



**Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»**

Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент організацій і адміністрування
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Курс / семестр	2 курс /3 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	4
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 72 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Менеджменту, логістики та інновацій, ауд. 225 головного корпусу, 702-02-65, http://www.eeml.hneu.edu.ua
Викладач	Пасько Марина Іванівна, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій, к. е. н., доцент
Контактна інформація викладача	maryna.pasko@hneu.net
Дні занять	згідно розкладу занять
Консультації	індивідуальні згідно графіку консультацій

Мета навчальної дисципліни

оволодіння студентами знаннями та професійними компетенціями в застосуванні ефективних форм ділової комунікації, необхідних для управлінської діяльності, з метою організації ділової взаємодії та забезпечення розвитку підприємства шляхом зваженого аналізу ділових ситуацій і ефективного впливу на них в умовах неоінформаційного суспільства та переходу до економіки знань.

Передумови для навчання

теорія організації, менеджмент, економіка підприємства, етика бізнесу

Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Сутність комунікативного менеджменту, сфера його застосування. Тема 2. Інформація, її види та роль в менеджменті. Тема 3. Комунікаційний процес: етапи та учасники. Моделі комунікативного менеджменту. Тема 4. Вербальні та невербальні комунікації. Тема 5. Організаційні комунікації. Тема 6. Public relations як технологія комунікативного менеджменту. Тема 7. Інтернет як засіб бізнес-комунікації.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Немає потреби

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/enrol/index.php?id=4294 Робоча програма навчальної дисципліни, робочий план, презентації за темами дисципліни, завдання та методичні рекомендації до практичних занять і самостійної роботи, контрольні заходи
--	---

Система оцінювання результатів навчання

Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімально можлива кількість балів, набраних на підсумковій контрольній роботі, – 25.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена у робочій програмі навчальної дисципліни



Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	6
Практичні заняття	6
Завдання за темами	22
Перевірка СРС	6
Есе	9
Письмова контрольна робота	16
Підсумкова контрольна робота	35
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності: під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

Політика щодо відвідування занять: активна робота здобувача під час лекційних та практичних (семінарських) занять оцінюється у 0,5 бала; відсутність на занятті унеможливорює отримання здобувачем відповідних балів; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку не впливає на результати оцінювання

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22360>.