



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	«Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
Статус дисципліни	вибіркова
Мова викладання	Українська, англійська
Курс / семестр	2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Харків, пр. Науки 9А, 1 навчальний корпус, к. 402, (057) 702-18-34, cafpubladm@ukr.net
Викладач (-і)	Орлова Наталія Сергіївна, д.держ.упр., професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
Контактна інформація викладача (-ів)	nsorlova78@gmail.com
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Групові консультації згідно графіку (очні на кафедрі та дистанційні на платформах Zoom, Viber Telegram) – згідно графіку консультацій
Мета навчальної дисципліни: формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів та управлінського інструментарію комунікативного менеджменту в сфері публічного адміністрування, розвиток у докторантів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням підходів та технологій комунікативного менеджменту.	
Передумови для навчання	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: «Вступ до публічного адміністрування», «Технології публічного адміністрування».	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти комунікації в публічному адмініструванні	
Тема 1. Сутність комунікації: види та моделі	
Тема 2. Комунікації в системі публічної влади	
Тема 3. Комунікативна політика та стратегія в публічному адмініструванні	
Тема 4. «Паблік рілейшнз» у публічному адмініструванні	
Змістовий модуль 2. Технології комунікативного менеджменту у публічному адмініструванні	
Тема 5. Комунікативний менеджмент: сутність та основні поняття	
Тема 6. Методологічні основи комунікативного менеджменту	
Тема 7. Управління комунікативним процесом в публічному адмініструванні	
Тема 8. Технології та інструменти комунікативного менеджменту в публічному адмініструванні	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Відеопроєктор, екран	



**Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)**

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5701>

(другий семестр):

Анотація дисципліни; Навчальна програма; Робоча програма; Технологічна карта; Конспект лекцій; Методичні рекомендації до практичних, самостійної роботи; Література; Лекції (презентації); Практичні; тощо

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувача враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 70 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати залік – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Другий семестр	
Лекції	10
Практичні заняття	20
Завдання за темами	20
Письмова контрольна робота (поточна)	10
Колоквиум, залік	30
Есе	4
Презентація	6
Максимальна кількість балів у другому семестрі	100

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу



Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни. <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5701>;
<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22078>**

Силабус затверджено на засіданні кафедри «26» серпня 2020 р. Протокол № 2