

1. Звітування аспірантів – загальна логіка: Сайт: **Звітування аспірантів про виконання індивідуального плану роботи на кафедрі:** <https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-atestatsiya/>

2. КЕП – кожному аспіранту + науковому керівнику + експерту кафедри

3. Завантажити Бланк ІП → перейменувати за зразком:

Прізвище Ініціали аспіранта_Код та назва спеціальності _№ семестру_Навч. рік_№ курсу

Наприклад: **ШЕВЧЕНКО Т.Г._051 Економіка_1 сем_2022-2023_1 курс**

У назві файлу вказуєте семестр, за який звітуєте про виконання **фактичних показників!**

Поля для заповнення виділені [світло-жовтим кольором] та у квадратних дужках.

Приклад заповнення – червоним кольором, **видалити** та **вставити своє**.

5. Заповнити ІП відповідно до ІНСТРУКЦІЇ.

!!! Відкривати, заповнювати та зберігати **файл ІП** слід **ВИКЛЮЧНО у текстовому редакторі MS Office (форматі *.docx)**.

Інструкція щодо заповнення ІП

Назва поля	Пояснення та вихідна інформація для заповнення ІП	Примітки
Для заповнення 1-3 сторінок:		
Сторінка 2:		
Код і назва спеціальності, освітньо-наукової програми	З наказу на зарахування: Наказ ректора ХНЕУ ім. С.Кузнеця №308-С від 14.04.2023 Про зарахування на підготовку до аспірантури у 2023р. (громадяни України) Наказ ректора ХНЕУ ім. С.Кузнеця №311-С Про зарахування на підготовку до аспірантури у 2023р. (Іноземні громадяни) Наказ ректора ХНЕУ ім. С.Кузнеця №338-С Про зарахування на підготовку до аспірантури у 2023р. (іноземні громадяни)	
Факультет	https://www.hneu.edu.ua/fakultety/ (на сторінці факультету, в кінці є перелік кафедр, які належать до цього факультету)	
Тема дисертації	За посиланням: https://docs.google.com/document/d/1KfjN51sHZPQG8QpYLslyGswvPlmzXZK/edit?usp=sharing&oid=111354783701711685011&trpf=true&sd=true	
База дослідження	У кожного своя. Наприклад: Промислові підприємства України, Кодекс Законів України про Працю, Постанова КМУ	З допомогою керівника
Сторінка 3:		
Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії	Зазначити актуальність, наукові елементи + інформація з форми «Обґрунтування вибору теми дисертації на здобуття ступеня доктора філософії» (яку заповнювали на момент затвердження теми дисертації) у формі тексту.	

Сторінка 4:		Узагальнений індивідуальний навчальний план	
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	за навчальним планом: https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnosti/ на сторінці кожної ОНП, в кінці є Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «...» 2022 рік вступу		
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	1 курс- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hdW0E_7HmuUFtOP7ilrVJ_Uvgddh9KDR5/edit?usp=sharing&oid=111354783701711685011&rt_pof=true&sd=true		
1 рік підготовки: 1 семестр			
Для заповнення розділу «1. Індивідуальний навчальний план»:			
1.1. Засвоєння навчальних дисциплін (НД)			
Обов'язкові НД			
Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних год., Форма підсумкового контролю	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-spetsialnosti/ на сторінці кожної ОНП, в кінці є Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за освітньо-науковою програмою «...» 2022 рік вступу		
Номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/		
Оцінка	лист на особисту @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру		
Вибіркові НД			
Назва навчальної дисципліни, Загальний обсяг, Кількість активних годин	Загальний обсяг усіх вибіркового НД – 150 год. , або 5 кредитів Решта інформації за посиланням: На сторінці https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-vybir-navchalnyh-dystsyplin/ у останньому стовбці «Короткий опис навчальної дисципліни (силабус)» таблиці. Завантажуєте силабус вибіркової дисципліни і берете звідти інформацію		
Форма підсумк. контролю	Залік		
Дата і номер відомості	https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-zapovnennya-individualnogo-planu-roboty-aspiranta/		
Оцінка	лист на особисту @ від відділу в кінці семестру наприкінці семестру		
1.2. Проведення педагогічної практики – заповнити, якщо була пед. практика звітному семестрі			
Якщо мала місце ПП	- Оформлюється відповідно до https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-pedagogichna-praktyka/		
Для заповнення розділу «2. Індивідуальний план наукової роботи»:			
2.1. Робота над дисертацією			
Теоретична	Визначається аспірантом разом з науковим керівником		Не менше 15% за кожним видом робіт
Експериментальна			
2.2. Участь у НДР університету (кафедри) – заповнити, якщо приймали участь у науково-дослідних темах університету у 1 сем. 2022-2023			

Назва НДР; номер держ. реєстрації; джерело фінанс.; посада; термін участі	Отримати справку у НДС – заповнити зі справки	
2.3. Оприлюднення результатів дослідження		
2.3.1. Публікації (монографії, статті у фахових збірниках тощо)		
Назва матеріалу	* вказати всіх авторів публікації;	
Обсяг (ум.- друк. арк.)	40 000 знаків = 1 ум.-друк. урк.	
Вихідні дані публікації	в дужках вказати чи є видання фахове, якщо «так» , то з яких галузей науки http://nfv.ukrintei.ua/search?qaluzSearch[]=економічні	
2.3.2. Конференції (тези доповіді, виступи, обговорення на наукових семінарах кафедр тощо) – див п. 2.3.1.		
Для заповнення розділу «3. Звітування про фактичний стан виконання індивідуального плану роботи»		
Текст	Заповнює кожен своє відповідно до виконаного обсягу робіт Загальний висновок обов'язково має містити прийняте по аспіранту кафедри рішення: «За результатами аналізу наданих аспірантом матеріалів та його звітування на засіданні кафедри вважаємо: індивідуальний план роботи аспіранта Шевченка Т. Г. на 2 семестр 1 року підготовки виконаним. Аспіранта Шевченка Т. Г. атестовано позитивно та рекомендуємо продовження його підготовки в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця»	
Склад комісії експертів	https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Nakaz-rektora-pro-provedennya-zvituvannya-aspirantiv-za-2-j-semestr-2022-2023-navchalnogo-roku.pdf	
1 рік підготовки: 2 семестр		
1. Індивідуальний навчальний план – тільки планові показники		
	аналогічно 1 сем.	
2. Індивідуальний план наукової роботи – тільки планові показники		
	аналогічно 1 сем.	

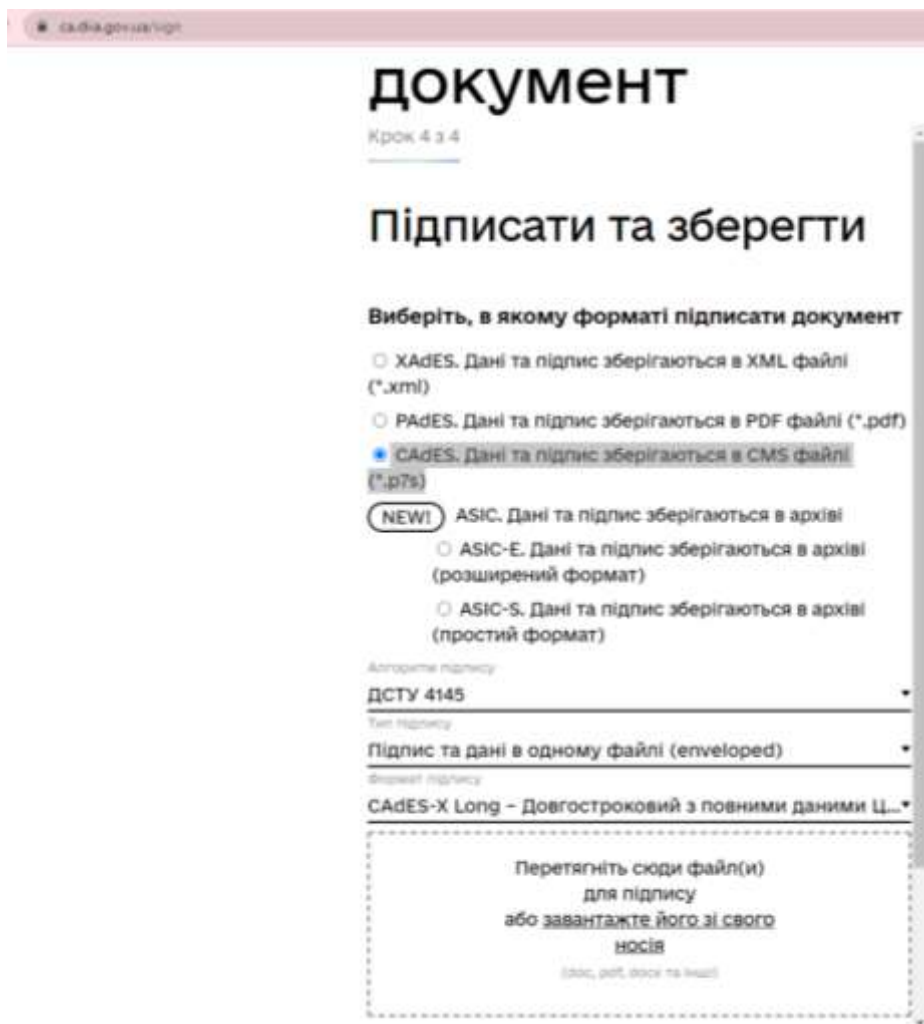
Якщо дані відсутні, у таких комірках ставте «---», не залишайте їх порожніми. Це стосується комірок, що можна редагувати.

Вводити свої дані шрифтом **TIMES NEW ROMAN: 11-12** кегль (у таблицях), **13** кегль у р.3. Звітування.

Після введення своїх даних розміщення структурних елементів на сторінках має залишатися **НЕЗМІННИМ.**

Підпис файлу ІП КЕПом

1. КЕП накладається на **ОДИН ФАЙЛ** (ІП_ШЕВЧЕНКО Т.Г._051 Економіка_1 курс_1 сем_2022-2023) у форматі *.docx.
2. КЕП накладається по черзі кожною з відповідальних осіб: аспірант → науковий керівник → голова комісії → експерт комісії → завідувач кафедри.
3. КЕП накладається у форматі *.p7s.
(CAdES. Дані та підпис зберігаються в CMS файлі (*.p7s))



4. КЕП усіх відповідальних осіб має бути накладено **до 14.10.2023 р. !!!** та надіслано (**тільки файл *.p7s**) на пошту відділу dep-phd@neu.gov.ua з темою «звітвання аспірантів».