

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:
Рішення вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 27.08.2024 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 28.08.2024 р. № 241



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЧЕНУ РАДУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(нова редакція)**

Харків
2024

1. Загальні положення

1.1. Вчена рада є колегіальним органом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (надалі – Університету) й утворюється строком на п'ять років.

1.2. У своїй роботі вчена рада керується Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Вчена рада є основною складовою в системі діяльності Університету. Шляхом колективного обговорення приймає рішення з актуальних питань поточної, перспективної роботи Університету, реалізації стратегічних завдань розвитку, забезпечує функціонування цілісної системи підготовки високоякісних фахівців з економіки за різними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2. Функції Вченої ради

2.1. Вчена рада Університету:

2.1.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету.

2.1.2. Розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проект статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.1.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

2.1.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.1.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах.

2.1.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.1.7. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.1.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.1.9. Затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів.

2.1.10. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.1.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.1.12. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України.

2.1.13. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.1.14. Має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету.

2.1.15. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до його статуту.

2.1.16. Надає почесне звання "професор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця" на підставі відповідних положень Університету.

2.1.17. Рекомендує науковців у дійсні члени і члени-кореспонденти Національної академії наук України, Академії педагогічних наук та інших академій.

2.1.18. Висуває або подає представлення кандидатур працівників Університету до урядових нагород та присвоєння почесних звань.

2.1.19. Висуває або подає представлення наукових розробок та проектів на здобуття національних і міжнародних премій.

2.1.20. Встановлює іменні стипендії та стипендії вченої ради Університету, рекомендує кандидатів на здобуття іменних і спеціальних стипендій.

3. Склад вченої ради

3.1. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

3.2. Секретарем вченої ради є учений секретар Університету.

3.3. Персональний склад вченої ради затверджується наказом ректора на термін дії повноважень вченої ради. У разі потреби склад вченої ради може переглядатися.

3.4. До складу вченої ради Університету входять:

3.4.1. За посадами:

ректор; проректори; декани факультетів (директори (керівники) навчально-наукових інститутів); учений секретар; директор бібліотеки; головний бухгалтер; керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

3.4.2. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук.

3.4.3. Виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі.

3.4.4. Виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету.

3.5. За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

3.6. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

3.7. Виборні представники з числа працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

3.8. Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів

3.9. Виборні представники з числа аспірантів, докторантів, слухачів, обираються на засіданні Наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

3.10. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради становлять наукові, науково-педагогічні працівники Університету, і не менше як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

4. Організація роботи вченої ради

4.1. Засідання вченої ради Університету відбуваються один раз на два місяці. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради.

4.2. Проводить засідання вченої ради голова вченої ради.

4.3. Засідання вченої ради оформлюється протоколом засідання, який підписується головою вченої ради та ученим секретарем. Протокол засідання веде і оформляє учений секретар.

4.4. Вчена рада Університету вважається правочинною, якщо в її засіданні беруть участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, за винятком випадків, коли наявне регламентується певними нормативними документами.

У надзвичайних випадках (введений воєнний стан, карантин, тощо) таємне голосування може проводитись із використанням електронної системи (платформа ZOOM або Google із обов'язковим забезпеченням анонімності голосування членів вченої ради Університету)

4.5. Питання, які розглядаються вченою радою, готуються завчасно. Готують питання на засідання ради відділи Університету або спеціально створені комісії. Відповідальним за підготовку матеріалів на раду є учений секретар. Загальне керівництво підготовкою всіх питань здійснює голова вченої ради.

4.6. Довідка, проект рішення, ухвала та інші матеріали надаються ученому секретарю не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до засідання.

4.7. Оголошення про проведення засідання та порядок денний готує секретар вченої ради не менш ніж за 5 робочих днів до засідання ради.

4.8. До початку засідання учений секретар перевіряє присутність членів ради, про що робиться підпис у листі присутності. Участь членів вченої ради у засіданні є обов'язковою. У випадку проведення засідання вченої ради із використанням електронної системи (платформа ZOOM, Google Meet або інша) лист присутності оформлюється через реєстрацію в електронній системі

4.9. Учений секретар:

4.9.1. Організовує роботу вченої ради і забезпечує оформлення її рішень.

4.9.2. Бере участь у плануванні засідань та підготовці матеріалів до них.

4.9.3. Контролює підготовку засідань вченої ради.

4.9.4. Готує інформацію і звіти про діяльність вченої ради.

4.9.5. Забезпечує моніторинг реалізації рішень вченої ради, а також інформує за його результатами голову та членів вченої ради.

4.9.6. Організовує оформлення атестаційних документів щодо присвоєння вчених звань.

4.9.10. Готує звітні матеріали про роботу вченої ради.

4.9.11. Виконує інші завдання голови вченої ради.

4.10. Рішення вченої ради може бути скасовано, якщо за це проголосувало не менше 50 відсотків присутніх на засіданні.

4.11. Рішення вченої ради вводяться в дію рішенням ректора Університету.

4.12. Виконання рішень вченої ради покладається на керівників структурних підрозділів Університету, якщо інше не передбачено рішеннями ради.

4.13. Контроль за виконанням рішень вченої ради покладається, як правило, на ректора, проректорів відповідно до їх функціональних обов'язків, ученого секретаря Університету.

4.14. Засідання вченої ради є відкритим для всіх працівників, здобувачів вищої освіти Університету.

5. Вчена рада факультету / навчально-наукового інституту

5.1. В Університеті на кожному факультеті / навчально-науковому інституті створюються вчені ради Факультетів / навчально-наукових інститутів.

5.2. Вчені ради факультетів / навчально-наукових інститутів є колегіальним органом відповідного Факультету / навчально-наукового інституту Університету й утворюється строком на п'ять років.

5.3. У своїй роботі вчена рада Факультету / навчально-наукового інституту керується Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням.

5.4. Вчену раду Факультету / навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

5.5. Секретар вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту обирається з числа членів вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту.

5.6. Персональний склад вченої ради кожного Факультету / навчально-наукового інституту затверджується наказом ректора на термін дії повноважень вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту. У разі потреби склад вченої ради може переглядатися.

5.7. До складу вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту входять:

5.7.1. За посадами: декан факультету (директор (керівник) навчально-наукового інституту), заступники декана факультету (директора (керівника) навчально-наукового інституту), завідувачі кафедр Факультету / навчально-наукового інституту, керівники органів самоврядування Факультетів / навчально-наукових інститутів.

5.7.2. Виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа наукових, науково-педагогічних працівників кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, кандидатів наук, викладачів.

5.7.3. Виборні представники, які представляють інших працівників Факультету / навчально-наукового інституту і які працюють на постійній основі на кафедрах або в деканаті Факультету / дирекції навчально-наукового інституту.

5.7.4. Виборні представники здобувачів освіти Факультету / навчально-наукового інституту серед здобувачів вищої освіти, аспірантів, докторантів, слухачів.

5.7.5. Виборні представники обираються на засіданні Конференції трудового колективу факультету / навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів у яких вони працюють, кафедр Факультету / навчально-наукового інституту та органів студентського самоврядування Факультетів / навчально-наукового інституту.

5.8. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту становлять наукові, науково-педагогічні працівники Факультету / навчально-наукового інституту, і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

5.9. Засідання вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту відбуваються один раз на два місяці. Для вирішення нагальних питань проводиться позачергове засідання вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту. Проводить засідання вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту голова вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту.

5.10. Засідання вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту оформлюється протоколом засідання, який підписується головою та секретарем вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту. Протокол засідання веде і оформляє секретар вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту.

5.11. Вчена рада Факультету / навчально-наукового інституту вважається правочинною, якщо в її засіданні беруть участь не менше 2/3 її складу. Рішення приймаються простою більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням, за винятком випадків, коли наявне регламентується певними нормативними документами.

5.12 Питання, які розглядаються вченою радою Факультету / навчально-наукового інституту, готуються завчасно. Готують питання на засідання ради структурні підрозділи Факультету / навчально-наукового інституту, спеціально створені комісії або відповідальні особи. Відповідальним за підготовку матеріалів на раду є секретар вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту. Загальне керівництво підготовкою всіх питань здійснює голова вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту.

5.13. Оголошення про проведення засідання та порядок денний готує секретар вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту не менш ніж за 5 робочих днів до засідання ради Факультету / навчально-наукового інституту.

5.14. До початку засідання секретар вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту перевіряє присутність членів ради, про що робиться підпис у листі присутності. Участь членів вченої ради Факультету / навчально-наукового інституту у засіданні є обов'язковою.

6. Чинність положення

6.1. Положення набуває чинності з моменту його схвалення вченою радою Університету та введенням в дію наказом ректором Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення ухвалює вчена рада Університету, які вводить в дію ректор Університету.

Учений секретар



Оксана ПИСАРЧУК