

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

Харків, 2022

ПРЕАМБУЛА

Розробники освітньої програми:

Пасько Марина Іванівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми;

Велика Олена Юріївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Самойленко Вікторія Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Небилиця Олена Анатоліївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Шпак Катерина Віталіївна – здобувач вищої освіти;

Люк Ігор Ярославович – виконавчий директор ТОВ «Тубний завод» (роботодавець).

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій, протокол № 20, від 05.05.2022 р.

Розглянуто вченою радою факультету менеджменту і маркетингу, протокол № 8, від 11.05.2022 р.

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. «Адміністрування»

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Спеціалізація	—
Освітня програма (укр. та англ. мовою)	Менеджмент організацій і адміністрування Management of the organizations and administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяці на базі молодшого бакалавра очна (денна) форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців;
Наявність акредитації	Акредитаційна комісія Міністерства освіти і науки України Сертифікат серія НД №2190423 видано 18.09.2017 р. Рішення Акредитаційної комісії протокол №110 від 08.07.2014 р. Наказ МОН України №1565 від 19.12.2016 р. Термін дії до 01 липня 2024 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
Вимоги до зарахування	<p>Набір на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами складання національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа.</p> <p>Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра та прагнення оволодіти знаннями у сфері менеджменту упарвління і адміністрування.</p> <p>Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</p>
Обмеження щодо форм навчання	Без обмежень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
Кваліфікація(-і) професійна(-і)	—

Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
Мета освітньої програми	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами
Фокус та особливості (унікальність) програми	Особливістю програми є інноваційність та креативність, використання авторських розробок викладачів кафедри менеджменту, логістики та інновацій, сучасних інформаційних систем і технологій в управлінській діяльності, налагоджених комунікацій з бізнес-середовищем на умовах соціального партнерства. Особливістю програми є орієнтація на сучасну модель університетської освіти: поєднання навчання з науковою і практичною діяльністю, оволодіння передовими теоретичними знаннями та досвідом практичної діяльності як основи для формування компетентних управлінців широкого профілю
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики, технології та інструменти: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансів тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Академічна мобільність	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Крістіанштадський університет (Швеція)
Академічні права випускників	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
Професійні права	Бакалавр менеджменту організацій і адміністрування здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості; 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах); 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми); 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу; 3419 Організатор з постачання Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК2. Здатність зберіг та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

	<p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності освітньої програми	<p>СК.16 Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації.</p> <p>СК.17 Здатність до побудови системи адміністрування в організації на основі адміністративних рішень з використанням сучасних технологій адміністрування.</p> <p>СК.18 Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для проведення економічного аналізу діяльності підприємства на основі сучасних технологій обробки інформації.</p> <p>СК 19. Здатність використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційно-комунікативні технології</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18 Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності.

РН19. Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єкту господарювання згідно системи адміністративних рішень з використанням комунікативно-інформаційного забезпечення

PH20 Проводити кадрове планування з метою визначення оптимальної чисельності та структури працівників суб'єкту господарювання на основі постійного моніторингу ринку людських ресурсів.

PH21. Демонструвати навички узагальнення результатів аналізу діяльності підприємства для обґрунтування комплексу заходів перспективного розвитку підприємства у ринковому середовищі

PH22. Виявляти навички до визначення контент-стратегії присутності і активності організації у digital-середовищі

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10
	ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :	240	100%
	<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	60	25

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК 2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3	ФІЛОСОФІЯ	5	Залік
ОК 4	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	2	Залік
ОК 5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 7	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК 7	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
ОК 8	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
ОК 9	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК 10	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
ОК 11	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 12	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
ОК 13	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
ОК 14	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК 15	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 16	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 17	КУРСОВА РОБОТА: <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
ОК 18	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
ОК 19	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
ОК 20	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
ОК 21	КУРСОВА РОБОТА: <i>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА:</i>	1	Курсова робота
ОК 22	ФІНАНСИ	5	Екзамен
ОК 23	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
ОК 24	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
ОК 25	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ОК 26	КУРСОВА РОБОТА: <i>ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ</i>	1	Курсова робота
ОК 27	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
ОК 28	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
ОК 29	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
ОК 30	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 31	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 32	ТРЕНІНГ-КУРС «ІС-УПРАВЛІННЯ	3	Залік
ОК 33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 34	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
ОК35	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
ОК 36	КУРСОВА РОБОТА: <i>СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
ОК 37	ТРЕНІНГ-КУРС ««SOFT SKILLS»	1	Залік
ОК 38	КОМПЛЕКСНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 39	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 40	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	ДИПЛОМНА РОБОТА
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 8	<i>МЕЙДЖОР 1</i>	5	Екзамен
ВК 9	<i>МЕЙДЖОР 2</i>	5	Екзамен
ВК 10	<i>МЕЙДЖОР 3</i>	5	Екзамен
ВК 11	<i>МЕЙДЖОР 4</i>	5	Екзамен
ВК 12	<i>МЕЙДЖОР 5</i>	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

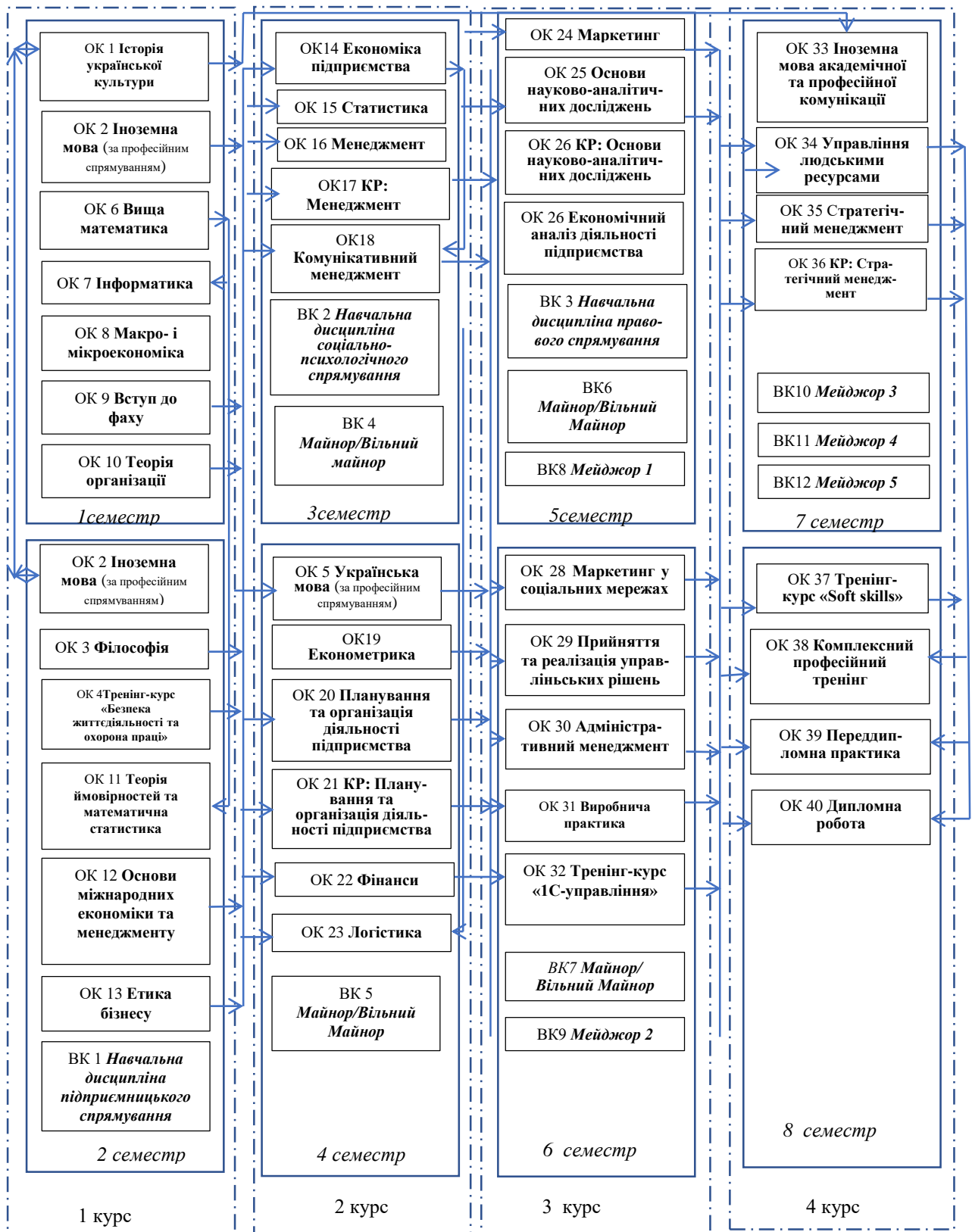
МАЙНОР – умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формування певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність випускників на ринку праці або **ВІЛЬНИЙ МАЙНОР** – окремі непрофільні

навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРУ із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну). Із переліком дисциплін вибіркової складової освітньо-професійних програм можна ознайомитися на сайті <https://www.hneu.edu.ua/vybirkova-skladova-osvitno-profesijnyh-program-2022-2023-n-r/>

МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖОРУ складає 25 кредитів ЄКТС.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ОП Менеджмент організацій і адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи</p> <p>Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра</p>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв’язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>У кваліфікаційній роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.</p> <p>Кваліфікаційна робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p>
---	--

<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг і періодичний перегляд програм здійснюється з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері менеджменту організацій і адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища відповідності меті і змісту програми; - якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.
<p>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Реалізація студентоцентрованого освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечується через:</p> <ul style="list-style-type: none"> оприлюднення освітньо-професійних програм; експертизу роботодавцями актуальності змісту ОПП; оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами вищої освіти;

	<p>створення можливостей для реалізації гнучких траєкторій навчання;</p> <p>організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти;</p> <p>формування корпоративної культури університету.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p> <p>Студентоцентроване навчання досягається за рахунок можливості вибору студентом дисциплін з пулу кафедри, спеціальності та університету, що дозволяє кожному студенту обрати його індивідуальну траєкторію навчання згідно очікуваного місця роботи та його схильностей до сприйняття окремих компонент освітньо-професійної програми</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; <p>оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</p>
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти).</p>	<p>Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості;</p>

	управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах: дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.			К1, К2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		К1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			К1, К2	
ЗК7.			К1, К2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	К1	АВ2
ЗК9.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	К2	
ЗК12.		УМ1	К2	
ЗК13.			К1, К2	АВ1

ЗК14.			К1, К2	АВ1
ЗК15.			К1, К2	АВ1
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
СК16.		УМ1		АВ2
СК17.			К1	АВ1
СК18.	ЗН2	УМ1		
СК19.	ЗН2		К1, К2	

Програмні результати навчання	Компетентності																																				
	інтегральна																																				
	загальні														спеціальні																						
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19			
															OK16 OK31 OK39 OK40	OK24 OK27 OK39 OK40			OK21 OK30		OK19 OK20 OK21 OK38 OK39 OK40				OK18 OK33												
PH9																				OK10 OK16 OK17			OK20 OK21				OK10 OK13		OK16 OK17 OK29 OK30								
PH10										OK20 OK21 OK29								OK10 OK16 OK17 OK20 OK21 OK23			OK16 OK17 OK33																
PH11			OK3 OK20 OK21 OK25 OK27					OK7 OK20 OK21																		OK13 OK20 OK21											
PH12															OK13 OK14 OK27 OK34 OK32					OK14 OK19	OK16 OK17 OK35 OK36							OK34	OK16 OK17 OK29 OK30								
PH13					OK5	OK2								OK2 OK12 OK33											OK5 OK2 OK33												
PH14															OK13 OK34													OK29		OK16 OK17 OK29 OK30							
PH15												OK12 OK13									OK28 OK34 OK37 OK38							OK13	OK16 OK17 OK29 OK30								
PH16			OK6 OK11							OK6 OK11 OK25 OK26 OK31 OK37 OK38 OK39 OK40					OK18 OK31 OK38 OK39 OK40																						
PH17			OK25 OK26 OK37						OK39 OK40	OK20 OK21 OK31 OK38 OK39 OK40				OK31 OK34 OK38 OK39 OK40										OK34 OK38													
PH.18																OK15 OK19 OK22 OK27									OK29 OK30 OK34 OK38								OK29				





Програмні результати навчання	Компетентності																																		
	інтегральна																																		
	загальні															спеціальні																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	
																OK35 OK36 OK29																			
PH19				OK10 OK18 OK24															OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK30													OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK30			
PH20										OK18 OK31 OK38 OK39 OK40																OK19 OK22 OK24 OK27 OK29 OK39 OK40			OK29						
PH21																								OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK35 OK36								OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK35 OK36			
PH22							OK7 OK24 OK28																					OK24 OK28						OK7 OK18 OK24 OK28	

Гарант ОП

підписано

Марина ПАСЬКО

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент організацій і адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 073 Менеджмент

Стратегічний розвиток України зумовлює суттєві перетворення в усіх сферах суспільства, зокрема й в галузі освіти. Нинішні пріоритети освіти орієнтують ЗВО на підготовку фахівців з високим інтелектуальним потенціалом, розвинутими фаховими компетенціями, здатними до самореалізації і саморозвитку. У сучасних умовах розвиток навичок управління необхідний для всіх працівників організації, а навчання менеджменту є основою підготовки керівників-професіоналів.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту, логістики та інновацій Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, спрямована на теоретичну та практичну підготовку фахівців в галузі управління та адміністрування, ґрунтується на здатності випускників розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов діяльності суб'єктів господарювання.

Структура та зміст освітньо-професійної програми засвідчують розуміння розробниками актуальних тенденцій сучасної освіти. Усі освітні компоненти, передбачені навчальним планом, відповідають вимогам щодо підготовки фахівців у галузі управління та адміністрування, розвивають ключові компетентності, інтелектуальні та академічні навички, враховують вимоги суспільства. Однією з переваг освітньо-професійної програми є врахування вимог потенційних роботодавців при формуванні дисциплін професійного циклу.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми дозволяє зробити висновок, що перелік, обсяг та зміст нормативних і вибіркових дисциплін відповідає компетентнісній моделі випускника. У програмі наявні освітні компоненти, що передбачають практичну підготовку.

Рецензована освітньо-професійна програма побудована логічно, розділи містять ґрунтовну інформацію щодо забезпечення навчального процесу, розкриває існуючі структурно-логічні зв'язки між освітніми компонентами, наведено інформацію про результати навчання за освітньо-професійною програмою та умови її реалізації.

В якості рекомендації можна запропонувати у даній ОПП посилити мовну підготовку, забезпечивши оволодіння іноземними мова впродовж всього періоду навчання, що має суттєво підвищити конкурентоспроможність випускників даної освітньо-професійної програми на внутрішньому і міжнародному ринках праці.

В цілому освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» повністю відповідає вимогам, побудована на комплексному та цільовому підході до підготовки кваліфікованого випускника, який володіє фаховими навиками та компетентностями, необхідними для подальшої професійної діяльності за даною спеціальністю та рекомендується для реалізації у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця.

Генеральний директор
ТОВ «EVCİ PLASTİK»
М.П.



Рецензія-відгук

на освітньо-професійну програму
«Менеджмент організацій і адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Харківського національного економічного університету
ім. Семена Кузнеця

В умовах посилення нестабільності зовнішнього середовища значно зростає потреба у підготовці кваліфікованих фахівців, які б могли забезпечити надійність і стабільність економічної системи, а також відповідну її результативність. При цьому підвищується роль рівня освіти менеджерів, шляхом накопичення не тільки професійно-спрямованих знань, вмінь і навичок, а й загальнокультурного рівня особистості. Основними вимогами до організації сучасного процесу підготовки таких фахівців стають зв'язок фундаментальних теоретичних знань із практичними навичками, здатність до саморозвитку і творчого пошуку, самореалізація особистості.

Представлена освітньо-професійна програма містить загальну інформацію, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітні компоненти з розподілом на обов'язкові та вибіркові, структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, форми атестації здобувачів, матрицю відповідності визначених результатів навчання і компетентностей та освітніх компонентів.

Метою програми є підготовка випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» визначає програмні компетентності, які можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Структура програми є логічною та відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» містить обов'язкові та

вибіркові компоненти, що формують необхідний перелік компетенцій, передбачених стандартом. Програмою також передбачено значний обсяг практичної підготовки за різними видами практики – виробничої та переддипломної, а також проведення тренінгів за окремими освітніми компонентами та комплексного тренінгу.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню компетентностей щодо розвитку власної справи та використанню сучасних інформаційних технологій.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає сучасним вимогам, що висуваються до здобувачів вищої освіти, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Заступник Директора
ТОВ «ФК «Сумбуд-Інвест»



С.Р. Сумбатов

Рецензія-відгук
на освітньо-професійну програму
«Менеджмент організацій і адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Харківського національного економічного університету
ім. Семе́на Кузне́ця

В умовах посилення нестабільності зовнішнього середовища значно зростає потреба у підготовці кваліфікованих фахівців, які б могли забезпечити надійність і стабільність економічної системи, а також відповідну її результативність. При цьому підвищується роль рівня освіти менеджерів, шляхом накопичення не тільки професійно-спрямованих знань, вмінь і навичок, а й загальнокультурного рівня особистості. Основними вимогами до організації сучасного процесу підготовки таких фахівців стають зв'язок фундаментальних теоретичних знань із практичними навичками, здатність до саморозвитку і творчого пошуку, самореалізація особистості.

Представлена освітньо-професійна програма відповідає Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікації, Національному класифікатору України, Стандарту вищої освіти від 29.10.2018, № 1165). Вона містить загальну інформацію, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», програмні компоненти з розподілом на обов'язкові та вибіркові, структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, форми атестації здобувачів, матрицю відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів.

Метою програми є підготовка випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» визначає програмні компетентності, які можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Структура програми

є логічною та відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» містить обов'язкові та вибіркові компоненти, що формують необхідний перелік компетенцій, передбачених стандартом. Програмою також передбачено значний обсяг практичної підготовки за різними видами практики – виробничої та переддипломної, а також проведення тренінгів за окремими освітніми компонентами та комплексного тренінгу.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню компетентностей щодо розвитку власної справи та використанню сучасних інформаційних технологій.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає сучасним вимогам, що висувуються до здобувачів вищої освіти, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензент:

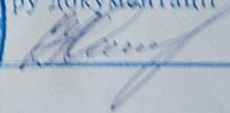
Завідувач кафедри менеджменту,
бізнесу та професійних комунікацій
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна, д.е.н., професор



А.П. Грінченко



ПИС ЗАСВІДЧУЮ
відділу діловодства,
Центру документації



РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК
на освітньо-професійну програму
“Менеджмент організацій і адміністрування”
підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 “Менеджмент”
у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця

Актуальність реалізації освітньо-професійної програми “ Менеджмент організацій і адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” освітнього рівня “бакалавр” підтверджується появою нових вимог до ефективності управління різними суб'єктами господарювання в сучасних умовах трансформації економіки нашої держави та світової економіки. Кожний суб'єкт господарської діяльності має сформувати систему управління та організувати цей процес так, щоб забезпечити досягнення стратегічних цілей та створити умови подальшого розвитку. Лише професійні менеджери, які обізнані з сучасними методами та інструментами управління, технологіями та методами прийняття управлінських рішень, особливостями розробки конкурентної політики та конкурентної стратегії, спроможні оцінити ризики та вчасно запропонувати і впровадити заходи антикризового управління організаціями.

Освітньо-професійна програма “Менеджмент організацій і адміністрування” визначає базові засади підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 “Менеджмент”, в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та фахові компетентності майбутніх фахівців з менеджменту організації. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці. Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньою програмою.

Доцільно зазначити, що обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонент відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Всі освітні компоненти підготовки бакалаврів в освітньо-професійній програмі “Менеджмент організацій і адміністрування”, на нашу думку, відображають логічно пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю

073 “Менеджмент” результатів навчання та встановлених цілей і програмних результатів, що відображено у змісті цієї програми.

У програмі представлено достатнє коло освітніх компонент, які формують фахівця з менеджменту, але недостатньо уваги приділено формуванню та розвитку особистісних компетенцій, оскільки саме вони забезпечують успіх у подальшій професійній діяльності.

Загалом, освітньо-професійна програма “Менеджмент організацій і адміністрування” підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 “Менеджмент” у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 “Менеджмент”.

Рецензент
ФОП Наталя Мазепа

