

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 24.04.2024 р. протокол № 5

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 24.04.2024 р. № 105



**Володимир ПОНОМАРЕНКО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ»**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>  | <b>Другий (магістерський)</b>            |
| <b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b> | <b>Магістр</b>                           |
| <b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>         | <b>05 Соціальні та поведінкові науки</b> |
| <b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>        | <b>051 Економіка</b>                     |

Харків, 2024

## ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми  
«Управління персоналом в бізнесі»:

Мішина Світлана Володимирівна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент – гарант освітньої програми;

Ачкасова Оксана Вікторівна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Сотнікова Юлія Володимирівна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Корнійчук Софія Андріївна, здобувач вищої освіти.

Котляревська Ксенія Юріївна, менеджер з персоналу бізнес сервіс центру ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА».

Розглянуто на засіданні кафедри соціальної економіки, протокол № 23, від 20.03.2024 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол № 8, від 21.03.2024 р.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 р. № 382.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

|  |   |
|--|---|
| <b>Рівень вищої освіти</b>   | Другий (магістерський) рівень   |
| <b>Ступінь вищої освіти</b>  | Магістр   |
| <b>Галузі знань</b>  | 05 Соціальні та поведінкові науки   |
| <b>Спеціальності</b>   | 051 Економіка   |
| <b>Освітня програма</b>  | Управління персоналом в бізнесі /<br>Human resource management in business  |
| <b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b> | Очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці  |
| <b>Наявність акредитації</b>   | <a href="#">Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ</a><br>серія НД 2190430, дійсний до 01.07.2025р.  |
| <b>Мова (и) навчання</b>   | Українська  |
| <b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>  | Кафедра соціальної економіки<br><a href="http://se.hneu.edu.ua/">http://se.hneu.edu.ua/</a>   |
| <b>Вимоги до зарахування</b>   | Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня або другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі соціальні та поведінкові науки за спеціальністю економіка.<br>Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням<br><a href="https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a>   |
| <b>Обмеження щодо форм навчання</b>  | Обмеження відсутні  |
| <b>Освітня кваліфікація</b>  | Магістр з економіки за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом в бізнесі»   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>  | Ступінь вищої освіти – Магістр<br>Спеціальність – 051 Економіка<br>Освітня програма – Управління персоналом в бізнесі   |
| <b>Мета освітньої програми</b>   | Підготовка висококваліфікованих професіоналів з економіки, які володіють сучасним підприємницьким мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками з ефективного управління персоналом в бізнесі, здатних розв'язувати складні дослідницькі, творчі, інноваційні й управлінські задачі та проблеми функціонування економічних систем різного рівня  |
| <b>Фокус та особливості (унікальність програми)</b>  | Фокус та особливість ОПП полягає у комплексному підході до підготовки здобувачів вищої освіти, що ґрунтується не тільки на оволодінні навичками ефективного управління персоналом, а й їх застосуванні в процесі організації та ведення власного бізнесу в умовах соціально орієнтованої економіки.<br>Унікальність програми полягає у її спрямуванні на практично-орієнтовану підготовку здобувачів вищої освіти, здатних застосовувати тренінгові та інноваційні технології HR-менеджменту й враховувати крос-культурні особливості управління людськими ресурсами в процесі організації та ведення бізнесу.<br>Ключові слова: бізнес, економіка, людські ресурси, персонал, управління персоналом, соціальна економіка |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Опис предметної області</b>       | <p><b>Об'єкт вивчення:</b> сучасні економічні процеси та явища, наукові методи нормативного, кількісного та інституційного аналізу, інструментарій формування міжнародної, національної, регіональної, секторальної економічної політики та економіки підприємства.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка висококваліфікованих професіоналів з економіки, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і прикладними навичками, здатних розв'язувати складні дослідницькі, інноваційні й управлінські задачі та проблеми функціонування економічних систем різного рівня, що характеризуються невизначеністю умов та вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> загальні закони та тенденції економічного розвитку, мотивація та поведінка суб'єктів ринку; теорії мікро-, макро- і міжнародної економіки; сучасні кількісні методи аналізу економічних процесів; інституціональний і міждисциплінарний аналіз; закономірності сучасних соціально-економічних процесів; теорії економічного управління для різних виробничих систем і секторів економіки.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи пізнання і дослідження; математичні, статистичні, якісні методи економічного аналізу; соціологічні, експертного оцінювання, анкетування; економіко-математичне моделювання прогнозування; інформаційно-комунікаційні технології, спеціальне програмне забезпечення; методи дослідницької діяльності та презентації результатів досліджень.</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в економічній діяльності</p> |
| <b>Академічна мобільність</b>        | Можливість навчання за Спільною польсько-українською магістерською програмою «Human Resource Management» «Апейрон – ХНЕУ ім. С. Кузнеця (Краків-Харків)  |
| <b>Академічні права</b>              | Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти   |
| <b>Працевлаштування випускників</b>  | Випускники здатні виконувати професійні види робіт та обіймати посади на підприємствах різних галузей, в агентствах з працевлаштування, в органах державної влади, об'єднаннях профспілок, громадських організаціях згідно з чинною редакцією Класифікатора професій (ДК 003:2010) а саме: 1232 Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин; 1238 Керівники проєктів і програм; 1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності; 2412.2 Професіонали в галузі праці та зайнятості; 2441.2 Економісти; 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3436.1. Помічники керівників підприємств, установ та організацій  |
| <b>Силабуси освітніх компонентів</b> | <a href="https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-upravlinnya-personalom-v-biznesi-2024/">https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-upravlinnya-personalom-v-biznesi-2024/</a>  |

## II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

|   |   |
|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Інтегральна компетентність</b></p>                    | <p>Здатність визначати та розв'язувати складні економічні задачі та проблеми, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначених умов та вимог</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Загальні компетентності</b></p>                       | <p>ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br/> ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.<br/> ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.<br/> ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).<br/> ЗК5. Здатність працювати в команді.<br/> ЗК6. Здатність розробляти та управляти проектами.<br/> ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).<br/> ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні</p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p> | <p>СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.<br/> СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.<br/> СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.<br/> СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.<br/> СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.<br/> СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.<br/> СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.<br/> СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.<br/> СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.<br/> СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.<br/> СК11. Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.<br/> СК12. Здатність до організації та ведення бізнесу з дотриманням етичних норм та налагодженням крос-культурних комунікацій в процесі управління людськими ресурсами.<br/> СК13. Здатність до розвитку бізнесу в умовах соціально орієнтованої економіки.</p> |

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 051 «ЕКОНОМІКА» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ»**

РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

РН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

РН4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

РН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати запропоновані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

РН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

РН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

РН14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

PH15 Організувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

PH16. Організувати та вести бізнес, налагоджувати крос-культурні комунікації у процесі управління людськими ресурсами з дотриманням етичних норм.

PH17. Приймати рішення щодо розвитку бізнесу в умовах соціально орієнтованої економіки.

PH 18. Обґрунтовувати вибір та успішно застосовувати передові технології й практики HR-менеджменту в бізнесі.

## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

| №                                  | Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кредити ЄКТС | Структура, % |
|------------------------------------|--|--------------|--------------|
| <b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>   |  |              |              |
| 1                                  | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>  | 10           | 11%          |
| 2                                  | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>  | 10           | 11%          |
| <b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b> |  |              |              |
| 3                                  | <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>  | 55           | 61%          |
| 4                                  | <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>  | 15           | 17%          |
|                                    | <b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>  | <b>90</b>    | <b>100%</b>  |
|                                    | <i>в тому числі: вибіркова складова</i>  | <b>25</b>    | <b>28%</b>   |

| Код ОК                                | Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кредити ЄКТС | Форми підсумкового контролю |
|---------------------------------------|--|--------------|-----------------------------|
| <b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>      |  |              |                             |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> |  |              |                             |
| <b>ОК 1</b>                           | УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ   | 5            | Екзамен                     |
| <b>ОК 2</b>                           | СОЦІАЛЬНА ЕКОНОМІКА  | 5            | Залік                       |
| <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>   |  |              |                             |
| <b>ВК 1</b>                           | МАГ-МАЙНОР   | 5            | Залік                       |
| <b>ВК 2</b>                           | МАГ-МАЙНОР   | 5            | Залік                       |
| <b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>    |  |              |                             |
| <i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> |  |              |                             |
| <b>ОК 3</b>                           | ЕТИКА БІЗНЕСУ ТА КОМУНІКАЦІЇ   | 4            | Залік                       |

|                                     |                                |    |                 |
|-------------------------------------|--------------------------------|----|-----------------|
| <b>ОК 4</b>                         | HR-МЕНЕДЖМЕНТ (АНГЛ. МОВ.)     | 5  | Екзамен         |
| <b>ОК 5</b>                         | ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ БІЗНЕСУ | 5  | Екзамен         |
| <b>ОК 6</b>                         | СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ         | 5  | Екзамен         |
| <b>ОК 7</b>                         | ОБЛІК І АНАЛІЗ ПЕРСОНАЛУ       | 5  | Екзамен         |
| <b>ОК 8</b>                         | КОНСУЛЬТАЦІЙНИЙ ПРОЕКТ         | 1  | Курсова робота  |
| <b>ОК 9</b>                         | КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ            | 3  | ЗВІТ            |
| <b>ОК 10</b>                        | ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА         | 8  | ЗВІТ            |
| <b>ОК 11</b>                        | ДИПЛОМНА РОБОТА                | 19 | Дипломна робота |
| <i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> |                                |    |                 |
| <b>ВК 3</b>                         | МЕЙДЖОР 1                      | 5  | Екзамен         |
| <b>ВК 4</b>                         | МЕЙДЖОР 2                      | 5  | Екзамен         |
| <b>ВК 5</b>                         | МЕЙДЖОР 3                      | 5  | Екзамен         |

#### **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибіркового дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибіркового дисциплін спеціальності (освітньої програми).

МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркового навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів). Сутність МАГ-МАЙНОРів полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм

Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС.

Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання.

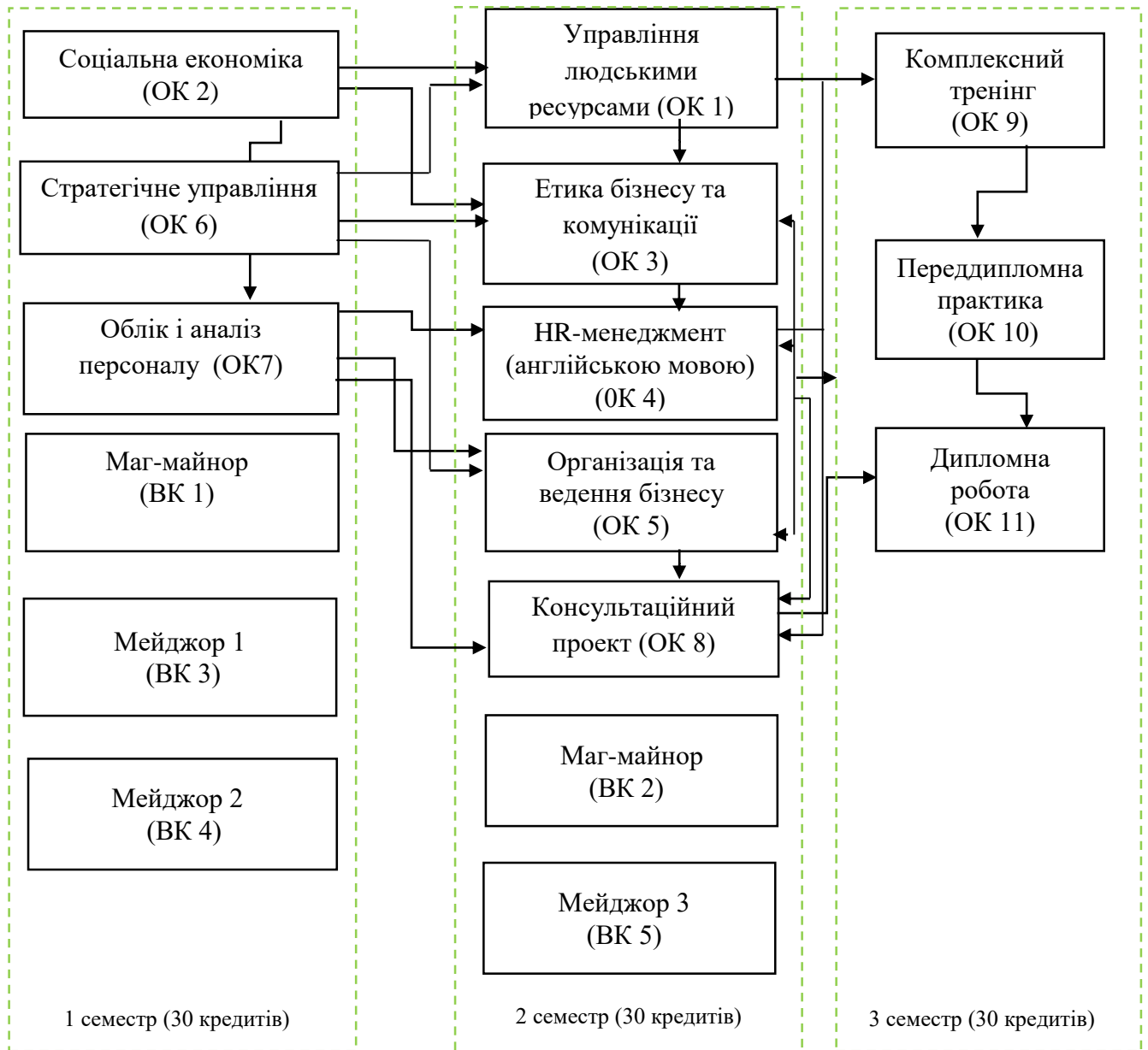
МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності та/або освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної спеціальності та/або освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Формою підсумкового контролю є іспит. Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми).



**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ» ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p> | <p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи магістра за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійної програми «Управління персоналом в бізнесі»</p>  |
| <p><b>Вимоги до дипломної роботи</b></p>              | <p>У Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця діють:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положення про атестацію здобувачів вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця;</li> <li>2) Регламент перевірки на унікальність академічних текстів здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця навчально-методичним відділом.</li> </ol> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, що офіційно затверджений кафедрою соціальної економіки.</p> <p>Вимоги до дипломної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна магістерська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота магістра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця</p> |
| <p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>            | <p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра з економіки за освітньою програмою «Управління персоналом в бізнесі» та видачу диплома магістра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії</p>   |

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>  | <p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p> |
| <p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації,</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>   |
| <p><b>Забезпечення захування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>                              | <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p> |
| <p><b>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>                      | <p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>   |
| <p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>  | <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>                            |
| <p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p> | <p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.   |
| <b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>                     | З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.   |
| <b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b> | Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.  |
| <b>Забезпечення академічної доброчесності</b>                                   | Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням. |

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

| Класифікація компетентностей за НРК       | <b>Знання</b><br>Зн1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень<br>Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності | <b>Уміння</b><br>Ум1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів | <b>Комунікація</b><br>К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності<br>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію | <b>Автономія та відповідальність</b><br>АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах<br>АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб<br>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності |
|---|--|---|---|---|
| <b>ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>            |  |   |   |   |
| ЗК1                                       | ЗН2  |   | К2  |   |
| ЗК2                                       | ЗН1  | УМ1   |   |   |
| ЗК3                                       |  |   | К1  | АВ3   |
| ЗК4                                       |  |   | К2  |   |
| ЗК5                                       | ЗН2  | УМ1   |   |   |
| ЗК6                                       |  |   | К1  | АВ1   |
| ЗК7                                       |  |   |   | АВ2   |
| ЗК8                                       |  | УМ1   | К1  |   |
| <b>СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ</b> |  |   |   |   |
| СК1                                       | ЗН2  | УМ1   |   |   |
| СК2                                       |  |   | К2  |   |
| СК3                                       |  | УМ1   |   |   |
| СК4                                       | ЗН2  |   | К2  |   |
| СК5                                       | ЗН1  | УМ1   |   |   |
| СК6                                       |  | УМ1   |   |   |
| СК7                                       |  |   | К1  | АВ1   |
| СК8                                       |  |   |   | АВ1   |
| СК9                                       | ЗН1  |   |   |   |
| СК10                                      |  | УМ1   |   | АВ1   |
| СК11                                      |  |   |   | АВ1   |
| СК12                                      | ЗН2  | УМ1   |   | АВ1   |
| СК13                                      | ЗН1  |   | К2  | АВ1   |
| СК14                                      | ЗН1  | УМ1   |   | АВ1   |

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

| Програмні результати навчання   | Компетентності |                               |                       |              |              |              |                       |                        |                       |                                    |                       |                       |              |                       |                      |              |               |               |               |                       |                      |                                       |                      |  |
|---|----------------|-------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
|   | ІК             | Загальні компетентності       |                       |              |              |              |                       |                        |                       | Спеціальні (фахові) компетентності |                       |                       |              |                       |                      |              |               |               |               |                       |                      |                                       |                      |  |
|   |                | ЗК 1                          | ЗК 2                  | ЗК 3         | ЗК 4         | ЗК 5         | ЗК 6                  | ЗК 7                   | ЗК 8                  | СК 1                               | СК 2                  | СК 3                  | СК 4         | СК 5                  | СК 6                 | СК 7         | СК 8          | СК 9          | СК 10         | СК 11                 | СК 12                | СК 13                                 | СК 14                |  |
| РН1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем   | +              |                               | OK 1<br>OK 2<br>OK 7  |              |              |              | OK 2<br>OK 8          |                        |                       |                                    |                       |                       |              | OK 7<br>OK 8          | OK 8<br>OK 11        |              | OK 8<br>OK 11 |               |               | OK 2<br>OK 8<br>OK 11 |                      |                                       |                      |  |
| РН2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності   | +              | OK 2<br>OK 5<br>OK 6<br>OK 11 |                       | OK 1<br>OK 4 | OK 3<br>OK 5 |              |                       | OK 3                   |                       | OK 4                               |                       |                       | OK 1<br>OK 5 |                       |                      | OK 5<br>OK 6 |               |               |               |                       |                      |                                       |                      |  |
| РН3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово   | +              |                               |                       |              | OK 3<br>OK 4 | OK 3<br>OK 4 |                       |                        |                       | OK 3<br>OK 4                       |                       |                       | OK 3<br>OK 4 |                       | OK 3<br>OK 4         |              |               |               |               |                       |                      |                                       |                      |  |
| РН4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень | +              |                               | OK 2<br>OK 8          |              |              |              | OK 2<br>OK 8          |                        | OK 8<br>OK 11         |                                    |                       |                       |              |                       | OK 2<br>OK 8         | OK 2<br>OK 5 |               |               | OK 2<br>OK 6  | OK 2<br>OK 11         |                      |                                       |                      |  |
| РН5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності  | +              |                               |                       |              |              |              |                       | OK 3<br>OK 11          |                       |                                    |                       |                       |              | OK 3<br>OK 11         |                      |              | OK 3<br>OK 11 |               |               |                       |                      |                                       |                      |  |
| РН6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді  | +              | OK 1<br>OK 4<br>OK 9          |                       |              |              |              | OK 8<br>OK 9<br>OK 11 |                        |                       |                                    |                       |                       |              |                       | OK 3<br>OK 4<br>OK 9 | OK 3<br>OK 4 |               |               |               |                       | OK 3<br>OK 4<br>OK 5 |                                       | OK 4<br>OK 6<br>OK 9 |  |
| РН7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень   | +              |                               |                       |              |              | OK 2<br>OK 9 |                       | OK 9<br>OK 10<br>OK 11 | OK 5<br>OK 6<br>OK 7  |                                    | OK 6<br>OK 7<br>OK 10 | OK 5<br>OK 8<br>OK 11 |              |                       | OK 5                 |              | OK 2<br>OK 11 |               | OK 5<br>OK 11 |                       |                      |                                       |                      |  |
| РН8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань  | +              |                               | OK 7<br>OK 8<br>OK 10 |              |              |              |                       |                        | OK 6<br>OK 7<br>OK 10 |                                    | OK 7<br>OK 8<br>OK 11 |                       |              | OK 7<br>OK 8<br>OK 11 |                      |              |               | OK 6<br>OK 7  |               |                       |                      | OK 1<br>OK 2<br>OK 6<br>OK 7<br>OK 11 |                      |  |
| РН9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та   | +              | OK 2<br>OK 6<br>OK 9          | OK 5<br>OK 6<br>OK 7  |              |              |              |                       |                        | OK 6<br>OK 7          |                                    |                       | OK 2<br>OK 4<br>OK 5  |              |                       |                      |              |               | OK 6<br>OK 10 |               |                       |                      |                                       |                      |  |

| Програмні результати навчання  | Компетентності |                         |                       |                      |      |                      |              |                      |      |                                    |                               |                                |                      |                       |               |              |               |               |               |              |                      |                                |                       |
|--|----------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|------|----------------------|--------------|----------------------|------|------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------|
|  | ІК             | Загальні компетентності |                       |                      |      |                      |              |                      |      | Спеціальні (фахові) компетентності |                               |                                |                      |                       |               |              |               |               |               |              |                      |                                |                       |
|  |                | ЗК 1                    | ЗК 2                  | ЗК 3                 | ЗК 4 | ЗК 5                 | ЗК 6         | ЗК 7                 | ЗК 8 | СК 1                               | СК 2                          | СК 3                           | СК 4                 | СК 5                  | СК 6          | СК 7         | СК 8          | СК 9          | СК 10         | СК 11        | СК 12                | СК 13                          | СК 14                 |
| інструментарію соціально-економічних досліджень  |                |                         |                       |                      |      |                      |              |                      |      |                                    |                               |                                |                      |                       |               |              |               |               |               |              |                      |                                |                       |
| РН10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами | +              |                         | OK 5<br>OK 7<br>OK 10 |                      |      |                      |              |                      |      |                                    | OK 7<br>OK 8<br>OK 11         | OK 5<br>OK 7<br>OK 10<br>OK 11 |                      |                       |               |              |               | OK 5<br>OK 6  |               |              |                      |                                |                       |
| РН11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів                            | +              | OK 2<br>OK 8            | OK 7<br>OK 8          |                      |      |                      | OK 2<br>OK 5 | OK 3<br>OK 5         |      |                                    |                               |                                |                      | OK 1<br>OK 2          | OK 7<br>OK 10 | OK 5<br>OK 7 |               |               |               | OK 2<br>OK 8 |                      |                                |                       |
| РН12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики  | +              |                         |                       | OK 4<br>OK 5<br>OK 6 |      | OK 4<br>OK 5<br>OK 9 |              |                      |      |                                    | OK 7<br>OK 8<br>OK 11         |                                | OK 1<br>OK 7         |                       | OK 5<br>OK 6  |              |               | OK 6<br>OK 11 |               |              |                      |                                |                       |
| РН13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень   | +              |                         |                       |                      |      |                      |              | OK 3<br>OK 5         |      |                                    |                               |                                | OK 1<br>OK 5         |                       |               | OK 2<br>OK 5 |               | OK 5<br>OK 6  |               |              |                      |                                |                       |
| РН14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем  | +              |                         | OK 6                  |                      |      |                      |              | OK 3<br>OK 6         |      |                                    |                               |                                | OK 1<br>OK 5<br>OK 6 | OK 5<br>OK 6          |               | OK 5<br>OK 6 |               | OK 5<br>OK 6  |               |              |                      |                                | OK 4<br>OK 6          |
| РН15. Організувати розробку та реалізацію соціально-економічних проектів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення          | +              |                         |                       | OK 2<br>OK 4         |      |                      | OK 2<br>OK 4 |                      |      |                                    | OK 2<br>OK 8<br>OK 11         |                                |                      | OK 2<br>OK 4<br>OK 9  |               |              | OK 2<br>OK 11 |               | OK 2<br>OK 11 |              |                      |                                |                       |
| РН16. Організувати та вести бізнес, налагоджувати крос-культурні комунікації у процесі управління людськими ресурсами з дотриманням етичних норм                                   | +              |                         |                       | OK 1<br>OK 3<br>OK 5 |      |                      |              | OK 1<br>OK 3<br>OK 5 |      |                                    |                               |                                |                      | OK 1<br>OK 3<br>OK 5  |               |              |               |               |               |              | OK 1<br>OK 3<br>OK 5 |                                |                       |
| РН17. Приймати рішення щодо розвитку бізнесу в умовах соціально орієнтованої економіки   | +              |                         | OK 2<br>OK 5          |                      |      |                      |              |                      |      |                                    | OK 2<br>OK 5<br>OK 8<br>OK 11 |                                |                      |                       |               |              |               |               | OK 2<br>OK 9  |              |                      | OK 2<br>OK 5<br>OK 10<br>OK 11 |                       |
| РН 18. Обґрунтовувати вибір та успішно застосовувати передові технології й практики HR-менеджменту в бізнесі   | +              | OK 1<br>OK 4            |                       | OK 4<br>OK 9         |      |                      |              |                      |      |                                    |                               |                                |                      | OK 1<br>OK 4<br>OK 10 |               |              |               |               |               |              |                      |                                | OK 4<br>OK 9<br>OK 11 |


Гарант ОП

підписано

Світлана МІШИНА



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми «Управління персоналом в бізнесі»**

| Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа | Підпис  |
|--|---|
| 1. Навчально-методичний відділ                                   |   |
| 2. Відділ забезпечення якості освіти                             |   |
| 3. Завідувач випускової кафедри                                  |  |
| 4. Проректор з навчально-методичної роботи                       |   |



## REVIEW

for educational and professional program  
"Human resource management in business",  
fields of knowledge 05 "Social and behavioral sciences"  
specialty 051 "Economics", second (master's) degree,  
developed by the Department of Social Economy  
of the Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics

The educational and professional program "Human resource management in business" is relevant in the conditions of growing interest of employers in highly qualified specialists in personnel management, labor economists. The educational and professional program was developed taking into account the latest HR practices and modern trends in the development of economic science. The peer-reviewed educational and professional program in the process of public discussion received positive feedback from students and employers.

The educational and professional program is developed on the basis of the Standard of Higher Education, specialty 051 "Economics" of the second (master's) level of higher education. The content of the educational and professional program includes information on the purpose, subject area, academic rights and academic mobility of higher education applicants, compliance with academic integrity. The educational and professional program contains mandatory and optional educational components that allow students of higher education to overcome soft and hard skills.

The educational and professional program has a complete character, corresponds to the provisions of the Standard of Higher Education of the specialty 051 "Economics" of the second (master's) level of higher education, is characterized by a interrelation between educational components and their correspondence to the aim, task and program results of education.

The peer-reviewed educational and professional program is logically complete, well structured and recommended for implementation in the educational process in the specialty 051 "Economics" of the second (master's) level of higher education.

Reviewer,  
František Olšavský, PhD.  
Faculty of management  
Comenius University in Bratislava



**ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Управління персоналом в бізнесі»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 051 «Економіка», розроблену кафедрою соціальної**  
**економіки ХНЕУ ім. С. Кузнеця**

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі», розроблена для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка», відповідає вимогам відповідного Стандарту вищої освіти та потребам ринку праці.

Обсяг освітньо-професійної програми складає 90 кредитів, з яких на обов'язкові освітні компоненти відведено 25 кредитів (28 % у загальному обсязі). Такий розподіл навчального навантаження між обов'язковою та вибірковою складовими освітньо-професійної програми сприяє формуванню здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії навчання.

В освітньо-професійній програмі, яка розглядається, подано: мету й очікувані результати навчання; перелік загальних та спеціальних компетентностей; зміст, умови та технологію реалізації освітнього процесу; питання можливого працевлаштування випускників та подальшого навчання; ресурсне забезпечення реалізації програми; питання академічної мобільності; перелік компонент освітньо-професійної програми; структурно-логічну схему освітньо-професійної програми; форму атестації здобувачів вищої освіти; матрицю відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК; матрицю відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів.

Слід відзначити сучасний підхід до розробки освітньо-професійної програми, спрямований на забезпечення підготовки фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління персоналом із застосуванням сучасних HR-практик.

Рецензована освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» повністю відповідає вимогам, має комплексний та цільовий підхід до підготовки кваліфікованих магістрів, та рекомендується для реалізації у Харківському національному університеті імені Семена

Директор ТОВ «ЛІФТ-МАРКЕТ»



Петро ХОМЕНКО



**ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Управління персоналом в бізнесі»**  
**другого (магістерського) рівня вищої освіти**  
**спеціальності 051 «Економіка», розроблену кафедрою соціальної**  
**економіки Харківського національного економічного**  
**університету імені Семена**

Розвиток вищої освіти в Україні вимагає розробки освітніх програм, які б поєднували найбільш ефективні форми традиційного викладання з новітніми інтерактивними методами засвоєння навчальних матеріалів, відповідали вимогам ринку праці та потребам роботодавців у фахівців відповідного рівня підготовки. За результатами рецензування виявлено, що освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі», розроблена для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка», відповідає зазначеним вище вимогам.

В процесі підготовки магістрів за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом в бізнесі» успішно передбачено реалізацію загальних і спеціальних компетентностей майбутніх фахівців з управління персоналом. Звертає на себе увагу наповнення освітньо-професійної програми освітніми компонентами, що дозволяють здобувачам вищої освіти оволодіти сучасними HR-практиками, інноваційними методами управління персоналом.

Унікальність освітньо-професійної програми полягає в поєднанні освітніх компонентів, спрямованих на розвиток не тільки навичок управління персоналом, а й навичок організації та ведення бізнесу. Такий підхід до підготовки магістрів забезпечує їх високу конкурентоспроможність на ринку праці.

При розробці освітньо-професійної програми «Управління персоналом в бізнесі» враховані вимоги Стандарту вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти, дотримано співвідношення між обов'язковою і вибірковою складовою освітньо-професійної програми.

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі», розроблена для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 051 «Економіка», може бути рекомендована до впровадження в освітній процес у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Директор ТОВ «ОК-ДОБРОБУТ»



Володимир БЕРЕЖНИЙ

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Управління персоналом в бізнесі»  
підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня  
спеціальності 051 «Економіка», розроблену кафедрою соціальної економіки  
Харківського національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця

Освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі» спеціальності 051 «Економіка» другого (магістерського) рівня вищої освіти відповідає сучасним трендам розвитку економічних наук, вимогам ринку праці та розроблена з урахуванням регіонального спрямування. Рецензована освітньо-професійна програма фокусується на вивченні здобувачами не тільки сучасних HR-практик, а й їх застосуванні в умовах соціально-орієнтованої економіки та розвитку україноцентричних і крос-культурних комунікацій, що актуально для прикордонного Харківського регіону, для якого характерна постійна потреба в соціальному захисті зайнятого населення та висока мобільність робочої сили.

Предметна область, мета та зміст освітньо-професійної програми відповідають Стандарту вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» другого (магістерського) рівня. Вивчення обов'язкових освітніх компонентів дозволяє здобувачам оволодіти загальними й спеціальними компетентностями та досягти програмних результатів навчання. Освітні компоненти відповідають меті, завданням та програмним результатам навчання. Освітньо-професійна програма «Управління персоналом в бізнесі» є структурованою за семестрами з рівномірним розподілом навчального навантаження й логічним взаємозв'язком між освітніми компонентами.

Зміст освітньо-професійної програми «Управління персоналом в бізнесі» свідчить про її не тільки теоретичну, а й практичну спрямованість та відповідність вимогам ринку праці. Рецензована освітньо-професійна програма є логічно завершеною і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес з метою підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

Рецензент:

завідувач кафедри менеджменту персоналу  
та адміністрування Національного університету  
«Львівська політехніка»,  
д. е. н., доцент

  
ВІДДІЛ  
КАДРІВ





Й. С. Ситник