

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

Харків, 2022

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньої програми:

Лола Юлія Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки – гарант освітньої програми;

Гавкалова Наталія Леонідівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Шумська Ганна Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Гузій Тетяна Сергіївна, здобувач вищої освіти;

Борисенко Марина Володимирівна, заступник голови Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради з соціальних та гуманітарних питань.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол № 16 від 16.05.2022 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол № 9 від 24.05.2022 р.

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти України другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузі знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальності	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне адміністрування Public Administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці;
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію Серія НД-IV № 2126379 Рішення Акредитаційної комісії від 27 грудня 2013 р. Протокол № 108 Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	Українська/англійська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
Вимоги до зарахування	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного управління та адміністрування. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування»
Кваліфікація(-і) професійна(-і)	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – магістр Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне адміністрування
Мета освітньої програми	Підготовка посадових та виборних осіб публічних установ (державних органів управління, органів місцевого самоврядування та інших публічних установ та організацій), здатних повноцінно виконувати свої функції в сфері публічного адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя з урахуванням тенденцій розвитку вищої освіти, інтеграції у міжнародний освітній простір.
Фокус та особливості (унікальність) програми	Програма спрямована на надання поглиблених знань у сфері управління державними і муніципальними установами, громадськими об'єднаннями та некомерційними організаціями, управління проектами і програмами та усіма видами ресурсів за концепцією e-government. Основний акцент підготовки

	<p>сфокусовано на здатності фахівців здійснювати дослідницьку та інноваційну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування в умовах електронного урядування, розробляти і впроваджувати ефективні наукові та організаційні методи і структури управління, спрямовані на вирішення актуальних задач розвитку держави та територіальних громад.</p> <p>Ключові слова: публічне адміністрування, територіальне управління, децентралізація влади, технології публічного адміністрування, комунікація в публічній адміністрації, конституційні засади та урядування, електронне урядування, державне регулювання економіки та економічної політики, управління публічними фінансами, соціальний розвиток територій.</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p>Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії); отримання післядипломної освіти на споріднених та інших спеціальностях;</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
Професійні права	<p>Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».</p>
Працевлаштування	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-

випускників	професійною програмою «Публічне адміністрування» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної Виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади 1141.1 Вищі посадові особи політичних партій 1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок 1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій 1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері 1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу 1483 Менеджер (управитель) у соціальній сфері 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні
--------------------	---

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

	<p>СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації

управлінських та загально- організаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH14. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування

PH15. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	9	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	11
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	56	62
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	15	17
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	90	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	25	28

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	4	ЗАЛІК
ОК2	ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	5	ЗАЛІК
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	МАГ-МАЙНОР	5	ЗАЛІК
ВК2	МАГ-МАЙНОР	5	ЗАЛІК
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК3	КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	5	ЕКЗАМЕН
ОК4	КУРСОВА РОБОТА: КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	1	КУРСОВА РОБОТА
ОК5	ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ	5	ЕКЗАМЕН
ОК6	КОНСТИТУЦІЯ ТА ВРЯДУВАННЯ	5	ЕКЗАМЕН
ОК7	ДЕМОКРАТИЧНА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ЯК ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	5	ЗАЛІК
ОК8	ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ	5	ЗАЛІК
ОК9	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК10	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	12	ЗВІТ
ОК11	КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗА СПЕЦІАЛЬНОСТЮ	2	ЕКЗАМЕН
ОК12	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	ДИПЛОМНА РОБОТА
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК3	МЕЙДЖОР 1	5	ЕКЗАМЕН
ВК4	МЕЙДЖОР 2	5	ЕКЗАМЕН
ВК5	МЕЙДЖОР 3	5	ЕКЗАМЕН

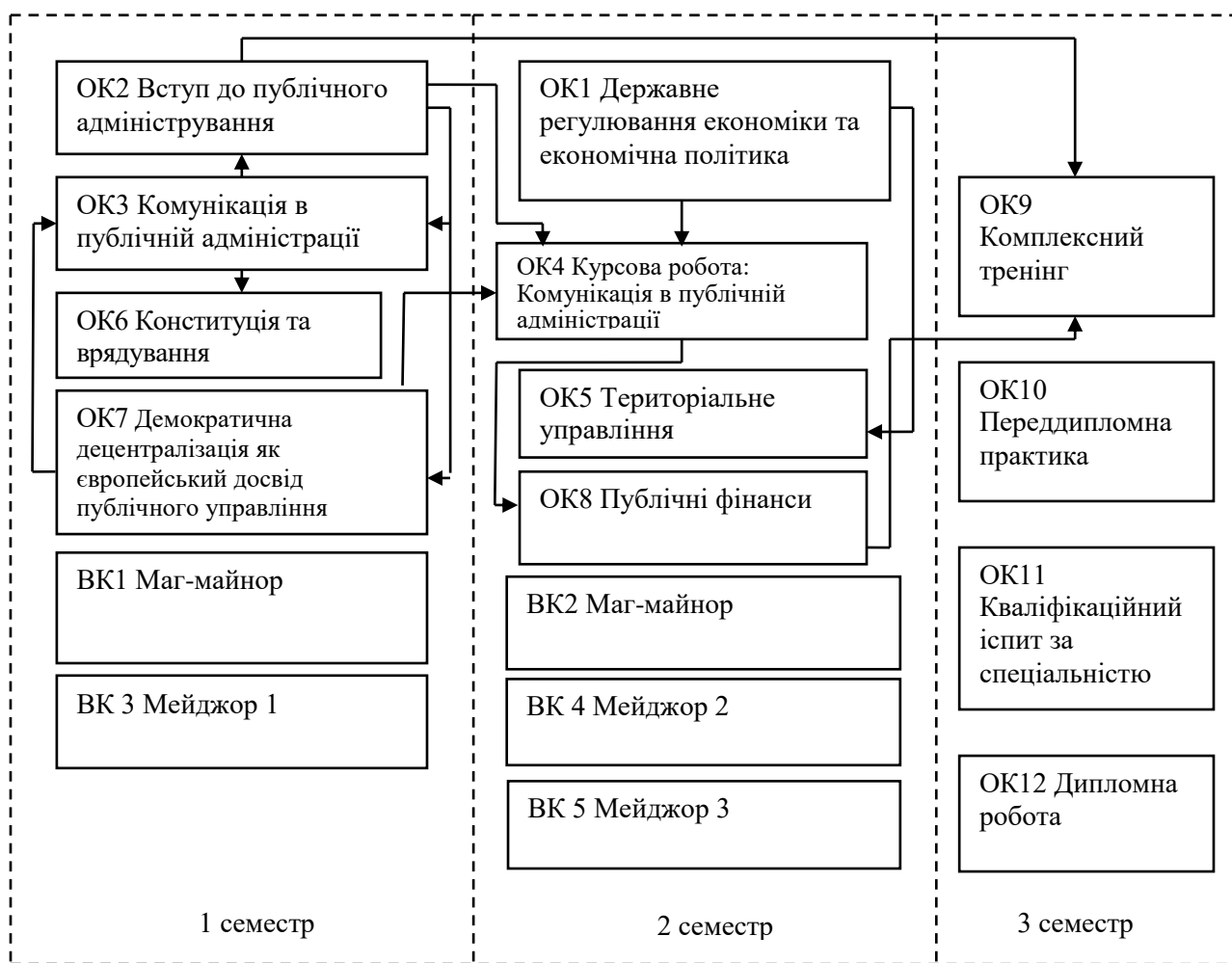
4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Студентам надається можливість вільного вибору навчальних дисциплін. Обрані дисципліни увійдуть до індивідуального навчального плану кожного студента, а результати навчання будуть відображені у додатку до диплому. Принцип вільного вибору дає змогу кожному студенту вивчати навчальні дисципліни, які відображають індивідуальні вподобання, інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Реєстрація на вибірксову складову освітньо-професійної програми підготовки відбувається на підставі форми-заяви, що

заповнюється та подається до відповідного деканату. Вибіркова складова складається з двох дисциплін МАГ-МАЙНОР (розвивають та формують загальні результати навчання). Маг-майнори обираються з загального пулу дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця. А також три дисципліни МЕЙДЖОРИ (поглиблюють професійні компетентності та результати навчання), обираються з пулу спеціальності/ освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

освітньо програми «Публічне адміністрування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра (дипломної роботи) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування» та єдиного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у встановленому порядку.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) перевірку кваліфікаційних робіт магістрів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p> <p>У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.</p>

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей,</p>

	<p>актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус- групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої- професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація K1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК01	Зн1	Ум2		AB1
ЗК02		Ум3	K1	AB2
ЗК03	Зн1	Ум1		AB1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1		AB1
ЗК06			K1	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	K1, K2	AB3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК01		Ум3	K1	AB2
СК02	Зн1	Ум1	K1	AB1
СК03	Зн1		K1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			K1, K2	AB2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			
СК08	Зн1	Ум1, Ум2		AB1
СК09	Зн1, Зн2			AB3
СК10		Ум2		
СК11	Зн2	Ум2	K1	AB1, AB2
СК12	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3	K2	AB3
СК13	Зн1	Ум2	K1	AB1

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																			
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																			
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH01	OK2 OK7 OK8 OK11	OK2	OK2		OK2			OK7	OK2		OK2 OK8			OK7 OK8			OK1		OK1	
PH02	OK1 OK2	OK2 OK5		OK2 OK5			OK1 OK2 OK5		OK2 OK3 OK5			OK2 OK5								
PH03												OK2 OK5 OK7								
PH04	OK1 OK5		OK5 OK8							OK5 OK8	OK1 OK5				OK1 OK5	OK5 OK8				
PH05	OK7				OK7					OK7										
PH06	OK1, OK5	OK7	OK1 OK7						OK7				OK7 OK8		OK1, OK5	OK7	OK1			
PH07		OK1, OK5									OK1, OK5				OK1, OK5			OK1, OK5		OK10 OK12
PH08		OK2			OK7	OK3		OK3		OK5		OK3								
PH09						OK3														
PH10	OK7				OK8	OK2		OK7		OK7		OK7 OK8						OK7 OK8		
PH11	OK7 OK8		OK7		OK7					OK7 OK8					OK7 OK1, OK5		OK7			
PH12	OK7 OK8		OK2				OK2			OK2	OK10 OK12			OK8	OK2	OK10 OK12		OK7 OK8		OK10 OK12
PH13				OK7				OK7									OK7			





Програмні результати навчання	КОМПЕТЕНТНОСТІ																			
	ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ																			
	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH14											OK3									
PH15	OK7				OK7 OK10 OK12			OK7	OK7						OK7		OK7			

Гарант ОП

підписано

Юлія ЛОЛА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми Публічне адміністрування

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВИТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Сьогодні на ринку праці є велика потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів. Саме забезпечення потреб роботодавців і створено робочою групою Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» підготовлена для студентів ОС «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Підготовлена ОПП враховує сучасні соціально-політичні зміни в Україні, при яких назріла нагальна потреба у професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти і реалізовувати державну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві.

Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця має досвід, потужний кадровий потенціал

та матеріально-технічну базу для підготовки магістрів публічного управління та адміністрування.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» розроблена кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця після консультацій із науковцями, потенційними роботодавцями, які підтвердили потребу в підготовці фахівців цієї спеціальності. В освітньо-професійній програмі визначені загальні та спеціальні компетентності, виходячи із видів і завдань публічного управління та адміністрування. Спеціальні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і направлені на забезпечення відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Рецензент
докт. екон. наук, доцент, завідувач
кафедри управління та адміністрування
Навчально-наукового інституту
«Каразінська школа бізнесу»
Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна

Вікторія ТРЕТЯК



РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця постійно удосконалювалась відповідно до запитів здобувачів та вимог зовнішніх стейкхолдерів. Обсяг ОПП складає 90 кредитів ЄКТС, вибіркова складова дорівнює 26%, що задовольняє вимогам Закону України «Про вищу освіту». В ОПП відображено мету професійної підготовки, унікальність програми, сформовані загальні та фахові компетентності, які має здобути фахівець з публічного управління, визначаються результати навчання та освітні компоненти, що їх формують.

Структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти свідчить про те, що зміст ОПП «Публічне управління та адміністрування» має чітку структуру, освітні компоненти становлять логічну взаємопов'язану систему та дають можливість досягти мети та програмних результатів навчання.

Підтримую введення дисципліни «Територіальне управління», що спрямована на формування знань щодо розподілу державної влади між різними рівнями управління та необхідних компетентностей щодо підвищення ефективності розвитку територій в Україні в умовах реформ адміністративної, політичної та фіскальної децентралізації, а також особливостей управління територіальними громадами.

В межах освітньої програми надані широкі можливості здобувачам щодо формування власної траєкторії навчання, оскільки до ОПП включено чотири маг-майнора (вбіркових дисциплін із загального переліку по Університету для другого (магістерського) рівня). ОПП також передбачає наявність практичної складової підготовки фахівців – переддипломна практика (9 кредитів). На формування soft skills майбутніх фахівців з публічного адміністрування спрямований комплексний тренінг (3 кредита ЄКТС).

Високий рівень навчання за ОПП «Публічне управління та адміністрування» підтримується встановленими процедурами забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, особливу увагу приділено дотриманню політики академічної доброчесності.

ОПП має виважену структуру, включає всі освітні компоненти, що необхідні для формування сучасних результатів навчання, які дозволять випускникам повністю відповідати світовим та національним тенденціям розвитку публічного сектору, а також враховують вимоги українського суспільства та держави до якості підготовки державних службовців.

Секретар

Мерэф'янської міської ради



Тетяна ДЯДЧЕНКО