

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

## **ПРЕАМБУЛА**

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»:

Пасько Марина Іванівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми;

Велика Олена Юріївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Самойленко Вікторія Вікторівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Небилиця Олена Анатоліївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Шпак Катерина Віталіївна – здобувач вищої освіти;

Люк Ігор Ярославович – виконавчий директор ТОВ «Тубний завод» (роботодавець).

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік****I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Спеціалізація</b>	–
<b>Освітня програма (укр. та англ. мовою)</b>	Менеджмент організацій і адміністрування / Management of the organizations and administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України Сертифікат серія НД №2190423 видано 18.09.2017 р. Рішення Акредитаційної комісії протокол №110 від 08.07.2014 р. Наказ МОН України №1565 від 19.12.2016 р. термін дії до 01 липня 2024 р.
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) здійснюється відповідно до правил та порядку прийому для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту, прагнення оволодіти знаннями в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент у сфері менеджменту організацій і адміністрування.
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Кваліфікація(-і) професійна(-і)</b>	–
<b>Кваліфікація в</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

<b>дипломі</b>	Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Особливістю програми є інноваційність та креативність, використання авторських розробок викладачів кафедри менеджменту, логістики та інновацій, сучасних інформаційних систем і технологій в управлінській діяльності, налагоджених комунікацій з бізнес-середовищем на умовах соціального партнерства. Особливістю програми є орієнтація на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для формування компетентних управлінців широкого профілю
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. <b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
<b>Академічна мобільність</b>	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Крістіанштадський університет (Швеція)

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>Професійні права</b>	Бакалавр менеджменту організацій і адміністрування здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 2441.2 Консультант з економічних питань 3419 Організатор з постачання. Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник. Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

**II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	<p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми</b>	<p>СК.16 Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації.</p> <p>СК.17 Здатність до побудови системи адміністрування в організації на основі адміністративних рішень з використанням сучасних технологій адміністрування.</p> <p>СК.18 Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для проведення економічного аналізу діяльності підприємства на основі сучасних технологій обробки інформації.</p> <p>СК 19. Здатність використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційно-комунікативні технології</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18 Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності.

РН19. Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єкту господарювання згідно системи адміністративних рішень з використанням комунікативно-інформаційного забезпечення



## ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

PH20 Проводити кадрове планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників суб'єкту господарювання на основі постійного моніторингу ринку людських ресурсів.

PH21. Демонструвати навички узагальнення результатів аналізу діяльності підприємства для обґрунтування комплексу заходів перспективного розвитку підприємства у ринковому середовищі

PH22. Виявляти навички до визначення контент-стратегії присутності і активності організації у digital-середовищі

### IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

#### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	60	25

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 1</b>	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
<b>ОК 2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
<b>ОК 3</b>	ФІЛОСОФІЯ	5	Залік
<b>ОК 4</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	2	Залік
<b>ОК 5</b>	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ВК 2</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 3</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 4</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 5</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 6</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 7</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 6</b>	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 7</b>	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
<b>ОК 8</b>	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
<b>ОК 9</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
<b>ОК 10</b>	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК 11</b>	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 12</b>	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
<b>ОК 13</b>	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
<b>ОК 14</b>	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 15</b>	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 16</b>	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 17</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 18</b>	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<b>ОК 19</b>	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
<b>ОК 20</b>	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
<b>ОК 21</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 22</b>	ФІНАНСИ	5	Екзамен
<b>ОК 23</b>	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 24</b>	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ОК 25	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
ОК 26	КУРСОВА РОБОТА: <i>ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ</i>	1	Курсова робота
ОК 27	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК 28	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
ОК 29	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 30	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 31	ТРЕНІНГ-КУРС «КОМП'ЮТЕРНІ ОБЛІКОВІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»	3	Залік
ОК 32	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
ОК 33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК34	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 35	КУРСОВА РОБОТА: <i>СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
ОК 36	ТРЕНІНГ-КУРС ««SOFT SKILLS»»	1	Залік
ОК 37	КОМПЛЕКСНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 38	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 39	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	ДИПЛОМНА РОБОТА
ОК 40	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 8	<i>МЕЙДЖОР 1</i>	5	Екзамен
ВК 9	<i>МЕЙДЖОР 2</i>	5	Екзамен
ВК 10	<i>МЕЙДЖОР 3</i>	5	Екзамен
ВК 11	<i>МЕЙДЖОР 4</i>	5	Екзамен
ВК 12	<i>МЕЙДЖОР 5</i>	5	Екзамен

**4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

МАЙНОР – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формування певних компетентностей

## **ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

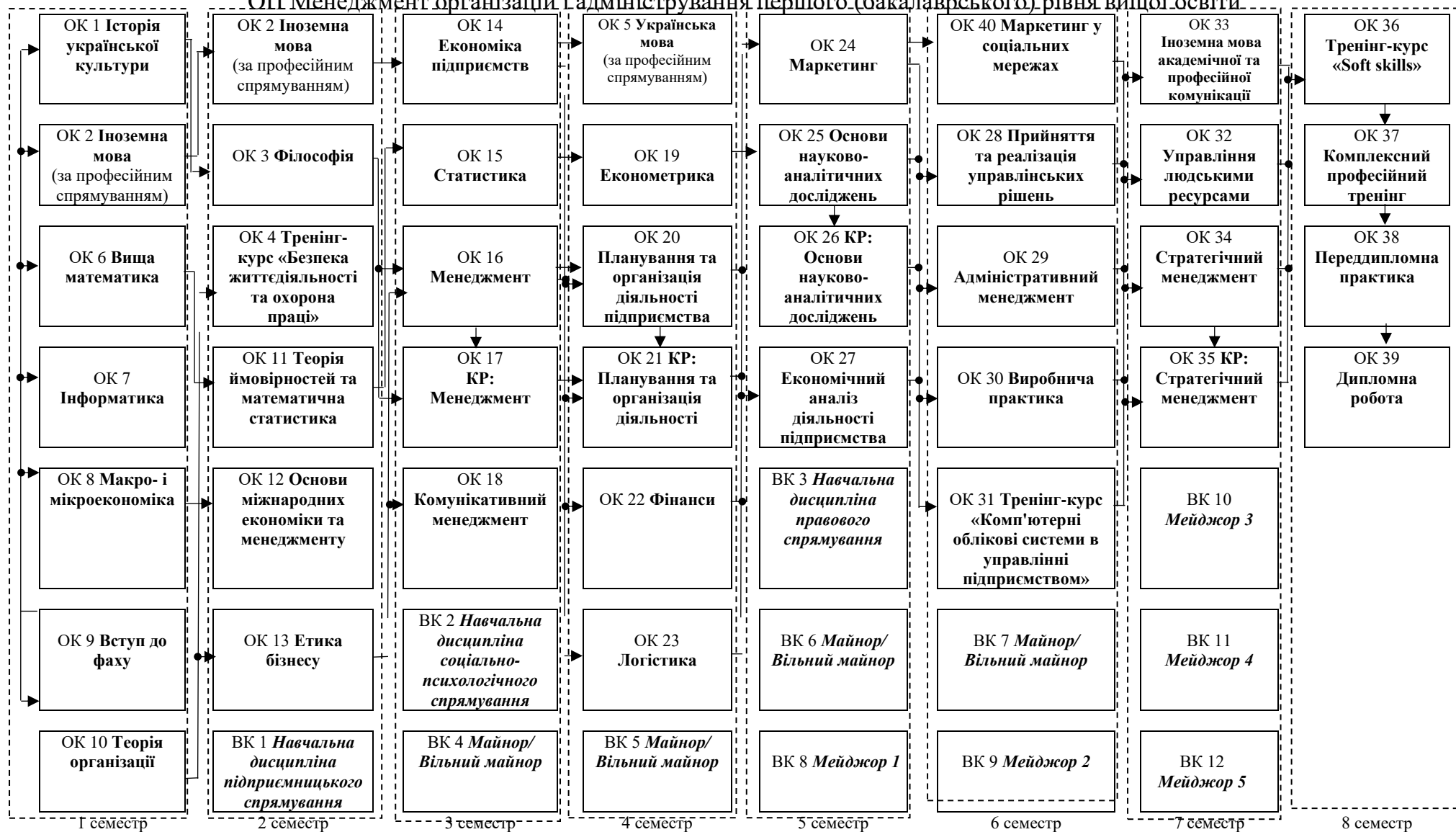
у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРУ із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖОРУ складає 25 кредитів ЄКТС.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

ОП Менеджмент організацій і адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

**V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра</b></p>	<p><b>Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</b> Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. <b>У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</b> Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

**VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Визначаються відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямами внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	<p>стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Забезпечення якості науково- педагогічних працівників</b>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування</p>



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

**Пояснювальна записка**

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1.			К1, К2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			К1, К2	
ЗК7.			К1, К2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	К2	
ЗК12.		УМ1	К2	
ЗК13.			К1, К2	АВ1
ЗК14.			К1, К2	АВ1
ЗК15.			К1, К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1.	ЗН2	УМ1		

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
СК16.		УМ1		АВ2
СК17.			К1	АВ1
СК18.	ЗН2	УМ1		
СК19.	ЗН2		К1, К2	





**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Програми результату навчання	Компетентності																																				
	загальні															інтегральна																					
																спеціальні																					
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19			
								ОК25 ОК26 ОК30 ОК36 ОК37 ОК38 ОК39		ОК26 ОК37 ОК38 ОК39																											
PH17			ОК17 ОК21 ОК26 ОК35 ОК36 ОК37 ОК38 ОК39						ОК6 ОК17 ОК21 ОК26 ОК35 ОК37 ОК38 ОК39	ОК20 ОК30 ОК37 ОК38 ОК39				ОК12 ОК30 ОК37 ОК38 ОК39												ОК31 ОК36 ОК37											
PH18															ОК15 ОК19 ОК22 ОК27 ОК28 ОК34 ОК35										ОК28 ОК29 ОК37									ОК28 ОК38			
PH19				ОК10 ОК18 ОК24															ОК10 ОК14 ОК16 ОК17 ОК18 ОК29																ОК18 ОК14 ОК16 ОК17 ОК18 ОК29		
PH20										ОК18 ОК30 ОК37 ОК38 ОК39																	ОК19 ОК22 ОК24 ОК27 ОК28 ОК38 ОК39					ОК28 ОК31					
PH21																										ОК6 ОК11 ОК15 ОК19 ОК27 ОК34 ОК35								ОК6 ОК11 ОК15 ОК19 ОК27 ОК34 ОК35			
PH22							ОК7 ОК34 ОК40																							ОК24 ОК40						ОК7 ОК18 ОК24 ОК40	

Гарант ОП

Марина ПАСЬКО

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**