



Силабус навчальної дисципліни
«Система публічного адміністрування»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 5 та 6 семестри
Кількість кредитів ЄКТС	11
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 54 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 222 год.
Форма підсумкового контролю	іспит у 5 сем., іспит у 6 сем.
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Місце знаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, перший корпус, 4-й поверх, ауд. 401, 402, телефон: +38 (057) 702-18-34, (внутрішній 4-34), сайт кафедри: http://cafpubladm.com
Викладач (-і)	Гришина Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	IVictoria77@gmail.com
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Очні / дистанційні, відповідно до графіку консультацій
Мета навчальної дисципліни: <i>є набуття слухачами ґрунтовних знань з основних теоретико-правових положень, які стосуються основних понять, пов'язаних з публічним адмініструванням, моделей його розвитку та становлення, системи публічного адміністрування, принципів її організації, адміністративно-правового статусу органів публічної влади, цілей, завдань, механізмів, стилів та функцій публічного адміністрування, його форм та методів, організації та правового забезпечення.</i>	
Передумови для навчання <i>Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з таких навчальних дисциплін: "Менеджмент публічних установ і організацій", "Електронне врядування", "Теорія та методологія публічного управління та адміністрування"</i>	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві Тема 1. Теоретичні засади публічного управління та адміністрування. Системні характеристики публічного адміністрування. Тема 2. Публічне адміністрування в системі конституційних державно-політичних інститутів суспільства. Тема 3. Центральні органи публічного адміністрування України: структура, повноваження та основні функції Тема 4. Централізація та децентралізація публічного адміністрування. Тема 5. Місцеві державні адміністрації та місцеве самоврядування в системі публічного адміністрування	



<p>Тема 6. Європеїзація публічного адміністрування в Україні Змістовий модуль 2. Кадрове забезпечення системи публічного адміністрування Тема 7. Ефективність та якість кадрового забезпечення системи публічного адміністрування Тема 8. Інструменти, методи та стадії публічно-управлінської діяльності Тема 9. Цілі та функціональна структура публічного адміністрування Змістовий модуль 3. Нормативно-організаційний механізм системи публічного адміністрування Тема 10. Конституційно-правове унормування механізму публічного адміністрування в Україні Тема 11. Законність та контроль за функціонуванням механізму публічного адміністрування Тема 12. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування Змістовий модуль 4. Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах Тема 13. Економіка як інституціональний об'єкт публічного адміністрування Тема 14. Соціальне партнерство як інституціональний об'єкт публічного адміністрування Тема 15. Громадянське суспільство та публічні консультації як об'єкт публічного адміністрування. Тема 16. Функції системи публічного адміністрування з надання адміністративних послуг Змістовий модуль 5. Система публічного адміністрування: організаційно комунікативний аспект Тема 17. Сучасні технології публічного адміністрування: інноваційні інструменти Тема 18. Проектна діяльність системи публічного адміністрування Тема 19. Комунікативні стратегії в системі публічного адміністрування Тема 20. Механізм взаємодії рівнів публічної влади на основі державної регіональної політики</p>	
<p align="center">Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни</p> <p align="center"><i>Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук</i></p>	
<p>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</p>	<p><i>Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та посилання на Інтернет-ресурси; матеріали лекцій у формі презентацій, тестові завдання, завдання до самостійної роботи студентів.</i></p> <p><i>Посилання:</i> https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989#section-3</p>
<p align="center">Система оцінювання результатів навчання</p> <p><i>В ХНЕУ ім. С. Кузнеця оцінювання компетентностей, що мають бути сформовані у студентів, здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Формою підсумкового контролю за дисципліною «Система публічного адміністрування» у п'ятому семестрі є залік, отже усі бали мають бути отримані студентом під час поточного контролю. У шостому семестрі формою контролю є іспит. Максимальна сума для отримання допуску до екзамену – 60 балів; мінімальна сума – 35 балів. Мінімумально можлива сума балів для отримання позитивного результату на іспиті – 25 балів, а максимумально можлива сума балів на іспиті – 40 балів). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічних картах дисципліни за семестрами.</i></p>	
<p align="center">Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни</p>	



Види навчальної роботи	Мах кількість балів	
	1 семестр	2 семестр
Лекційні заняття	12	13,5
Виконання практичних робіт	12	7,5
Виконання завдання на самостійну роботу	18	18
Есе за завданням самостійної роботи	–	–
Підготовка та захист презентацій за темами	8	6
Поточні контрольні роботи	4	6
Колоквіуми	6	9
Екзамен	40	40
Максимальна кількість балів	100	

Політики навчальної дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Система публічного адміністрування» дотримання академічної доброчесності є обов'язковим. У ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної не доброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: <https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti>).

Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини не дозволяються, пропущені заняття студент відпрацьовує індивідуально під час консультацій або дистанційно через сайт персональних навчальних систем.

Порядок повторного проведення контрольних заходів регламентується наступними документами:

1) Тимчасове положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою»;

2) «Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

Відповідно до цих документів перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. За наявності поважних причин, перездача може здійснюватися за індивідуальним графіком.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989#section-3>