1. Постійно підвищувати й удосконалювати свої спеціальні та професійні знання, практичний досвід і педагогічну майстерність у роботі зі студентами.

4.2. Сприяти адаптації студентів I курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про вищу освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою Університету.

4.3. Забезпечувати високий рівень проведення організаційних заходів зі студентами групи.

4.4. Формувати в групі згуртований студентський колектив; створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

4.5. Дотримуватися Законів України, Статуту ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця, нормативно-правових актів діяльності Університету.

4.6. Проводити організаційно-виховні заходи щодо запобігання пропусків занять студентами групи.

4.7. Вести облік і аналіз результатів поточного та підсумкового контролю успішності студентів групи й обговорювати результати сесій на зборах студентської академічної групи.

4.8. Підтримувати постійний контакт зі старостою та заступником старости групи, профгрупоргом, представниками студентського самоврядування.

4.9. Проводити планові консультації (збори) зі студентами групи у встановлений час і строки, але не рідше двох разів на місяць.

4.10. Забезпечувати участь студентів у культурно-масових заходах, які проводить факультет / навчально-науковий інститут або Університет.

4.11. Допомогати в організації побуту студентів, які проживають у

гуртожитках.

4.12. Володіти інформацією щодо демографічних, медичних, психологічних, педагогічних даних студента (родини, соціального й матеріального становища, стану здоров'я, рівня розвитку культури, індивідуальних особливостей).

4.13. Спрямовувати основний акцент у виховній роботі на корекцію й розвиток таких особистісних якостей студентської молоді, як гуманізм, моральність, патріотизм, колективізм, корпоративність, відповідальність, активність, працьовитість.

4.14. Приділяти особливу увагу роботі щодо адаптації студентів до умов вузівського навчання, надавати їм допомогу в оволодінні культурою наукової праці, методами самостійної роботи.

4.15. Спрямовувати основний акцент у науковій роботі на участь студентів у наукових дослідженнях кафедр, видання особистих наукових статей у студентських збірниках ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Основним лейтмотивом діяльності керівника групи є:

утвердження в академічній групі державного підходу і відповідальності в розв'язанні проблем навчально-виховного процесу;

набуття молоддю соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу;

спрямування інтелектуальної активності студентської молоді на обговорення найактуальніших проблем сьогодення, залучення до роботи в різних галузях наукової діяльності, проведення національно-культурної, просвітницької та організаційно-педагогічної роботи серед молоді, вивчення державної мови та історії України;

формування історичної пам'яті, національної свідомості, гідності та чіткої громадянської позиції;

допомога студентам в оволодінні новим інтелектуальним баченням світу, у визначенні свого місця в ньому;

формування у студентської групи оптимальної працездатності та відповідального ставлення до навчально-виховного процесу;

постійне співробітництво, співтворчість зі студентським активом і органами студентського самоврядування, молодіжними творчими об'єднаннями, рухами, а також організація життєдіяльності колективів академічних груп, розвиток ініціативи, творчості, набуття організаторських знань, вмінь, навичок;

активне залучення студентів до управління навчально-виховним процесом;

виховання в студентів інтересу та любові до праці; здійснення постійної

психолого-педагогічної діагностики рівня інтелектуального розвитку і моральної вихованості студентів, коригування виховного процесу;

внесення пропозицій ректорату, деканам факультету / директорам (керівникам) навчально-наукових інститутів про матеріальне заохочення студентів та притягнення до відповідальності порушників навчальної дисципліни.

Результативність роботи керівника групи значною мірою залежить від:

планування роботи спільно з активом групи;

встановлення толерантних та дружніх стосунків у групі та взаємодії з викладачами з огляду на педагогічну ситуацію, а також з урахуванням індивідуальних особливостей студентів;

залучення всіх студентів академічної групи до суспільно корисних справ;

вміння надавати допомогу студентам у виконанні багатьох суспільних ролей; запобігання байдужості, безконтрольності та безвідповідальності.

Критеріями ефективності управління системою виховної роботи на рівні керівника академічної групи є:

показники академічної успішності групи та досягнення у виховному, патріотичному, науковому, соціально-культурному, спортивному, вихованні; активність, згуртованість студентів, суспільно корисний характер діяльності групи;

стабільний режим роботи академічної групи, відсутність випадків серйозних порушень трудової та навчальної дисципліни;

позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній та інших видах діяльності;

мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

різноманітність форм виховної позанавчальної роботи, що сприяє самореалізації особистості кожного студента;

діяльність студентського самоврядування у групі;

відсутність зауважень;

оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.

V. ПРАВА КЕРІВНИКА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

Керівник студентської академічної групи **має право:**

на захист професійної честі й гідності;

на вибір методів і засобів спілкування зі студентами групи;

вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та

розкладу занять;

звертатися безпосередньо до декана факультету / директора (керівника) навчально-наукового інституту щодо кандидатури старости або відповідності студента посаді старости;

брати участь у роботі комісій під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів;

брати участь в обговоренні студентами навчальних, культурно-моральних, побутових та інших питань життя Університету;

вносити пропозиції щодо заохочення студентів академічної групи, а також щодо залучення до відповідальності студентів за порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

одержувати організаційну, методичну, технічну допомогу від керівництва Університету (факультету або навчально-наукового інституту) з організації виховної роботи;

одержувати необхідну для ефективної роботи керівника групи інформацію на кафедрах, в деканатах або дирекції;

разом з органами студентського самоврядування здійснювати перевірку житлово-побутових умов студентів.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи і стратегічного розвитку

Максим СЕРПУХОВ

Начальник відділу молодіжної політики та соціального розвитку

Юлія ГУСЬ

Юрисконсульт 1-ї кат.

Яніна ЧУПРИНА

ПЛАН РОБОТИ керівника академічної групи з виховної роботи

ПОГОДЖЕНО
Декан факультету/директор
(керівник) навчально-наукового
інституту

« _____ »

_____ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-
педагогічної роботи і
стратегічного розвитку

« ____ » серпень 20__ р.

П.І.Б

академічної групи _____ курсу _____

Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
на 20__/20__ навчальний рік

I. Паспорт групи

1. Всього здобувачів вищої освіти: _____ в тому числі:
на бюджетній основі _____, на контрактній основі _____;
чоловіків _____, жінок _____, з них неповнолітніх _____,
Абсолютна успішність _____%, якісна успішність _____%

2. Прізвища здобувачів вищої освіти, які мають пільги, а саме:
діти-сиріти та діти, позбавлених батьківського піклування та особи з їх числа, а
також студенти ЗВО, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися
без _____ батьків

_____, особи, визнаних учасниками бойових дій, та їх
дітей _____

діти, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи _____

діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи _____

особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш, як 15 років _____

особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи _____

студенти із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” _____

діти, один з батьків якої загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів _____

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та їх дітей _____

інші пільгові групи _____

3. Староста групи _____

Заступник старости _____

Профорг групи _____

II. ЗАХОДИ
на перший семестр 20__/20__ навчального року

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДІВ	Строк виконання	Відповідальний виконавець (співвиконавець)
1. Національно-патріотичне виховання			
2. Громадсько-правове виховання			
3. Моральне виховання			
4. Інтелектуально-духовне виховання			

5. Естетичне виховання			
6. Екологічне виховання			
7. Трудове виховання			
8. Фізичне виховання та залучення до здорового способу життя			
9. Волонтерська діяльність			

III. ЗАХОДИ
на другий семестр 20__/20__ навчального року

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДІВ	Строк виконання	Відповідальний виконавець (співвиконавець)
1. Національно-патріотичне виховання			
2. Громадсько-правове виховання			
3. Моральне виховання			
4. Інтелектуально-духовне виховання			

5. Естетичне виховання			
6. Екологічне виховання			
7. Трудове виховання			
8. Волонтерська діяльність			
9. Оздоровча діяльність			

10. Фізичне виховання та залучення до здорового способу життя

9. Інші питання

(листи (похвальні, листи-повідомлення), особисті бесіди, відвідання гуртожитку)

Список студентів, що мешкають у гуртожитку

№ п/п	Гуртожиток №	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Кімната

Керівник студентської академічної групи _____

Підпис

Додаток 2

ПОГОДЖЕНО
Декан факультету/директор
(керівник) навчально-
наукового інституту

« _____ »

« __ » _____ червня 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з науково-педагогічної
роботи і стратегічного розвитку

« __ » _____ червня 20__ р.

ЗВІТ
керівника академічної групи з виховної роботи

П.І.Б.

академічної групи _____ курсу _____

Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
на 20__/20__ навчальний рік

Загальні висновки керівника академічної групи
щодо навчально-виховної роботи зі студентською молоддю

(успішність; наявність/відсутність дисциплінарних стягнень (накази, розпорядження, протоколи студентських рад тощо); участь/перемоги/призові місця у міських, регіональних олімпіадах/конкурсах тощо; участь у наукових конференціях університету, у виданні наукових праць тощо)

II. ЗАХОДИ

на перший семестр 20__/20__ навчального року

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДІВ	Дата виконання	Відповідальний виконавець (співвиконавець)
1. Національно-патріотичне виховання			
2. Громадсько-правове виховання			
3. Моральне виховання			
4. Інтелектуально-духовне виховання			

5. Естетичне виховання			
6. Екологічне виховання			
7. Трудове виховання			
8. Фізичне виховання та залучення до здорового способу життя			
9. Волонтерська діяльність			

10.Оздоровча діяльність			

11. Інші питання (листи,(похвальні, листи-повідомлення) особисті бесіди, відвідання гуртожитку)			

Список здобувачів вищої освіти, що мешкають у гуртожитку

№ п/п	Гуртожиток №	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Кімната	Зауваження щодо виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку

Керівник студентської академічної групи _____

Підпис

III. ЗАХОДИ
на другий семестр 20__/20__ навчального року

№ з/п	НАЗВА ЗАХОДІВ	Дата виконання	Відповідальний виконавець (співвиконавець)
1. Національно-патріотичне виховання			
2. Громадсько-правове виховання			
3. Моральне виховання			
4. Інтелектуально-духовне виховання			

5. Естетичне виховання			
6. Екологічне виховання			
7. Трудове виховання			
8. Фізичне виховання та залучення до здорового способу життя			
9. Оздоровча діяльність			

10. Фізичне виховання та залучення до здорового способу життя

11. Інші питання

(листи, (похвальні, листи-повідомлення) особисті бесіди, відвідання гуртожитку)

Список здобувачів вищої освіти, що мешкають у гуртожитку

№ п/п	Гуртожиток №	Прізвище, ім'я, по батькові студента	Кімната	Зауваження щодо виконання правил внутрішнього розпорядку гуртожитку

Керівник студентської академічної групи _____

Підпис

