

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

Харків, 2022

ПРЕАМБУЛА

Розробники освітньої програми:

Миронова Ольга Миколаївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнесу – гарант освітньої програми.

Тисячна Юнна Сергіївна, доцент кафедри менеджменту та бізнесу, кандидат економічних наук, доцент.

Нечипорук Оксана Василівна, старший викладач кафедри менеджменту та бізнесу, кандидат економічних наук.

Хаджинова Марія Сергіївна, здобувач вищої освіти.

Назаров Андрій Володимирович, менеджер по роботі з персоналом ПрАТ «Філіп Морріс Україна», кандидат економічних наук.

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту та бізнесу, протокол № 14, від 05.05.2022 р.

Розглянуто вченою радою факультету менеджменту і маркетингу, протокол №8, від 11.05.2022 р.

ОП розроблено/оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України ДК 003:2010.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент першого (бакалаврського) рівня, затвердженого та введеного в дію наказом МОН України від 29.10.2018 р. № 1165.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальності	073 Менеджмент
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Бізнес-адміністрування (Business administration)
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	на базі повної загальної середньої освіти очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 рік 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 рік 6 місяців на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»): денна форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію зі спеціальності 073 Менеджмент Серія НД № 2190423 від 18.09.2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
Мова(и) навчання / оцінювання	українська, англійська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра менеджменту та бізнесу
Вимоги до зарахування	Набір на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами складання національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://www.hneu.edu.ua/to_applicants/
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Бізнес-адміністрування»
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Бізнес-адміністрування
Мета освітньої програми	Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння

	системою компетентностей (державною та англійською мовами).
Фокус та особливості (унікальність) програми	<p>Спеціальна освіта в галузі управління та адміністрування. Ключові слова: менеджмент, бізнес, адміністрування, організація, управлінські рішення. Особливість: викладається українською та англійською мовами, передбачає можливості для академічної мобільності за спільними: австро-українською бакалаврською програмою «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія); польсько-українською бакалаврською програмою двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща)</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані завдання у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного, крос-культурного менеджменту тощо; - функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

Академічна мобільність	Спільні австро-українська бакалаврська програма «Програма подвійного диплому» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» або «Програма обміну студентів» за спеціальністю «Менеджмент» та «Глобальні продажі та маркетинг» з Університетом прикладних наук Верхньої Австрії (Австрія); польсько-українська бакалаврська програма двох дипломів за спеціальністю «Менеджмент» з Університетом в Домброві Гурнічій Akademia WSB (Польща)
Академічні права	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Професійні права	Випускники освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» можуть успішно працювати на підприємствах, організаціях, установах будь-яких галузей економіки й організаційно-правових форм, органах державного управління, закладах вищої освіти, науково-дослідних організаціях, бути самозайнятими особами-підприємцями.
Працевлаштування випускників	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1221.2 Керуючий відділенням 1222.1 Головні фахівці - керівники та технічні керівники виробничих підрозділів у промисловості 1227 Головний адміністратор (на комерційних підприємствах) 1229.1 Завідувач групи, сектору (самостійного), керівник групи 1231 Начальник бюро (функціональний підрозділ) 1238 Керівники проектів та програм (у сфері матеріального (нематеріального) виробництва) 1239 Керівники інших функціональних підрозділів 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми) 1499, 1452, 1453.1, 1453.2, 1461, 1463, 1469 Менеджер (управитель) різних сфер 2412.2 Професіонал з розвитку персоналу 2413.2 Професіонал з корпоративного управління, управління активами 2447 Фахівець з управління проектами та програмами 3419 Організатор з постачання, Організатор із збуту 3423 Адміністративний помічник, Організатор з персоналу 3435.2 Організатор діловодства (види економічної діяльності) 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу, Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління 4222 Офіс-адміністратор

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<p>Інтегральна компетентність</p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук</p>
<p>Загальні компетентності</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p>

	<p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та формувати комплекс найвпливовіших ризиків.</p> <p>СК17. Здатність виконувати практичні завдання в межах певної функціональної області у міжнародному середовищі</p> <p>СК18. Здатність використовувати методики обробки первинної інформації щодо економічних основ функціонування організації для формування системи найбільш актуальних завдань.</p> <p>СК19. Здатність формувати на підприємстві умови, які сприяють виникненню та просуванню інновацій, розуміти існуючу й нову технологію та її вплив на нові / майбутні ринки</p> <p>СК20. Здатність формування ефективних процедур та комунікаційних механізмів міжособистісної взаємодії в бізнес-середовищі у тому числі для адаптування до нових ситуацій</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній і письмовій формі державною та іноземною мовами.

PH14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

PH 18. Оцінювати можливості використання технологій для оптимізації ефективності бізнесу

PH19. Демонструвати навички аналізу та синтезу інформації, пристосовуючи їх для аналізу та вирішення проблем в різних галузях бізнесу та менеджменту

PH20. Координувати аспекти діяльності бізнес-організацій, які сприяють ефективності її роботи

PH21. Демонструвати комунікативні, дослідницькі, технологічні та крос- культурні навички, необхідні для аналізу бізнес-ситуацій, готувати, обґрунтовувати і презентувати управлінські рішення

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК3	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен

OK4	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
OK5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
BK1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
BK2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
BK3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
BK4	МАЙНОР або ВЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
BK5	МАЙНОР або ВЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
BK6	МАЙНОР або ВЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
BK7	МАЙНОР або ВЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
OK6	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
OK7	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
OK8	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
OK9	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
OK10	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
OK11	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
OK12	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
OK13	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
OK14	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВ	5	Екзамен
OK15	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
OK16	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK17	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK18	КОМУНІКАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ	4	Залік
OK19	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
OK20	МЕНЕДЖМЕНТ 2	6	Екзамен
OK21	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ 2	1	Курсова робота

OK22	ФІНАНСИ	5	Екзамен
OK23	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
OK24	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
OK25	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
OK26	КУРСОВА РОБОТА: ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	1	Курсова робота
OK27	АНАЛІТИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕСОМ	5	Екзамен
OK28	ОСНОВИ ЛІДЕРСТВА ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ДИНАМІКИ	4	Залік
OK29	КРОС-КУЛЬТУРНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
OK30	ТЕХНОЛОГІЇ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ В БІЗНЕСІ	6	Екзамен
OK31	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	Звіт
OK32	ТРЕНІНГ-КУРС «1-С УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВАМИ»	3	Залік
OK33	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
OK34	ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ БІЗНЕСУ	5	Залік
OK35	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
OK36	КУРСОВА РОБОТА: СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
OK37	ТРЕНІНГ-КУРС «СОФТ СКІЛЗ»	3	Звіт
OK38	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	Звіт
OK39	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	Звіт
OK40	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК8	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК9	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК10	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК11	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК12	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

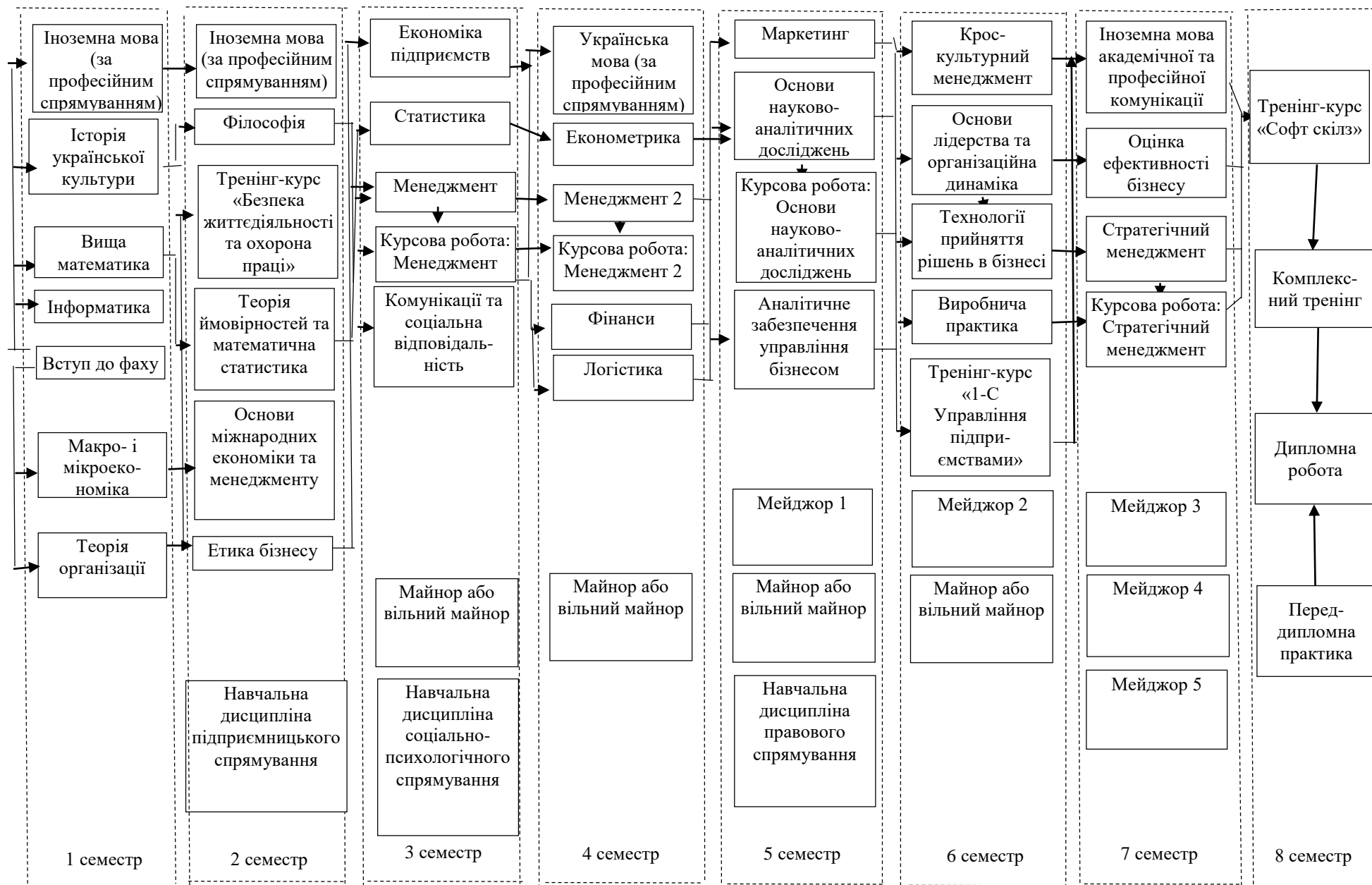
Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Відповідно до Порядку формування та реалізації вибіркової складової ОП ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 31.08.2020 № 141 складається з: навчальних дисциплін за спрямуванням; майнору або вільних майнорів; мейджорів. Навчальних дисципліни за спрямуванням складаються з:

вибіркової навчальної дисципліни соціально-психологічного спрямування; вибіркової навчальної дисципліни підприємницького спрямування; вибіркової навчальної дисципліни правового спрямування. Обсяг навчальних дисциплін за спрямуванням складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг навчальних дисциплін за спрямуванням складає 15 кредитів ЄКТС.

Майнор – умовна назва вибірових дисциплін із загального переліку Університету (загальноуніверситетський пул) для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни майнор є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів. Ідея дисциплін майнор полягає у вільному виборі студентами дисциплін таких напрямків, які відображають його інтереси та плани на майбутнє працевлаштування. Взяти участь у майнор можуть усі факультети і кафедри університету. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг майнор складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну). Формою підсумкового контролю є залік.

Мейджор – умовна назва вибірових дисциплін для освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр. Дисципліни мейджор є обов'язковими для вибору студентами і входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою підготовки бакалаврів. Ідея дисциплін мейджор полягає у вільному виборі студентами дисциплін для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Індивідуальний план студента буде формуватися з найкращих на його думку навчальних дисциплін. Загальний обсяг мейджор складає 25 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи за спеціальністю 073 Менеджмент освітньої програми Бізнес-адміністрування (денна та заочна форми навчання)</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».</p>
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.</p> <p>Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Кваліфікаційна бакалаврська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень,</p>

	<p>аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь здобувача вищої освіти повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації здобувачів вищої освіти оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
--	--

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент».

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідальність за якість вищої освіти, що надається; - забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; - забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; - забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; - розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; - розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами. - організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; - формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; - створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; - оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; - розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - інших процедур і заходів.
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; - потреб суспільства, що змінюються; - навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; - ефективності процедур оцінювання студентів; - очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; - навчального середовища відповідності меті і змісту програми; - якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Зарахування здобувачів здійснюється згідно встановленим правилам, державна атестація проводиться у разі виконання здобувачем вищої освіти навчального плану та ліквідації усіх заборгованостей.</p>
<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; - критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; - оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; - оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; - процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; - оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;

	<p>- наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; - прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; - моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; - обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; - оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи студентів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої програми, здійснюється через персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування</p>

	<p>основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 073 Менеджмент, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <p>чесності та порядності – принциповість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможлиблює випадки зловживання посадовим становищем;</p> <p>доброзичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статті, віку, національності, релігійних і політичних уподобань;</p> <p>поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві;</p> <p>довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між студентами, викладачами та іншими стейкхолдерами;</p> <p>відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а студенти – за якість виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність;</p> <p>компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмінь з академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;</p>

	<p>прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об’єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;</p> <p>законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p>
--	--

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	ЗН1. Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2. Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	УМ1. Розв’язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	К1. Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2. Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	АВ1. Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2. Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
Загальні компетентності				
ЗК1.			K1, K2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			K1, K2	
ЗК7.			K1, K2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	K1	АВ2
ЗК9.		УМ1	K1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	K2	
ЗК12.		УМ1	K2	
ЗК13.			K1, K2	АВ1
ЗК14.			K1, K2	АВ1
ЗК15.			K1, K2	АВ1

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
Спеціальні (фахові) компетентності (за ОПІ)				
СК16.	ЗН1, ЗН2		К1	АВ2
СК17.		УМ1	К1	АВ2
СК18.		УМ1	К1	
СК19.	ЗН2			АВ2
СК20.	ЗН2		К1, К2	АВ2





Програмні результати навчання	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															За ОПП					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
PH15.				OK13 OK18 OK29									OK13 OK29	OK12 OK29						OK18 OK29								OK2 OK28 OK29	OK18 OK28							
PH16.					OK17 OK21 OK26 OK31 OK36 OK39 OK40				OK25 OK26					OK25 OK26 OK30						OK31 OK39 OK40	OK39 OK40						OK40				OK40			OK31 OK39 OK40		
PH17.			OK17 OK21 OK26 OK36 OK40		OK17 OK21 OK26 OK31 OK36 OK39 OK40				OK25 OK26	OK17 OK21 OK26 OK31 OK36 OK39 OK40				OK26 OK29 OK31 OK39 OK40		OK26 OK31 OK39 OK40	OK26 OK39 OK40	OK35						OK36	OK26 OK28 OK31 OK39 OK40			OK40			OK40					
PH18.				OK27 OK30 OK31	OK40									OK35 OK36							OK34 OK27 OK30 OK40															
PH19.			OK6 OK11 OK23	OK6 OK11	OK17 OK22 OK26 OK31 OK36 OK39 OK40			OK6 OK11		OK23		OK23									OK23 OK26 OK39 OK40					OK40						OK12 OK29 OK33 OK38	OK22 OK23	OK37 OK38		
PH20.			OK23	OK16 OK20 OK27 OK30 OK34	OK16 OK20 OK27 OK30 OK34								OK35 OK36		OK12 OK29					OK10 OK16 OK20 OK34		OK10 OK16 OK23														
PH21.					OK18 OK25 OK26 OK29 OK27 OK30 OK34 OK40									OK32							OK21 OK25 OK31 OK36 OK39 OK40	OK36						OK40				OK12 OK29 OK32 OK33 OK34 OK38 OK40				OK30 OK35 OK36 OK37 OK38 OK40

Гарант ОП
доцент кафедри менеджменту та бізнесу

підписано

Ольга МИРОНОВА

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми Бізнес-адміністрування

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент»

Представлена освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» представлена Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця враховує потреби ринку праці та відповідає вимогам стандарту вищої освіти України за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти в галузі знань 07 – Управління та адміністрування.

Структурування освітньо-професійної програми узгоджено із сформульованими цілями і завданнями навчального процесу. Реалізація освітньо-професійної програми «Бізнес-адміністрування» дозволяє забезпечити досягнення передбачених програмних результатів навчання та набути здобувачами вищої освіти програмних компетентностей зі спеціальності. Програмні компетентності, в свою чергу, включають інтегральну компетентність, загальні та спеціальні компетентності, необхідні для успішної діяльності фахівця.

Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг базових і вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» і покликані сприяти забезпеченню відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців. Вимоги до змісту, оновлення, реалізації компетентнісного підходу освітньо-професійної програми створюють умови для усебічного розвитку особистості здобувача.

До безперечних переваг програми слід віднести наявність вибіркової компоненти освітньо-професійної програми вільного вибору здобувачем вищої освіти, що дозволяє сформувати персональну освітню траєкторію і набути певних компетентностей із урахуванням потреб ринку.

В цілому, в освітній програмі доцільно приділити увагу підвищенню інформаційної складової за рахунок впровадження в навчальний процес використання сучасних інформаційних технологій на лабораторних заняттях.

В цілому освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» цілком відповідає вимогам до такого типу документів, має комплексний та цільовий підхід для підготовки фахівців, які володіють навиками та компетентностями, необхідними для подальшої професійної діяльності, отже, рекомендується для провадження у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Рецензент

професор кафедри організації виробництва,

бізнесу та менеджменту

Харківського національного

технічного університету

сільського господарства імені Петра Василенка

доктор економічних наук, професор

Т. А. Власенко

Підпис Власенко Т.А.

ЗАСВІДОЧЕННЯ
Керівник відділу діловодства



РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Бізнес-адміністрування»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

Сучасні умови господарювання і ведення бізнесу пред'являють до менеджерів нові вимоги. Менеджер має бути спеціалістом в сфері діяльності компаній, володіти знаннями і техніками менеджменту, а також, що особливо важливо в умовах швидких і непередбачуваних змін, мати управлінську інтуїцію та вміння спонукати команду до творчого пошуку і реалізації рішень. Саме це обумовлює зростання необхідності розробки і впровадження освітньо-професійних програм, спрямованих на підготовку фахівців керівних ланок, які здатні вирішувати складні управлінські завдання ефективно використовувати сучасні технології менеджменту, та забезпечувати ефективне функціонування бізнесу.

Представлена на рецензування освітньо-професійна програма «Бізнес-адміністрування» підготовки бакалаврів з менеджменту розроблена кафедрою менеджменту та бізнесу у відповідності із Законом України «Про вищу освіту», Національною рамкою кваліфікацій та Стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Метою програми є підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.

Програма добре структурована, побудована логічно, зміст дозволяє сформувати у випусників необхідні компетентності. Програма містить усі

складові, що дозволяють підготувати фахівців в галузі управління бізнес-організаціями. В програмі розкриті структурно-логічні зв'язки між її складовими, наведена інформація про професійну діяльність випускника закладу вищої освіти, результати навчання за освітньо-професійною програмою та умови її реалізації. Подані професійні профілі випускників за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010.

Також передбачені інструменти забезпечення її відповідності потребам студентів і суспільства, зокрема, регулярний моніторинг, який спрямований на безперервне вдосконалення програм. Особливістю програми є детальна увага до засвоєння методів реалізації функцій менеджменту та інструментарію обґрунтування управлінських рішень.

Специфіка представленої освітньо-професійної програми наочно розкрита в розробленій матриці відповідності програмних компетентностей та забезпечення програмних результатів навчання. Професійне спрямування програми забезпечується проходженням практик, комплексного тренінгу, підготовкою комплексної курсової та дипломної роботи. Однак, з позиції практичного застосування здобутих за результатами навчання компетентностей, доцільно збільшити кількість лабораторних занять, що дозволить підвищити практичну підготовку здобувачів вищої освіти.

Рецензована освітньо-професійна програма враховує сучасні тенденції розвитку бізнес-організацій, спрямована на підготовку висококваліфікованих бакалаврів менеджменту, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками, достатніми для професійної діяльності на підприємствах, в установах і організаціях, і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Фінансовий Директор
ТОВ Видавництво «Ранок»



Молочко Т.П.