



Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративний менеджмент»

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Курс / семестр	3 курс / 6 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 102 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Менеджменту, логістики та економіки м. Харків, пр. Науки 9-А, ауд. 225 (гол), +38(057)702-02-65 (дод. 3-02) http://www.eeml.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Велика Олена Юріївна, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	velikaya@m.hneu.edu.ua bumerang_911@ukr.net
Дні занять	Згідно діючого розкладу занять
Консультації	Відповідно до графіку
Мета навчальної дисципліни підвищення ефективності управління організаційними структурами завдяки правильному використанню менеджерами різних рівнів принципів та інструментів адміністрування, створенню цілісної системи адміністративного управління організацією	
Передумови для навчання Менеджмент, Макро- і мікроекономіка, Економіка підприємства / Основна ціль та функції менеджменту, основні школи управління, основні показники оцінки діяльності підприємства, основні показники макро- і мікросередовища підприємства	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління Змістовий модуль 2. Технологія адміністративного менеджменту Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт Тема 5. Мотивування працівників апарату управління Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті Змістовий модуль 3. Методи та управлінські рішення в адміністративному менеджменті Тема 7. Адміністративні методи управління Тема 8. Адміністрування управлінських рішень Тема 9. Сучасні технології адміністративного менеджменту	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Табличний редактор Microsoft Office Excel	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=3155 Робоча програма, технологічна карта, засоби діагностики, методичні рекомендації до самостійної роботи студентів, матеріали для вивчення лекційного матеріалу та виконання практичних занять, тести за темами



Система оцінювання результатів навчання

Для допуску до екзамену необхідно набрати мінімум 35 балів. Максимально можливий бал за поточну діяльність – 60 балів. Мінімальна кількість балів за екзамен – 25 балів, максимальна – 40 балів. Загальна мінімальна кількість балів, що присвоюється здобувачам при засвоєнні дисципліни, складає 60 балів, максимальна – 100 балів. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Робота на лекції	12
Активна участь у виконанні практичних завдань	12
Виконання домашніх завдань	12
Поточні контрольні роботи	24
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у Кодекс академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

Відвідування занять є обов'язковим компонентом навчального процесу. Студент може отримати бали за заняття, що було пропущене з поважних причин.

Виконане завдання, яке подається на перевірку з порушенням терміну виконання без поважних причин, оцінюється з врахуванням штрафних балів.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=3155>).