

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. № 105



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	05 Соціальні та поведінкові науки
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	051 Економіка

Харків, 2024

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми
«Управління персоналом в бізнесі»:

Гончарова Світлана Юріївна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри соціальної економіки – гарант освітньої програми.

Іванісов Олег Вікторович, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Лебединська Олена Сергіївна, доцент кафедри соціальної економіки, кандидат економічних наук, доцент.

Шалімова Софія Олексіївна, здобувач вищої освіти.

Котляревська Ксенія Юріївна, менеджер з персоналу бізнес сервісів центру ПРАТ «АБІНБЕВ ЕФЕС УКРАЇНА»».

Розглянуто на засіданні кафедри соціальної економіки, протокол № 23, від 20.03.2024.

Розглянуто вченою радою факультету Економіки і права, протокол № 18, від 21.03.2024.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.11.2018 р. № 1244.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	05 Соціальні та поведінкові науки
Спеціальності	051 Економіка
Освітня програма	Управління персоналом в бізнесі / Personnel management in business
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ серія УД № 21011804 від 13.11.2019 р. строк дії сертифіката до 01.07.2028 р.
Мова (и) навчання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра соціальної економіки http://se.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі соціальних та поведінкових наук за спеціальністю економіка.
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Управління персоналом в бізнесі»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 051 Економіка Освітня програма – Управління персоналом в бізнесі
Мета освітньої програми	Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних до економічної, управлінської, проектної, науково-дослідної та інформаційно-комунікаційної діяльності у сфері управління персоналом в бізнесі
Фокус та особливості (унікальність програми)	Освітньо-професійна програма фокусується на орієнтації на сучасну модель університетської освіти, яка охоплює: поєднання навчання з науковою діяльністю та дуальною освітою; набуття передових теоретичних знань та розвиток практичних навичок як основи для підготовки економістів широкого профілю. Унікальність програми полягає у врахуванні новітніх вітчизняних і зарубіжних HR-технологій, сучасних підходів до організації, мотивування та нормування праці, розвитку людських ресурсів, трудового потенціалу та економіки праці у відповідності з вимогами ринку праці. Акумуляування в одній програмі управління персоналом і бізнесу на засадах їх доповнення і взаємозбагачення зумовлює підготовку фахівців

	<p>нової генерації, здатних ефективно реагувати на зміни бізнес-середовища і застосовувати креативні управлінські рішення в сфері управління персоналом.</p> <p>Ключові слова: економіка, бізнес, економіка праці, управління персоналом, організація праці, нормування праці, людський розвиток, ринок праці, мотивування персоналу, аудит персоналу, трудовий потенціал, рекрутинг.</p>
Опис предметної області	<p>Об’єкт вивчення: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, економічних бізнес-процесів, їх моделювання, прогнозування та регулювання, мотивація і поведінка економічних суб’єктів.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв’язання завдань предметної області.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, концепції, принципи економічних наук.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові методи пізнання та дослідницької діяльності, математичні та статистичні методи економічного аналізу, економіко-математичне моделювання, інформаційно-комунікаційні технології досліджень, розповсюдження та презентацій результатів досліджень.</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в професійній діяльності</p>
Академічна мобільність	Можливість навчання за Спільною польсько-українською магістерською програмою «Human Resource Management» «Апейрон – ХНЕУ ім. С. Кузнеця (Краків-Харків)
Академічні права	Продовження навчання для здобуття другого (магістерського) рівня. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Працевлаштування випускників	Фахівці здатні виконувати професійні види робіт та обіймати первинні посади на підприємствах різних галузей, в агенствах з працевлаштування, в органах державної влади, об’єднаннях профспілок, громадських організаціях та в установах соціальної сфери згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 2412.2 Фахівець з аналізу ринку праці; 2412.2 Фахівець з питань зайнятості (хедхантер); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 2412.2 Фахівець з профорієнтації; 2441.2 Економіст; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 2122.2 Економіст-демограф; 3423 Організатор з персоналу; 3423 Фахівець з найму робочої сили; 3119 Хронометражист; 3226 Інструктор з трудової адаптації; 3423 Інспектор з кадрів; 3423 Агенти із зайнятості й трудових контрактів; 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління
Силабуси освітніх компонентів	https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-upravlinnya-personalom-v-biznesi-2024/

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p style="text-align: center;">Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері, які характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки.</p>
<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК9. Здатність до адаптації та дій в новій ситуації.</p> <p>ЗК10. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК13. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p>
<p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність виявляти закономірності функціонування сучасної економіки на мікро-, мезо-, макро- та міжнародному рівнях.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність у відповідності з чинними нормативними та правовими актами.</p> <p>СК3. Розуміння особливостей провідних наукових шкіл та напрямів економічної науки.</p> <p>СК4. Здатність пояснювати економічні та соціальні процеси і явища на основі теоретичних та прикладних моделей, аналізувати і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>СК5. Розуміння особливостей сучасної світової та національної економіки, їх інституційної структури, обґрунтування напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.</p> <p>СК6. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні технології та програмне забезпечення з обробки даних для вирішення економічних завдань, аналізу інформації та підготовки аналітичних звітів.</p> <p>СК8. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудових відносин.</p>

	<p>СК9. Здатність прогнозувати на основі стандартних теоретичних та економетричних моделей соціально-економічні процеси.</p> <p>СК10. Здатність використовувати сучасні джерела економічної, соціальної, управлінської, облікової інформації для складання службових документів та аналітичних звітів.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів та із застосуванням сучасного методичного інструментарію.</p> <p>СК12. Здатність самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>СК13. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, оцінку їх конкурентоспроможності.</p> <p>СК14. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.</p> <p>СК15. Здатність визначати соціально-економічну ефективність організації праці, регулювання соціально-трудова процесів та ринку праці, людського розвитку, мікро-, мезо- та макроекономічному рівнях.</p> <p>СК16. Здатність використовувати знання, уміння й практичні навички в галузі економіки праці та соціально-трудова відносин, нормування та організації праці для підвищення ефективності управління персоналом підприємства</p> <p>СК17. Здатність застосовувати сучасні інформаційні технології для аналізу трудових показників, реалізації кращих HR-практик та підвищення ефективності управління персоналом.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 051 «ЕКОНОМІКА» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ»

РН1. Асоціювати себе як члена громадянського суспільства, наукової спільноти, визнавати верховенство права, зокрема у професійній діяльності, розуміти і вміти користуватися власними правами і свободами, виявляти повагу до прав і свобод інших осіб, зокрема, членів колективу.

РН2. Відтворювати моральні, культурні, наукові цінності, примножувати досягнення суспільства в соціально-економічній сфері, пропагувати ведення здорового способу життя.

РН3. Знати та використовувати економічну термінологію, пояснювати базові концепції мікро- та макроекономіки.

РН4. Розуміти принципи економічної науки, особливості функціонування економічних систем.

PH5. Застосовувати аналітичний та методичний інструментарій для розуміння логіки прийняття господарчих рішень різними економічними агентами (індивідуумами, домогосподарствами, підприємствами та органами державної влади).

PH6. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у сфері економічної діяльності.

PH7. Пояснювати моделі соціально-економічних явищ з погляду фундаментальних принципів і знань на основі розуміння основних напрямів розвитку економічної науки.

PH8. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення економічних задач.

PH9. Усвідомлювати основні особливості сучасної світової та національної економіки, інституційної структури, напрямів соціальної, економічної та зовнішньоекономічної політики держави.

PH10. Проводити аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання, визначати функціональні сфери, розраховувати відповідні показники які характеризують результативність їх діяльності.

PH11. Вміти аналізувати процеси державного та ринкового регулювання соціально-економічних і трудових відносин.

PH12. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

PH13. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання соціально-економічних даних, збирати та аналізувати необхідну інформацію, розраховувати економічні та соціальні показники.

PH14. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

PH15. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

PH16. Вміти використовувати дані, надавати аргументацію, критично оцінювати логіку та формувати висновки з наукових та аналітичних текстів з економіки

PH17. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в однієї або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

PH18. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

PH19. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

PH20. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

PH21. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

PH22. Демонструвати гнучкість та адаптивність у нових ситуаціях, у роботі із новими об'єктами, та у невизначених умовах.

PH23. Показувати навички самостійної роботи, виявляти критичність та самокритичність.

PH24. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та свідомо на основі етичних принципів, цінувати та поважати культурне різноманіття, індивідуальні відмінності людей.

PH25. Використовувати знання щодо організації та економіки праці, забезпечення людського розвитку, регулювання ринку праці, формування і розвитку трудового потенціалу в управлінні соціально-трудовою сферою на мікро-, мезо- та макроекономічному рівнях.

PH26. Оволодіти методами управління персоналом, управління трудовим потенціалом, нормування та ефективної організації праці різних категорій працівників.

PH27. Демонструвати навички застосування інформаційних технологій для реалізації інноваційних HR-практик, формування аналітичного забезпечення управління персоналом задля підвищення його ефективності та раціоналізації трудових процесів.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК 5	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ»	2	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік

ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК 7	ЕКОНОМІЧНА ТЕОРІЯ	5	Екзамен
ОК 8	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК 7	ІНФОРМАТИКА	5	Залік
ОК 10	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 11	МІКРОЕКОНОМІКА	4	Залік
ОК 12	МАКРОЕКОНОМІКА	5	Залік
ОК 13	ДОСЛІДЖЕННЯ ОПЕРАЦІЙ І МЕТОДИ ОПТИМІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК 14	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 15	ЕКОНОМІКА ПРАЦІ	4	Залік
ОК 16	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК 17	ОСНОВИ ПІДПРИЄМНИЦТВА ТА БІЗНЕСУ	5	Екзамен
ОК 18	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Екзамен
ОК 19	МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
ОК 20	МІЖНАРОДНА ЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК 21	КУРСОВА РОБОТА: УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	1	Курсова робота
ОК 22	УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ	5	Екзамен
ОК 23	ФІНАНСИ	4	Екзамен
ОК 24	МАРКЕТИНГ	4	Екзамен
ОК 25	НОРМУВАННЯ ПРАЦІ	6	Екзамен
ОК 26	КУРСОВА РОБОТА: НОРМУВАННЯ ПРАЦІ	1	Курсова робота
ОК 27	РИНОК ПРАЦІ	5	Екзамен
ОК 28	БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	4	Екзамен
ОК 29	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 30	УПРАВЛІННЯ ТРУДОВИМ ПОТЕНЦІАЛОМ	4	Залік
ОК 31	DIGITAL-ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ	4	Залік
ОК 32	ЛЮДСЬКИЙ РОЗВИТОК	5	Екзамен
ОК 33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік

ОК 34	ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ	5	Екзамен
ОК 35	КУРСОВА РОБОТА: ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ	1	Курсова робота
ОК 36	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 37	НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 38	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 39	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
ОК 40	КУРСОВА РОБОТА: ЕКОНОМІКА ПРАЦІ	1	Курсова робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну технологічного спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

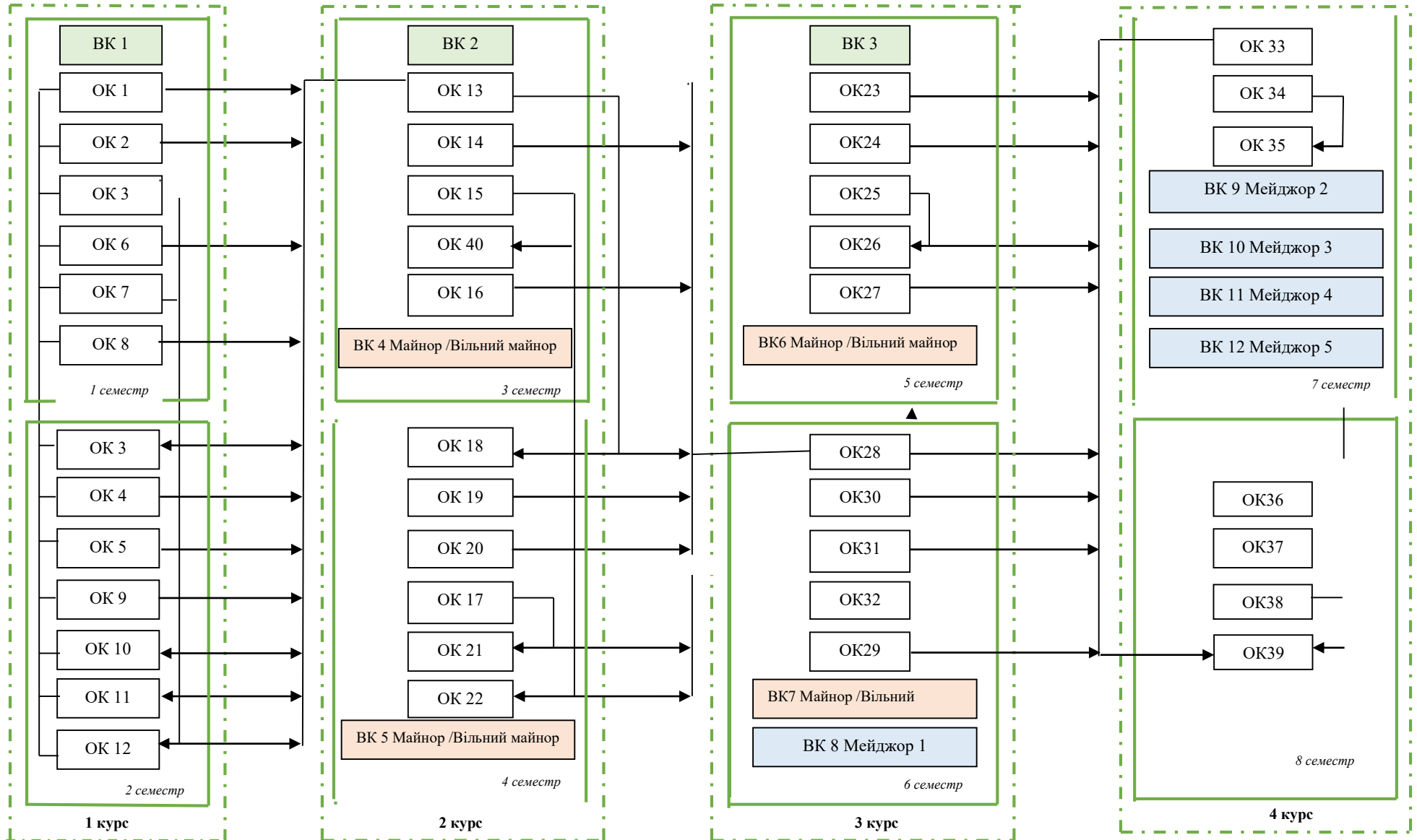
Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною технологічного спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

Вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування викладається на 1 курсі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В БІЗНЕСІ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 051 «Економіка» освітньо-професійної програми Управління персоналом в бізнесі</p>
<p>Вимоги до дипломної роботи</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: Положення про атестацію здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; регламент перевірки кваліфікаційних (дипломних) робіт на унікальність.</p> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою.</p> <p>Вимоги до дипломної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з економіки за освітньою програмою «Управління персоналом в бізнесі» та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка».

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.

<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студенто- центрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково- педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>

<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4	ЗН2	УМ1		АВ2
ЗК5	ЗН1		К1, К2	
ЗК6			К1, К2	
ЗК7		УМ1	К1	
ЗК8	ЗН1	УМ1		
ЗК9		УМ1		АВ1
ЗК10	ЗН2			
ЗК11	ЗН2	УМ1		АВ1
ЗК12			К1, К2	
ЗК13	ЗН2		К1	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3		УМ1		
СК4	ЗН2		К2	
СК5	ЗН1	УМ1		
СК6		УМ1		
СК7			К1	АВ1
СК8				АВ1
СК9	ЗН1			
СК10		УМ1		АВ1
СК11	ЗН1		К1	
СК12			К1	АВ2
СК13		УМ1		
СК14	ЗН1, ЗН2	УМ1		
СК15	ЗН1, ЗН2	УМ1	К1	АВ1
СК16	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
СК17	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																	
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	
PH1	OK1 OK4 OK2	OK1 OK2 OK4 OK5				OK3 OK33			OK8		OK5	OK1 OK3	OK2			OK7		OK12 OK19									OK8				
PH2	OK1 OK2 OK4	OK1 OK2 OK4 OK5			OK1 OK2 OK4		OK1		OK2		OK1 OK29 OK38	OK2					OK8					OK8		OK15 OK22							
PH3			OK7 OK11 OK12	OK7 OK11 OK12	OK1 OK7 OK11 OK12									OK11 OK12			OK11 OK12	OK12 OK21										OK8 OK15 OK22 OK40			
PH4	OK3 OK7		OK3 OK7	OK3 OK7		OK33								OK7 OK11 OK12 OK20		OK3 OK7		OK12 OK20	OK13 OK18							OK7 OK8	OK7 OK8		OK8 OK15 OK22 OK40		
PH5	OK20	OK4 OK16 OK17 OK19			OK8 OK15 OK16 OK17 OK22 OK29 OK36	OK34			OK15 OK17 OK21 OK22 OK30 OK31 OK40			OK19 OK29 OK38			OK16 OK28						OK15 OK16 OK17 OK19 OK22 OK24 OK25 OK27 OK34		OK13 OK17 OK18 OK21 OK22 OK25 OK27 OK30 OK31 OK32 OK34	OK13 OK17 OK18 OK22 OK25 OK27 OK30 OK31 OK32 OK34						OK17 OK27 OK30 OK31 OK32 OK36	
PH6		OK15 OK17 OK18 OK22 OK27 OK34	OK2 OK14 OK17 OK32	OK13 OK18 OK19 OK22 OK25 OK27 OK30 OK31 OK34	OK1				OK15 OK17 OK21 OK22 OK29 OK30 OK31 OK38 OK40	OK8				OK11 OK12 OK18 OK20	OK15 OK16 OK17 OK22 OK27					OK13 OK18 OK28 OK29 OK31 OK35 OK36 OK38 OK40			OK15 OK18 OK21 OK22 OK23 OK27 OK29 OK30 OK30 OK37		OK16 OK17 OK19 OK22 OK23 OK29 OK30 OK34 OK36 OK38				OK15 OK17 OK21 OK22 OK31 OK32 OK36 OK40		

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																					
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17					
PH7		OK2 OK4 OK8						OK14 OK18 OK19 OK23 OK32						OK7 OK11 OK12		OK7 OK11 OK12	OK7 OK11 OK12	OK12 OK19 OK32		OK13 OK18 OK31		OK18									OK16 OK17 OK29 OK38 OK39				
PH8			OK13 OK18			OK33											OK6 OK10 OK13 OK18		OK6 OK10 OK13 OK18	OK18		OK10 OK13 OK18		OK13 OK18											
PH9	OK12 OK20		OK12 OK20			OK12 OK20								OK12 OK20		OK12	OK12 OK20	OK12 OK20																	
PH10	OK14 OK16			OK14 OK16 OK23 OK28	OK14 OK29 OK38	OK14 OK39			OK14 OK16		OK14 OK16			OK14 OK29 OK38	OK16						OK14 OK16	OK27 OK14 OK15 OK16 OK17 OK21 OK22 OK26 OK30 OK32 OK35 OK40		OK14 OK16							OK16 OK17 OK29 OK38 OK39		OK15 OK27 OK29 OK32 OK34 OK35 OK36 OK38 OK39	OK31 OK29 OK36 OK38 OK39	
PH11	OK23					OK33		OK15 OK17 OK18 OK27 OK32 OK38 OK39		OK17		OK17 OK27 OK29 OK38			OK15 OK16 OK17 OK22 OK27				OK12 OK20		OK15 OK17 OK21 OK22 OK27 OK32 OK34	OK18 OK27 OK32	OK21 OK26 OK27 OK28 OK32 OK35 OK40						OK17 OK21	OK22 OK27 OK30 OK32 OK35 OK40					
PH12		OK2 OK4 OK8		OK24 OK29 OK30 OK34 OK36 OK39				OK17 OK27 OK36 OK37	OK8 OK37 OK38	OK17 OK20 OK30 OK36 OK38	OK17 OK29 OK36 OK38			OK15 OK17 OK22 OK25 OK28 OK30 OK34									OK15 OK16 OK17 OK21 OK22 OK25 OK30 OK34	OK16 OK40 OK26 OK35 OK30 OK32 OK30 OK29 OK36 OK38			OK27 OK32	OK25 OK26 OK27 OK30 OK32 OK34 OK35	OK15 OK17 OK25 OK34	OK29 OK31 OK36 OK38 OK39					
PH13				OK14 OK29 OK38 OK39	OK1		OK13 OK14 OK18	OK14 OK15 OK16 OK17									OK14				OK14	OK14		OK14			OK14				OK15 OK27 OK32 OK33		OK17 OK31 OK36 OK39		

Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17		
PH14	OK17	OK8 OK17						OK17		OK17	OK17			OK9 OK17							OK31 OK36		OK27 OK32			OK17 OK27				OK17 OK32		
PH15	OK2	OK8			OK1 OK29 OK36 OK38		OK31 OK36	OK17 OK30 OK32 OK36		OK8 OK36														OK17 OK19 OK30 OK36	OK16 OK17 OK19 OK36		OK15 OK29 OK36 OK37	OK25 OK27 OK32 OK34	OK15 OK17 OK22 OK30 OK39	OK31 OK36 OK38 OK39		
PH16			OK14 OK16 OK37	OK8 OK14 OK40 OK21 OK37 OK39				OK8 OK17 OK27 OK29 OK30 OK37				OK8 OK29 OK34 OK37					OK8 OK14 OK27 OK30 OK37 OK38			OK8 OK9 OK14 OK31 OK37			OK15 OK22 OK27 OK29 OK30 OK37									
PH17		OK8 OK36 OK37 OK38				OK33		OK8 OK14 OK37 OK39				OK8 OK29 OK38		OK29 OK36 OK38				OK29 OK36 OK38					OK19	OK14 OK23 OK24 OK28			OK18 OK27 OK30	OK27 OK30 OK39	OK36 OK37 OK38 OK39	OK29 OK38		
PH18		OK5								OK15 OK16			OK15 OK34 OK36			OK36								OK15 OK28 OK27 OK32			OK29 OK36 OK38	OK15 OK16 OK22 OK27 OK30	OK18 OK21 OK25 OK26			
PH19	OK7				OK9 OK31	OK9 OK33	OK9 OK13 OK18 OK31	OK9 OK31											OK9 OK31	OK9 OK31				OK9 OK31								
PH20	OK1 OK3 OK33				OK1	OK3 OK33				OK1 OK3 OK33	OK1 OK3 OK33							OK12 OK20		OK9 OK31 OK33							OK8 OK33					
PH21	OK2		OK2 OK8					OK2 OK36		OK2				OK8 OK27 OK34			OK8 OK37					OK15 OK22 OK32	OK18		OK15 OK20 OK26	OK17 OK30 OK34		OK8 OK22 OK32				
PH22		OK8 OK29 OK38							OK16 OK17 OK27 OK29 OK30 OK36 OK38			OK17 OK34 OK36 OK38												OK17 OK19 OK27 OK34	OK15 OK22 OK25 OK27 OK34 OK36	OK29 OK38 OK39	OK15 OK17 OK18 OK22 OK27 OK30 OK32	OK22 OK27 OK32 OK34	OK15 OK17 OK25 OK34	OK29 OK31 OK36 OK38		
PH23		OK4 OK8	OK2 OK10 OK8							OK8 OK17	OK17 OK18 OK19 OK30		OK2 OK4					OK27 OK32								OK17 OK29 OK36			OK40 OK32 OK35 OK31	OK15 OK17 OK25 OK29	OK31 OK36 OK37 OK38	


Програмні результати навчання	Загальні компетентності													Спеціальні (фахові) компетентності																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17			
PH24	OK2	OK2								OK4 OK8 OK32 OK36	OK17 OK30 OK36 OK37 OK38	OK1 OK3 OK19	OK4					OK12 OK20			OK40 OK17 OK27 OK32										OK17 OK34 OK36 OK38 OK39		
PH25																															OK22 OK27 OK30 OK32 OK34 OK38 OK39		
PH26																															OK15 OK40 OK17 OK21 OK22 OK25 OK26 OK29 OK34 OK35 OK36		
PH27																															OK15 OK17 OK22 OK29 OK31 OK36 OK38 OK39 OK40		

Гарант ОП

підписано

Світлана ГОНЧАРОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Управління персоналом в бізнесі»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
"Управління персоналом в бізнесі",
спеціальності 051 "Економіка",
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

У зв'язку зі зростанням зацікавленості роботодавців у підготовці висококваліфікованих фахівців з аналізу ринку праці, з питань зайнятості, розвитку персоналу, наймання робочої сили, профорієнтації, а також менеджерів з персоналу актуальною є освітньо-професійна програма « Управління персоналом в бізнесі ». Розроблена робочою групою освітньо-професійна програма орієнтована на задоволення потреб роботодавців у висококваліфікованих фахівцях та потреб здобувачів вищої освіти в підвищенні їх конкурентоспроможності на ринку праці.

Програма складена з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту» та Стандарту вищої освіти спеціальності 051 «Економіка» першого (бакалаврського) рівня із зазначенням спеціальності, мети програми, опису предметної області, переліку спеціальних і загальних компетентностей та програмних результатів навчання.

Програма спрямована на оволодіння як загальними, так і спеціальними компетентностями, враховує сучасний український та зарубіжний досвід управління персоналом. Запропоновані в освітньо-професійній програмі освітні компоненти включають як обов'язкову складову, так і вибіркочу, що дозволяє здобувачам отримати якісну освіту і реалізувати власну траєкторію навчання.

Таким чином, рецензовану освітньо-професійну програму можна рекомендувати до впровадження в освітній процес за спеціальністю 051 «Економіка» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Директор
ТОВ НВП «ЕКОТЕХНОСПЕКТР»



Костянтин ШЛЯХОВ

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму
"Управління персоналом в бізнесі"
спеціальності 051 "Економіка",
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Освітньо-професійна програма "Управління персоналом в бізнесі" є актуальною в умовах підвищення вимог роботодавців до рівня кваліфікації найманих працівників, у тому числі і фахівців з управління персоналом, нормувальників, економістів з праці та зростання потреби роботодавців саме у висококваліфікованих фахівцях цих професій. Робоча група розробила освітньо-професійну програму з урахуванням сучасних тенденцій розвитку та потреб ринку праці, а також успішного українського та зарубіжного досвіду в HR-сфері.

Освітньо-професійна програма розроблена на основі Стандарту вищої освіти спеціальності 051 "Економіка" першого (бакалаврського) рівня. Зміст програми охоплює інформацію щодо мети, предметної області, академічних прав та академічної мобільності здобувачів вищої освіти, дотримання академічної доброчесності. Програма містить такий перелік освітніх компонентів, що дозволяє здобувачам вищої освіти оволодіти, як загальними, так і спеціальними компетентностями.

Освітньо-професійна програма має довершений характер. Усі освітні компоненти програми вивчаються в логічній послідовності і сприяють оволодінню здобувачами вищої освіти заявленими в ОПП програмними результатами навчання. Вибіркова складова освітньо-професійної програми забезпечує для здобувачів вищої освіти можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання та оволодіння soft skills.

Рецензована освітньо-професійна програма є логічно завершеною, добре структурованою і рекомендується до впровадження в освітній процес за спеціальністю 051 "Економіка" першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Директор
ТОВ «ВІКТОРІАН УКРАЇНА»



Д. А. Чугресв