

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет
імені Семена Кузнеця

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 30.08.2021 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 31.08.2021 р. № 1024-С



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

Харків
2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про юридичну клініку Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – юридична клініка) розроблено на підставі Закону України «Про освіту» № 2145 від 05.09.2017 р., Закону України «Про вищу освіту» № 1556 від 01.07.2014 р., Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 592 від 03.08.2006 р. та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08.08.2006 р. за № 956/12830.

1.2. Юридична клініка Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, що створюється як база для практичного навчання та проведення виробничої практики студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за спеціальністю «Право».

1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) та Положенням про неї, ухваленим рішенням вченої ради Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Юридична клініка діє за принципами: поваги до права, справедливості, людської гідності; спрямованості на захист прав і свобод людини; гуманізму; верховенства права та законності; об'єктивності; безоплатності надання правової допомоги; конфіденційності; компетентності та добросовісності.

2.2. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за спеціальністю «Право»;

- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

- формування правової культури громадян;

- підготовка та навчання студентів у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;

- розширення співробітництва Університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, адвокатськими об'єднаннями та з іншими установами та організаціями;

- впровадження в навчальний процес елементів практичної підготовки студентів-правників у сфері юридичних послуг.

2.3. Основні завдання юридичної клініки:

- надання студентам юридичної клініки можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;

- створення місць для проходження студентами виробничої практики;

- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;

- проведення заходів з правової освіти населення;

- забезпечення можливості спілкування студентів під час навчального процесу з фахівцями-практиками судових і правоохоронних органів, адвокатських об'єднань, державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;

- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.4. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки і Університету організовує й забезпечує:

- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;

- надання безоплатної правової допомоги шляхом проведення консультацій з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;

- надання інформації щодо можливості звернення до професійних юристів, адвокатських об'єднань для отримання правової допомоги, яку юридична клініка не має права надавати, виходячи з консультативного характеру її діяльності;

- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;

- підготовку і поширення публікацій, зокрема, у соціальних мережах для населення з актуальних правових питань;

- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;
- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює – ректор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

3.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора Університету за поданням декана факультету Економіки і права Університету.

3.3. Структуру та чисельність співробітників юридичної клініки визначає ректор Університету.

3.4. Консультантами юридичної клініки є студенти, які навчаються за спеціальністю «Право» та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

3.5. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку студентам-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до студента, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти студента, здійснюють контроль за діяльністю студентів на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.6. Вимоги до організації роботи юридичної клініки:

- Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

- інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку оприлюднюються на офіційному сайті Університету, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

3.7. Реєстрація обліку приймання громадян студентами здійснюється за допомогою онлайн реєстрації, яка розташована на офіційній сторінці Університету.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ

4.1. Участь у роботі юридичної клініки для студентів є добровільним.

4.2. Студенти приймаються до юридичної клініки на основі співбесіди, яка проводиться керівником юридичної клініки та щонайменш одним викладачем-консультантом юридичної клініки.

4.3. Студент-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали юридичних справ та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні; бути присутніми при розгляді справ, котрими займаються інші студенти;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

- проходити на базі юридичної клініки виробничу практики в межах навчального плану;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

4.4. Студент-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Університет надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації навчального процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

5.3. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засідання вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.