

# **ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ В ОНОВЛЕННІ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ**

**Провідний фахівець відділу  
забезпечення якості освіти**

**Юлія ГРИГОР'ЄВА**

# НОРМАТИВНА БАЗА

**Процедура розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП визначена:**

- Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція)
- Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця



# НОРМАТИВНА БАЗА

Моніторинг, періодичний перегляд та оновлення ОП здійснюють щорічно на основі аналізу задоволення освітніх потреб: здобувачів вищої освіти:

- можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання,
- дотримання академічних свобод в освітньому процесі,
- задоволеності якістю ОП, тощо;

## роботодавців:

- якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills);

## інших стейкхолдерів.

При перегляді ОП аналізують:

- відповідність компонентів ОП програмним компетентностям;
- доцільність розподілу кредитів для опанування ОК та забезпечення ПР;
- ефективність використаних видів навчальних занять, форм організації освітнього процесу, методів навчання та оцінювання;
- організація навчання через дослідження;
- якості практичної підготовки;
- дотримання академічної доброчесності.

*Результати перегляду ОП фіксують протоколом засідання кафедри та подають на розгляд до вченої ради відповідного факультету з подальшим схваленням вченою радою ЗВО.*

# ПРОВЕДЕНІ ВЗЯО ОПИТУВАННЯ (ЛЮТИЙ 2023-ЛЮТИЙ 2024 РІК)

## I. Здобувачів вищої освіти

1.1. «Задоволеність якістю ОП», IV к. бак.; 2 р.н. маг.; 3, 4 р.н. PhD; укр., іноз. здобувачі, окремо (жовтень, листопад 2024)

1.2 «Навчальна дисципліна очима здобувачів» (2 сем. 2022/23 навч. р, травень – червень 2023; 1 сем. 2023/24 грудень-січень 2024).

1.3 «Актуальні питання організації освітнього процесу», 2 к. бакалаврат (березень 2023 р.)

## II. Роботодавців

2.1 «Якість підготовки здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця» 2022/23 навч. рік. роботодавці, керівники ВП, СЕП, ТП, ПП від баз практики (лютий – березень, квітень – травень 2023)

2.2. Інші опитування роботодавці (що здійснює кафедра)

## III. Випускників, якщо здійснювали кафедрою

IV. Інші опитування, що висвітлені на сайті (використовують за бажанням)

*У гарантів і завідувачів кафедр є доступ до Гугл диску з результатами усіх опитувань*

# РОЗГЛЯД РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

**1.** Розгляд результатів гарантом ОП/завідувачем кафедри на засіданні кафедри може відбуватися **одразу** після отримання результатів від ВЗЯО.

- Розгляд та ухвалення переліку заходів для вжиття у поточному навч. р. (інформування, комунікація, організаційні питання).

- Питання щодо змін ОП передають на розгляд робочої групи, які розглядають потім та фіксують протоколом оновлення ОП.

**2.** Ознайомлення гаранта ОП/завідувача кафедри з загальними результатами опитування, отриманого від ВЗЯО та **передача їх на розгляд робочій групі**. Результати та заходи щодо поліпшення оцінок розглядають потім, після засідання РГ, фіксують протоколом оновлення ОП .



## КОМЕНТАР ЩОДО ВРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

Оцінки і відгуки стейкхолдерів можуть бути підставою для оновлення ОП, але **не обов'язково**.

Відгуки, зауваження, пропозиції можуть бути раціональними, які можна врахувати, можуть бути нераціональними і необ'єктивними, які не можна і не потрібно враховувати, можуть бути цікавими, але втілити зараз немає можливості, можливо лише узяти до уваги.

**Це має вирішити робоча група**; розглянути та запропонувати, що саме доцільно врахувати.

Заходи щодо оновлення ОП мають бути **конкретними**. Якщо заходи приймають за результатами якогось опитування або кількох опитувань, це має бути указано.



# І. ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**1.1. «Задоволеність якістю ОП», IV к. бак.; 2 р.н. маг.; 3, 4 р.н. PhD; укр., іноз. здобувачі, окремо (жовтень, листопад 2024)**

**Питання анкети (блоки питань):** *доступ до інформації щодо ОП, структура ОП, якість викладання, якість оцінювання, академічна доброчесність, освітнє середовище та академічна підтримка, індивідуальна траєкторія навчання, практична підготовка, загальне враження, наукова складова (для PhD), відкриті відгуки.*

**Вибірка:** не менше, ніж 30-35 % (від кількості на ОП).

**Оцінювання:** за сумою позитивних відповідей («повністю згодний» + «скоріше згодний»).

**Інтерпретація оцінок:** 90,0-100,0% – відмінний рівень; 80,0-89,9% – високий рівень; 70,0-79,9% – достатній рівень; 50,0-69,9 % – низький рівень; менше ніж 50,0% – критичний рівень.

***Потребують уваги оцінки менше, ніж 70% (за бажанням у разі наявності оцінок 70-90 %) та зауваження, пропозиції.***

# І. ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**1.2 «Навчальна дисципліна очима здобувачів» (2 сем. 2022/23 навч. р, травень – червень 2023; 1 сем. 2023/24 грудень-січень 2024).**

**Питання анкети:** організація і проведення лекційних, практичних/семінарських, лабораторних занять, *якість змісту НД*, забезпеченість курсу навчально-методичними матеріалами на ПНС, *застосування різних інтерактивних методів навчання на практичних/семінарських, лабораторних заняттях, самостійна робота (2024 р), якість оцінювання*, підтримка здобувача в освітньому процесі, наявність каналів комунікації з викладачем, *наскільки справдилися очікування від НД*, самооцінка відвідування, *відкриті відгуки*.

**Вибірка:** має бути не менше 3 відповіді за НД. Результати оцінювання НД розглядають щосеместрово на засіданні кафедри загалом по кафедрі та надають викладачам індивідуально за їхніми НД.

**Оцінювання:** за 10-ти бальною шкалою, підрахунок середнього значення за кожним запитанням і усіма запитаннями загалом.

**Інтерпретація оцінок:** 9,00-10,00 – відмінний рівень, 7,00-8,99 – високий рівень, 5,00-6,99 – середній рівень, 3,00-4,99 – низький рівень, 1,00-2,99 – критично низький рівень. Відвідування за 4-х бальною шкалою: 1) менше, ніж 25 % навчальних занять 2) 26-50 %, 3) 51-75 %, 4) більше ніж 76 % навчальних занять (на аналіз не впливає).

***Потребують уваги оцінки менше, ніж 7 балів та зауваження, пропозиції***





# І. ОПИТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

## 1.3 «Актуальні питання організації освітнього процесу»,

2 к. бакалаврат (березень 2023 р.)

*Питання анкети: академічна підтримка, інформування; якість оцінювання; академічна доброчесність, відкриті відгуки (зауваження, пропозиції якщо є щодо змін ОП).*

*За результатами опитування кафедрам були надані рекомендації для аналізу та визначені еталонні значення.*



## II. ОПИТУВАННЯ РОБОТОДАВЦІВ

**2.1 «Якість підготовки здобувачів ХНЕУ ім. С. Кузнеця» 2022/23 навч. рік. роботодавці, керівники ВП, СЕП, ТП, ПП від баз практики (лютий – березень, квітень – травень 2023)**

*Питання анкети: оцінка розвитку компетентностей (за переліком); намір у майбутньому брати на роботу випускників університету, напрями співробітництва з університетом; відкриті відгуки.*

**Оцінювання:** за 5-ти бальною шкалою, підрахунок середнього значення за кожним запитанням і усіма запитаннями загалом.

**Вибірка:** не менше 2 бази практики.

**Інтерпретація оцінок:** 5,00 – відмінний рівень, 4,00-4,99 – високий рівень, 3,00-3,99 – середній рівень, 2,00-2,99 – низький рівень, 1,00-1,99 – критично низький рівень;

*Потребують уваги оцінки менше, ніж 4,00, зауваження, пропозиції.*

**2.2. Інші опитування роботодавців, що здійснювала кафедра**



## 1.1. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ (У ПРОТОКОЛІ)

1. Назва опитування, хто, кого, коли опитував
2. Участь респондентів. Загальні результати. Оцінки за блоками питань. Позитивні оцінки. Порівняння результатів із попереднім роком (роками).
3. Запитання, що потребують уваги. Розгляд запитань, що потребують покращення оцінок, причин низьких оцінок, розгляд відкритих зауважень, пропозицій респондентів та можливість їх врахування.
4. Запропоновані заходи, щодо покращення оцінок і врахування зауважень (кому, коли, що зробити).



# ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ

У протоколах фіксують інформацію про хід ведення засідань кафедри та прийняття рішень. Складають на підставі записів, зроблених під час засідань.

Можуть складатися у повній формі (з обговоренням ходу рішень) або стислій формі (фіксують тільки прийняті рішення)

Датою протоколу є дата проведення засідання, або через тире перший і останній день (якщо кілька днів).

Текст протоколу складають з вступної і основної частин.

Вступна частина:

- прізвище, ініціали голови, присутніх постійних осіб (в алфавітному порядку), запрошених (із зазначенням посад і установ)
  - порядок денний (перелік розглянутих питань у порядку значущості із зазначенням доповідача, арабськими цифрами).
- Починається з прийменника «**Про..**»



## ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПРОТОКОЛУ

Основна частина: складається з розділів, що відповідають порядку денному за схемою: СЛУХАЛИ – ВИСТУПИЛИ – УХВАЛИЛИ.

Після слова СЛУХАЛИ зазначають текст виступу основного доповідача. Прізвище та ініціали кожного доповідача друкують з нового рядка. Текст виступу викладають у третій особі однини.

Після слова ВИСТУПИЛИ фіксують виступи тих осіб, які взяли участь в обговоренні.

Після слова УХВАЛИЛИ фіксують прийняте рішення з обговорюваного питання порядку денного. Рішення має бути конкретним і включати складові, що відповідають на такі питання: *кому, що зробити і в який строк.*

*Повні результати опитувань можуть бути додані до протоколу за бажанням Додатком*

Протокол підписує головуєчий та секретар.



**ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!**

**ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

**ТЕЛ.: +38 (057) 715-18-35 (3-49)**

**Е-МАІЛ: [OSVITA.HNEU@HNEU.NET](mailto:OSVITA.HNEU@HNEU.NET)**

