

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету імені  
Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. протокол № 4

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Другий (магістерський)
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	Магістр
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	07 Управління та адміністрування
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	073 Менеджмент

Харків, 2022

## ПРЕАМБУЛА

Розробники освітньо-професійної програми у складі:

Чмутова Ірина Миколаївна, доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту та бізнесу – гарант освітньої програми;

Василик Сергій Костянтинович, доцент кафедри менеджменту та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент.

Андрійченко Жанна Олегівна доцент кафедри менеджменту та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент.

Омаров Ельмін Шахін огли, здобувач вищої освіти.

Юров В'ячеслав, виконавчий директор Рекламного холдингу «Мегаполіс».

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та бізнесу, протокол №14, від 05.05.2022 р.

Розглянуто вченою радою факультету менеджменту і маркетингу, протокол №8, від 11.05.2022 р.

ОП оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України ДК 003:2010.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент другого (магістерського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 10.07.2019 р. № 959.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Бізнес-адміністрування (Business administration)
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію зі спеціальності 073 Менеджмент Серія УД № 21011807 від 03.07.2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2027 р.
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська, англійська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	кафедра менеджменту та бізнесу
<b>Вимоги до зарахування</b>	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра абітурієнти повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі управління та адміністрування за спеціальність менеджмент. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a>
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Відсутні
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр менеджменту
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Бізнес-адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту та бізнес-адміністрування, здатних на основі поєднання фундаментальних знань, умінь, навичок, комунікації вирішувати складні комплексні проблеми, координувати функції управління операціями, бізнес-процесами, фінансами, маркетингом, персоналом для досягнення цілей бізнесу, використовувати та створювати інноваційний управлінський інструментарій, проводити дослідження та приймати рішення в умовах невизначеності.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Орієнтована на формування та розвиток професійних компетентностей щодо застосування й створення комплексних

	<p>управлінських технологій і використання ризик-орієнтованого підходу до управління бізнесом.</p> <p>Ключові слова: адміністрування, менеджмент, бізнес, бізнес-процеси, організація.</p> <p>Особливість: викладається українською та англійською мовами, передбачає можливості для академічної мобільності за спільною польсько-українською магістерською програмою «Два дипломи» 2D за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування» з Вищою школою менеджменту охорони праці (Польща)</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- парадигми, закони, закономірності;</li> <li>- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;</li> <li>- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;</li> <li>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</li> </ul> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</li> <li>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління;</li> <li>методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).</li> <li>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</li> <li>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</li> </ul> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p><b>Академічна мобільність</b></p>	<p>Спільна польсько-українська магістерська програма «Два дипломи» 2D за спеціалізацією «Бізнес-адміністрування» з Вищою школою менеджменту охорони праці (Польща)</p>
<p><b>Академічні права</b></p>	<p>Мають право продовжити навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти – доктора філософії.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
<p><b>Професійні права</b></p>	<p>Випускники освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» можуть успішно працювати на підприємствах, організаціях, установах будь-яких галузей економіки й організаційно-правових форм, органах державного управління, закладах вищої освіти, науково-дослідних організаціях, бути самозайнятими особами-підприємцями.</p>

<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме:</p> <p>121 Керівники підприємств, установ та організацій</p> <p>122 Керівники виробничих підрозділів</p> <p>123 Керівники функціональних підрозділів</p> <p>131 Керівники малих підприємств без апарату управління</p> <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів</p> <p>2414 Професіонали з питань фінансово-економічної безпеки підприємств, установ та організацій</p> <p>2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності</p> <p>2441 Професіонали в галузі економіки</p> <p>2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами</p> <p>3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій</p> <p>3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів</p>
-------------------------------------	---

## II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій;</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p>

	<p>СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення на основі кількісної та якісної оцінки ризиків</p> <p>СК12. Здатність розробляти та застосовувати методи і технології комплексного управління організацією</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

РН1. Критично осмислювати, вибрати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

РН11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

PH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

PH14. Застосовувати та створювати комплексні управлінські технології, методи й інструменти для ефективного та результативного управління бізнесом в умовах ризику.

#### IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

##### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	9	10%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	11%
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	56	62%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	15	17%
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>90</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		25	28%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК1</b>	МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ	5	ЗАЛІК
<b>ОК2</b>	КРИТИЧНЕ МИСЛЕННЯ ТА ОСНОВИ НАУКОВОГО ПИСЬМА	4	ЗАЛІК
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК1</b>	МАГ-МАЙНОР	5	ЗАЛІК
<b>ВК2</b>	МАГ-МАЙНОР	5	ЗАЛІК
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК3</b>	РИЗИК-МЕНЕДЖМЕНТ	5	ЕКЗАМЕН
<b>ОК4</b>	ТЕХНОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ БІЗНЕСУ	5	ЗАЛІК

<b>OK5</b>	МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА	5	ЗАЛІК
<b>OK6</b>	ТЕХНОЛОГІЯ АНАЛІЗУ І ПЛАНУВАННЯ БІЗНЕСУ	5	ЕКЗАМЕН
<b>OK7</b>	УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ФІНАНСАМИ	5	ЕКЗАМЕН
<b>OK8</b>	КУРСОВА РОБОТА: ТЕХНОЛОГІЯ УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКОМ БІЗНЕСУ	1	КУРСОВА РОБОТА
<b>OK9</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
<b>OK10</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	12	ЗВІТ
<b>OK11</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	ДИПЛОМНА РОБОТА
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК3</b>	МЕЙДЖОР 1	5	ЕКЗАМЕН
<b>ВК4</b>	МЕЙДЖОР 2	5	ЕКЗАМЕН
<b>ВК5</b>	МЕЙДЖОР 3	5	ЕКЗАМЕН

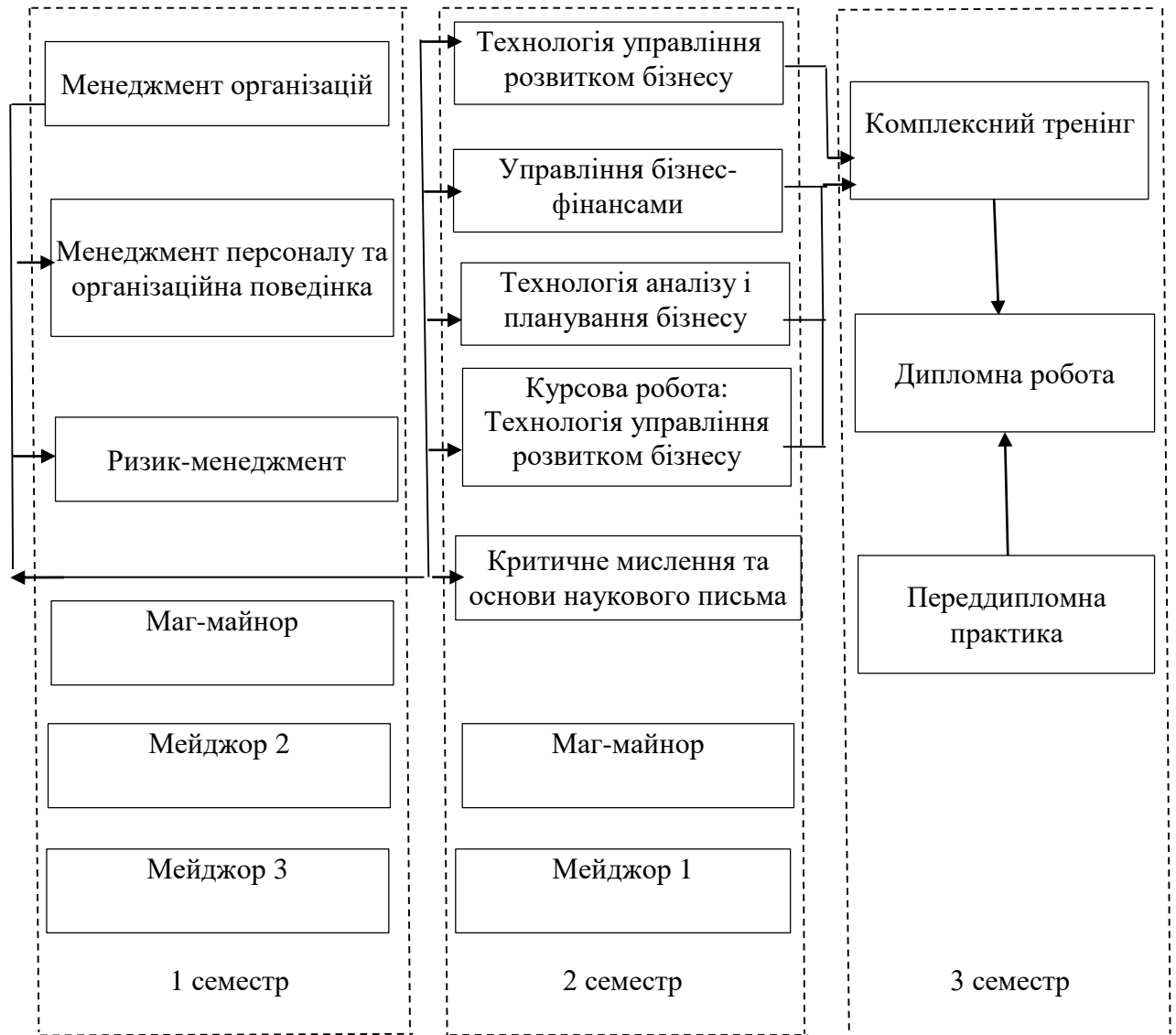
#### **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Студентам надається можливість вільного вибору навчальних дисциплін. Обрані дисципліни увійдуть до індивідуального навчального плану кожного студента, а результати навчання будуть відображені у додатку до диплому. Принцип вільного вибору дає змогу кожному студенту вивчати навчальні дисципліни, які відображають індивідуальні вподобання, інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Реєстрація на вибірксову складову освітньо-професійної програми підготовки відбувається на підставі форми-заяви, що заповнюється та подається до відповідного деканату. Вибіркова складова складається з двох дисциплін МАГ-МАЙНОР (розвивають та формують загальні результати навчання). Маг-майнори обираються з загального пулу дисциплін ХНЕУ ім. С. Кузнеця. А також три дисципліни МЕЙДЖОРИ (поглиблюють професійні компетентності та результати навчання), обираються з пулу спеціальності/ освітньої програми.



### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

за освітньо-професійною програмою «Бізнес-адміністрування»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 073 Менеджмент освітньої програми Бізнес-адміністрування (денна та заочна форми навчання)</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b></p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК);</li> <li>2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних магістерських робіт на плагіат;</li> <li>3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт.</li> </ol> <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська дипломна робота допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна магістерська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна магістерська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p>

	<p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
--	--

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

<p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p><b>Принципи забезпечення якості освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li> <li>- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;</li> <li>- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li> <li>- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li> </ul> <p><b>Процедурами забезпечення якості освіти є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</li> <li>- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li> <li>- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>- оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>- розробка політики щодо ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;</li> <li>- інших процедур і заходів.</li> </ul>
--	--

<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li> <li>- потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li> <li>- ефективності процедур оцінювання студентів;</li> <li>- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>- навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.</li> <li>- Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</li> </ul>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Зарахування здобувачів здійснюється згідно встановленим правилам, державна атестація проводиться у разі виконання здобувачем вищої освіти навчального плану та ліквідації усіх заборгованостей.</p>
<p><b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>- критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>- оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>- процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>- оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul>

<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>- прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>- моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>- обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>- оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи студентів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої програми, здійснюється через персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості;</p>

	<p>управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <p>чесності та порядності – принциповість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможлиблює випадки зловживання посадовим становищем;</p> <p>добррозичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статі, віку, національності, релігійних і політичних уподобань;</p> <p>поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві;</p> <p>довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між студентами, викладачами та іншими стейкхолдерами;</p> <p>відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а студенти – за якість виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність;</p> <p>компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмій з академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;</p> <p>прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об'єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;</p>

	<p>законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p>
--	---

### Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи	УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог	К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефаківців, зокрема до осіб, які навчаються	АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування
	ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межпредметних галузях	УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди
Загальні компетентності				
ЗК1.	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2.			К1, К2	
ЗК3.		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4.		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5.			К1	АВ2
ЗК6.		УМ1		АВ3
ЗК7.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.				
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10.	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11.	ЗН2	УМ1		АВ1
СК12.	ЗН1, ЗН2	УМ2	К1	

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	OK2 OK3 OK4 OK7 OK8 OK11					OK2	OK2 OK6	OK3 OK4 OK7 OK8 OK11		OK2						OK3 OK4 OK7 OK8 OK11		OK3	
РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;	OK11		OK3 OK4 OK7				OK2		OK3 OK4 OK7							OK6 OK11	OK4		OK11
РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	OK1 OK4 OK11		OK11					OK1				OK4				OK9			
РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;				OK4 OK5										OK4 OK9					
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;									OK3 OK4 OK6 OK7							OK6			OK6
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;						OK3 OK4 OK7 OK8		OK1 OK3 OK4 OK7								OK3 OK4 OK7 OK8		OK3	
РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;		OK1 OK10			OK5							OK5			OK5				







Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PH8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;			OK6 OK11									OK5							
PH9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;		OK10			OK2 OK5 OK11					OK10									
PH10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;													OK1 OK5		OK5				
PH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.										OK1 OK11									
PH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом)		OK5		OK1								OK1		OK1	OK5		OK1		
PH13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).			OK5	OK5		OK5 OK6			OK4						OK5	OK6 OK7	OK11		
PH14. Застосовувати та створювати комплексні управлінські технології, методи й інструменти для ефективного та результативного управління бізнесом в умовах ризику.	OK4							OK1			OK7							OK1 OK3 OK6	OK2 OK3 OK4 OK6 OK7 OK8

**Гарант ОП**  
**професор кафедри менеджменту та бізнесу**

*підписано*

**Ірина ЧМУТОВА**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми Бізнес-адміністрування**

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Одним із пріоритетів Національної економічної стратегії на період до 2030 року є інноваційне випереджальне економічне зростання та реалізація принципу економічної свободи, що актуалізує підготовку кваліфікованих спеціалістів, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні проблеми і завдання у сфері управління суб'єктами економіки в умовах невизначеності та застосовувати і продукувати інноваційні інструменти і технології менеджменту.

Представлена освітньо-наукова програма «Бізнес-адміністрування», що реалізується Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, відповідає Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти та враховує динамічні процеси у економічному управлінні та у освітній сфері, а також вимоги ринку праці.

Освітньо-професійна програма визначає основи підготовки магістрів менеджменту, її мету, програмні компетентності та результати навчання, освітні компоненти, містить структурно-логічну схему підготовки здобувачів, форму їх атестації, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Реалізація освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» дозволяє здобувачам вищої освіти набути інтегральну компетентність, загальні та фахові компетентності, необхідні для успішної діяльності сучасних менеджерів. Включені до навчального плану дисципліни повністю відповідають вимогам до підготовки високопрофесійних магістрів менеджменту, здатних не лише застосовувати існуючий інструментарій, а й розробляти новий відповідно до тенденцій трансформації бізнес-середовища.

У контексті необхідності навчання впродовж життя для відповідності сучасним змінам і потребам позитивної оцінки заслугове можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання за рахунок наявності вибіркової складової. Враховуючи, що згідно з дослідженнями Організації економічного співробітництва та розвитку «Освіта 2030» майбутні фахівці повинні творчо мислити, розробляти нові продукти та послуги, методи, процеси,

бізнес-моделі, важливою особливістю освітньо-професійної програми є зв'язок із пошуковою, дослідницькою роботою, а також розвиток soft skills.

Разом із доцільністю введення до освітньо-наукової програми дисципліни «Критичне мислення та основи наукового письма», що сприятиме формуванню у здобувачів зазначених вище компетентностей, перерозподіл аудиторних годин на користь збільшення лабораторних занять надасть можливість здобувачам більшою мірою застосовувати необхідні для опанування означеної дисципліни інформаційні технології.

В цілому освітньо-наукова програма «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідає сучасним тенденціям розвитку освітньої діяльності, є перспективною для ринку праці, що дозволяє рекомендувати її до використання у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця для підготовки здобувачів вищої освіти.

Рецензент:

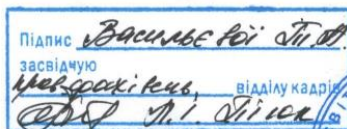
д.е.н., професор,

директор Навчально-наукового інституту

бізнесу, економіки та менеджменту

Сумського державного університету

Т. А. Васильєва



## РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Представлена освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» реалізується Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця з урахуванням потреб ринку праці та тенденцій розвитку спеціальності. За даними Харківського обласного центру зайнятості, кількість вакансій керівників вищого рівня та менеджерів (управителів) зросла за січень-березень 2021 р. та склала 1040 од. Згідно з прогнозами Європейського центру розвитку професійної освіти «Прогноз навичок: тенденції та виклики до 2030 року», відбуватиметься скорочення службових обов'язків, пов'язаних із фізичною працею, і зростання інтелектуальних завдань, що призведе до збільшення кількості робочих місць у таких сферах як управління, а також професій, що потребують розумової праці. Такі тенденції свідчать про затребуваність високопрофесійних фахівців, здатних використовувати та розробляти сучасні управлінські методи та інструменти для прийняття рішень в умовах слабкої передбачуваності та неповної інформації.

Освітньо-професійна програма включає: загальну характеристику програми, у тому числі мету, унікальність, академічну мобільність, придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; програмні компетентності та матрицю їх відповідності дескрипторам НРК; результати навчання; перелік компонент освітньо-професійної програми та опис вибіркової складової; структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти; форми атестації; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, зокрема забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання, забезпечення якості науково-педагогічних працівників, забезпечення академічної доброчесності.

Освітньо-професійна програма складена логічно, заявлені дисципліни відповідають цілям, завданням, програмним результатам навчання та забезпечують формування визначених компетентностей.

Серед основних переваг програми слід відзначити її реалізацію українською та англійською мовами, що підвищує конкурентоспроможність випускників на ринку праці, а також наявність дисциплін, спрямованих на розвиток критичного мислення та опанування технологій прийняття рішень, оскільки, згідно з дослідженням «The Future Skills – Employment in 2030», ключовими навичками майбутнього будуть генерування ідей, прийняття

рішень, оригінальність, активне навчання, комплексне розв'язання проблем, критичне мислення, системний аналіз, дедуктивне мислення.

Представлена освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» відповідає Закону України «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікацій, Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», забезпечує комплексний підхід до підготовки фахівців та рекомендується до використання для підготовки здобувачів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Рецензент:

Директор з економіки

Фармацевтичної компанії «Здоров'я»



І. В. Таран