

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

ПРЕАМБУЛА

Розробники освітньо-професійної програми у складі:

1. Миронова Ольга Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнесу
2. Кривобок Катерина Володимирівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнесу.
3. Нечипорук Оксана Василівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та бізнесу.
4. Хаджинова Марія Сергіївна, здобувач вищої освіти.
5. Назаров Андрій Володимирович, кандидат економічних наук, менеджер по роботі з персоналом ПрАТ «Філіп Морріс Україна»

ОП розроблено/оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України ДК 003:2010.
2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1165.
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Бізнес-адміністрування (Business administration)
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 рік 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію зі спеціальності 073 Менеджмент Серія НД № 2190423 від 18.09.2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська, англійська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра менеджменту та бізнесу
Вимоги до зарахування	Зарахування на програму здійснюється за результатами результатів зовнішнього незалежного оцінювання з української мови і літератури, математики та історії України або іноземної мови, або біології, або географії, або фізики, або хімії, середнього балу додатка до документа про повну загальну середню освіту
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Бізнес-адміністрування
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей (державною та англійською мовами).
Фокус та особливості (унікальність) програми	Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування. Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, організація, управлінські рішення. Особливість: викладається українською та англійською мовами, передбачає можливості для академічної мобільності за спільними:

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<p>австро-українською, бакалаврською програмою «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія);</p> <p>польсько-українською бакалаврською програмою двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща)</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; ситуаційного, адаптивного, концепції системного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту, тощо;</p> <p>функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного- оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічна мобільність	<p>Спільна австро-українська бакалаврська програма «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія); польсько-українська бакалаврська програма двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща)</p>
Академічні права	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
Професійні права	<p>Випускники освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» можуть успішно працювати на підприємствах, організаціях, установах будь-яких галузей економіки й організаційно-правових форм, органах державного управління, закладах вищої освіти, науково-дослідних організаціях, бути самозайнятими особами-підприємцями.</p>

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Працевлаштування випускників	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме:</p> <p>1221.2 Керуючий відділенням</p> <p>1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості</p> <p>1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах)</p> <p>1229.1 Завідувач групи, сектору (самостійного), керівник групи</p> <p>1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ)</p> <p>1238 Керівники проектів та програм (у сфері матеріального (нематеріального) виробництва)</p> <p>1239 Керівники інших функціональних підрозділів</p> <p>1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми)</p> <p>1499, 1452, 1453.1, 1453.2, 1461, 1463, 1469 Менеджер (управитель) різних сфер</p> <p>2412.1 Молодший науковий співробітник (праця, зайнятість); науковий співробітник (праця, зайнятість)</p> <p>2412.2 Професіонал з розвитку персоналу</p> <p>2413.2 Професіонал з корпоративного управління, управління активами</p> <p>2419.1 Молодший науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва), науковий співробітник (маркетинг, ефективність господарської діяльності, раціоналізація виробництва)</p> <p>2447 Фахівець з управління проектами та програмами</p> <p>3419 Організатор з постачання, Організатор із збуту</p> <p>3423 Адміністративний помічник, Організатор з персоналу</p> <p>3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p> <p>4115 Секретар керівника (організації, підприємства, установи)</p> <p>4222 Офіс-адміністратор</p>
-------------------------------------	---

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у</p>

	<p>професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>Додаткові спеціальні компетентності визначені університетом відповідно до фокус, особливості (унікальність) освітньої програми:</p> <p>СК16. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та формувати комплекс найвпливовіших ризиків.</p> <p>СК17. Здатність виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі</p> <p>СК18. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації щодо економічних основ функціонування організації для формування системи найбільш актуальних завдань.</p> <p>СК19. Здатність формувати на підприємстві умови, які сприяють виникненню та просуванню інновацій, розуміти існуючу й нову технологію та її вплив на нові / майбутні ринки</p> <p>СК20. Здатність формування ефективних процедур та комунікаційних механізмів міжособистісної взаємодії в бізнес-середовищі у тому числі для адаптування до нових ситуацій</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.
- РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- РН7. Виявляти навички організаційного проектування.
- РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

- RH10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації
- RH11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
- RH12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- RH13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.
- RH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- RH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- RH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- RH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- RH18. Оцінювати можливості використання технологій для оптимізації ефективності бізнесу
- RH19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту
- RH20. Координувати аспекти діяльності бізнес-організацій, які сприяють ефективності її роботи
- RH21. Демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та крос-культурні навички, необхідні для аналізу бізнес-ситуацій, готувати, обґрунтовувати і презентувати управлінські рішення

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ / МАГІСТРІВ / ДОКТОРІВ ФІЛОСОФІЇ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65%

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10%
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК3	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК4	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК7	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК7	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
ОК8	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК9	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК10	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК11	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК12	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА	4	Залік

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	МЕНЕДЖМЕНТУ		
OK13	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
OK14	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
OK15	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
OK16	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK17	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK18	КОМУНІКАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	4	Залік
OK19	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
OK20	МЕНЕДЖМЕНТ 2	6	Екзамен
OK21	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ 2	1	Курсова робота
OK22	ФІНАНСИ	5	Екзамен
OK23	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
OK24	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
OK25	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
OK26	КУРСОВА РОБОТА: ОСНОВИ НАУКОВО- АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	1	Курсова робота
OK27	АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ	5	Екзамен
OK28	ОСНОВИ ЛІДЕРСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДИНАМІКИ	4	Залік
OK29	ТЕХНОЛОГІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В БІЗНЕСІ	6	Екзамен
OK30	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	Звіт
OK31	ТРЕНІНГ-КУРС: АВТОМАТИЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ	3	Залік
OK32	ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕСУ	5	Залік
OK33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
OK34	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK35	КУРСОВА РОБОТА: СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK36	ТРЕНІНГ-КУРС «SOFT SKILLS»	3	Звіт
OK37	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	Звіт
OK38	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	Звіт
OK39	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

OK40	КРОС-КУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
BK8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
BK9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
BK10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
BK11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
BK12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ / НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

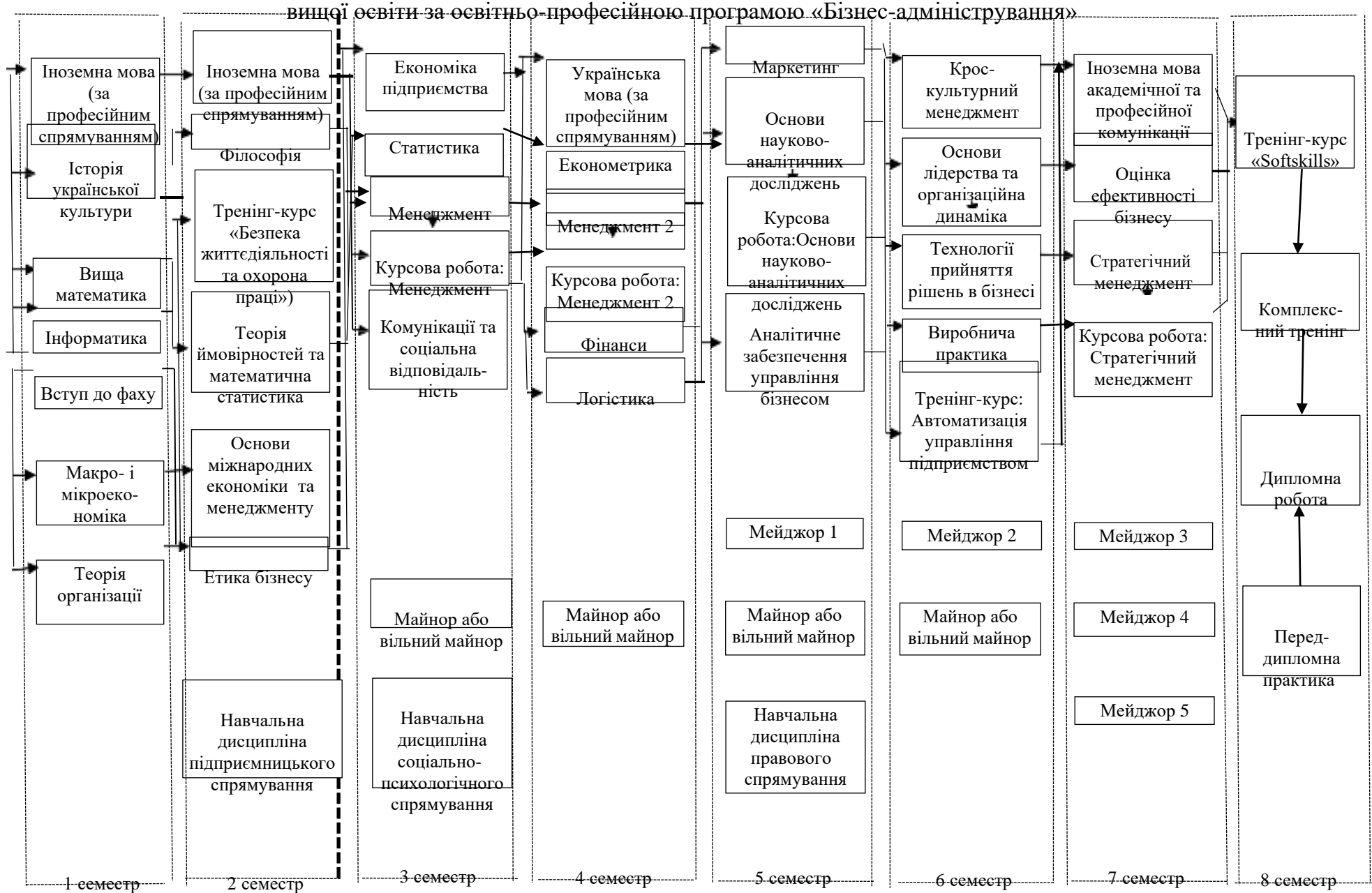
Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Відповідно до Порядку формування та реалізації вибіркової складової ОП ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 31.08.2020 № 141 складається з: навчальних дисциплін за спрямуванням; майнору або вільних майнорів; мейджорів. Навчальних дисципліни за спрямуванням складаються з: вибіркової навчальної дисципліни соціально-психологічного спрямування; вибіркової навчальної дисципліни підприємницького спрямування; вибіркової навчальної дисципліни правового спрямування. Обсяг навчальних дисциплін за спрямуванням складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг навчальних дисциплін за спрямуванням складає 15 кредитів ЄКТС.

Майнор–умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни майноре обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів. Ідея дисциплін майнор полягає у вільному виборі студентами дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у майнор можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг майнор складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну). Формою підсумкового контролю є залік.

Мейджор – умовна назва вибірових дисциплін для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни мейджор є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів. Ідея дисциплін мейджор полягає у вільному виборі студентами дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг мейджор складає 25 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ першого (бакалаврського) рівня



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 073 Менеджмент освітньої програми Бізнес-адміністрування (денна та заочна форми навчання)</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння</p>

(за наявності)	<p>бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів вищої освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
----------------	---

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;
--	--

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<ul style="list-style-type: none">- інших процедур і заходів.
Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;- потреб суспільства, що змінюються;- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;- ефективності процедур оцінювання студентів;- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;- навчального середовища відповідності меті і змісту програми;- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	<p>Зарахування здобувачів здійснюється згідно встановленим правилам, державна атестація проводиться у разі виконання здобувачем вищої освіти навчального плану та ліквідації усіх заборгованостей.</p>
Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none">- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;- оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;- процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<p>процедур;</p> <ul style="list-style-type: none">- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none">- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	<p>Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи студентів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої програми, здійснюється через персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу</p>

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: чесності та порядності – принципівість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможливорює випадки зловживання посадовим становищем; доброзичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статті, віку, національності, релігійних і політичних уподобань; поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві; довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між студентами, викладачами та іншими стейкхолдерами; відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а студенти – за якість виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність; компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмінь з академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;

	<p>прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об’єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;</p> <p>законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p>
--	--

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	УМ1. Розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.			К1, К2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			К1, К2	
ЗК7.			К1, К2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	К2	
ЗК12.		УМ1	К2	
ЗК13.			К1, К2	АВ1
ЗК14.			К1, К2	АВ1
ЗК15.			К1, К2	АВ1

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності (за ОПШ)				
СК16.	ЗН1, ЗН2		К1	АВ2
СК17.		УМ1	К1	АВ2
СК18.		УМ1	К1	
СК19.	ЗН2			АВ2
СК20.	ЗН2		К1, К2	АВ2

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															За ОПП									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20					
PH1.	OK1 OK3	OK1 OK3			OK3 OK9								OK18 OK40		OK3						OK18																			
PH2.	OK1 OK3	OK1 OK3 OK9 OK13 OK25				OK1	OK2	OK7					OK18 OK40																											
PH3.			OK14 OK16 OK27 OK29	OK9 OK16 OK17 OK20 OK21 OK24 OK30 OK38 OK39	OK9 OK12 OK16 OK17 OK20 OK21 OK30 OK38 OK39	OK5 OK12	OK2 OK33	OK7 OK33	OK10 OK16 OK20 OK25	OK25 OK26 OK39		OK36				OK34	OK34 OK35	OK10 OK16 OK17 OK18 OK19 OK20 OK21 OK34 OK35	OK12 OK16 OK17 OK18 OK20 OK21 OK28		OK18 OK20 OK21 OK24 OK28	OK34		OK16 OK17 OK21		OK10 OK16 OK17 OK20 OK21														
PH4.			OK26 OK35 OK39	OK21 OK29 OK30 OK38 OK39	OK30 OK38					OK26 OK35 OK39	OK29 OK30 OK36 OK38 OK39	OK36				OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK29 OK32 OK35								OK14 OK16 OK17 OK27 OK29 OK32		OK28 OK29 OK32									OK40					
PH5.			OK22 OK24	OK8 OK24	OK8 OK30 OK38 OK37					OK24						OK12 OK22 OK23 OK24 OK34	OK18 OK22 OK23 OK24	OK14 OK16 OK24 OK23	OK14 OK16 OK23							OK18 OK27 OK28 OK40														
PH6.			OK6 OK11 OK31	OK6 OK11	OK30 OK38 OK39	1		OK6 OK11 OK15									OK6 OK8 OK11 OK14 OK24 OK27 OK29 OK34 OK35	OK24							OK17 OK21 OK25 OK26 OK27 OK29 OK32 OK35		OK22 OK24 OK25 OK27 OK29 OK32 OK34							OK26 OK30 OK38						
PH7.					OK39											OK10 OK16 OK17 OK20 OK27 OK32	OK10 OK11 OK12 OK20 OK21 OK22 OK24	OK18 OK18 OK22 OK23 OK24			OK18 OK21 OK22																	OK17 OK21		
PH8.					OK38								OK12 OK13 OK28 OK40			OK12 OK16 OK17 OK29 OK32	OK8 OK15 OK19 OK24 OK27 OK29 OK32 OK34			OK16 OK17 OK18	OK16 OK20 OK29 OK32	OK7 OK16 OK17 OK20 OK32	OK16 OK17 OK20 OK34			OK18 OK28 OK33 OK40									OK29 OK34 OK35 OK36					

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Програмні результати навчання	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															За ОПП								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20				
PH9.				OK36				OK25 OK26			OK36								OK12 OK18 OK20 OK28 OK36 OK40			OK16 OK20 OK21 OK28 OK37	OK28 OK36			OK18		OK28 OK36											
PH10.				OK16 OK20							OK16 OK17 OK18 OK28							OK12 OK16 OK17 OK28	OK16 OK20		OK16 OK17 OK20			OK16 OK20															
PH11.			OK3 OK26 OK27 OK29	OK37 OK39			OK2 OK33 OK40	OK7 OK18 OK20						OK40			OK14						OK18 OK23		OK18 OK23											OK18 OK40 OK37			
PH12.			OK31	OK8	OK27 OK32 OK30 OK38 OK39			OK15 OK19 OK27 OK32							OK13 OK18 OK32	OK31		OK8 OK15 OK19 OK14 OK27 OK32		OK18	OK29 OK32						OK13 OK15 OK19 OK14 OK27 OK32 OK29	OK28	OK13 OK28										
PH13.						OK5	OK2 OK33							OK2 OK11 OK33 OK40									OK5 OK2 OK33		OK5 OK2 OK33														
PH14.				OK28	OK28										OK13 OK28												OK13 OK28	OK28	OK28										
PH15.				OK13 OK18 OK40								OK12 OK13 OK40	OK12 OK40							OK18 OK40									OK18 OK28 OK40	OK18 OK28									
PH16.					OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39				OK25 OK26				OK25 OK26 OK29 OK36 OK37		OK30 OK38 OK39	OK38 OK39									OK39				OK39			OK30 OK38 OK39							
PH17.			OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK36 OK37 OK39		OK17 OK21 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39				OK25 OK26				OK12 OK26 OK30 OK37 OK38 OK39 OK40		OK26 OK30 OK38 OK39	OK26 OK38 OK39	OK34					OK35	OK26 OK28 OK30 OK31 OK36 OK37 OK38 OK39		OK39				OK39										
PH18.				OK27 OK29 OK30	OK39								OK34 OK35					OK34 OK27 OK29 OK39																					
PH19.			OK6 OK11 OK23	OK6 OK11	OK17 OK22 OK26 OK30 OK35 OK38 OK39			OK6 OK11		OK23		OK23					OK23 OK26 OK38 OK39							OK39							OK12 OK29 OK33 OK37	OK22 OK23	OK36 OK37						
PH20.			OK23	OK16 OK20 OK27 OK29 OK32	OK16 OK20 OK27 OK29 OK32						OK34 OK35			OK12 OK40					OK10 OK16 OK20 OK32		OK10 OK16 OK23																		
PH21.					OK18									OK31			OK21	OK35								OK39					OK12						OK29		

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Програмні результати навчання	Загальні компетентності															Спеціальні (факхові) компетентності															За ОПП							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
					OK25 OK26 OK40 OK27 OK29 OK32 OK39											OK25 OK30 OK35 OK38 OK39																		OK40 OK31 OK33 OK32 OK37 OK39				OK34 OK35 OK36 OK37 OK39

Гарант ОП

доцент кафедри менеджменту та бізнесу

Ольга МИРОНОВА

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік