



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Менеджмент»**

<b>Спеціальність</b>	073 «Менеджмент»
<b>Освітня програма</b>	Менеджмент організації і адміністрування
<b>Освітній рівень</b>	перший (бакалаврський)
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Курс / семестр</b>	2 курс / 3 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	6
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 36 год. Самостійна робота – 120 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Менеджменту, логістики та інновацій Проспект Науки, 9-А, м. Харків, головний корпус, ауд. 225. Тел. 38(057)702-02-65 (дод. 302) <a href="https://www.hneu.edu.ua/kafedra-menedzhmentu-logistyky-ta-innovaciy/">https://www.hneu.edu.ua/kafedra-menedzhmentu-logistyky-ta-innovaciy/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Ястремська Олена Миколаївна, д.е.н., професор Козлова Інна Миколаївна, старший викладач
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:iastremska_om@hneu.net">iastremska_om@hneu.net</a> <a href="mailto:innes727@gmail.com">innes727@gmail.com</a>
<b>Дні занять</b>	Згідно діючого розкладу занять
<b>Консультації</b>	Відповідно до графіку
<b>Мета</b> дисципліни «Менеджмент» полягає у формуванні у студентів компетентностей з управління підприємством, організацією й установою, їх персоналом у відповідності з сучасними законами і принципами управління для забезпечення ефективності роботи.	
<b>Передумови для навчання</b> Для вивчення дисципліни студенти потребують базових знань з макро– і мікроекономіки, теорії організації, економіки підприємства, що є достатнім для сприйняття категоріального апарату, розуміння інструментарію та застосування методів менеджменту.	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b> Тема 1. Основні етапи розвитку менеджменту. Тема 2. Сучасна парадигма менеджменту. Тема 3. Методи менеджменту. Тема 4. Закони та принципи менеджменту. Тема 5. Процес управління Тема 6. Підприємство як об'єкт управління. Тема 7. Основні функції менеджменту. Тема 8. Організаційні структури. Тема 9. Контроль Тема 10. Мотивація ТЕМА 11. Форми впливу та влади. Стель управління та лідерства. ТЕМА 12. Управління конфліктами та стресами.	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b> (Excel, word)	
<b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>	Розміщено лекції, презентації, методичні рекомендації до практичних завдань та самостійної роботи, виконання курсової роботи. <a href="https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=2416">https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=2416</a>



### Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання у третьому семестрі включає поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять з цієї дисципліни, виконання поточних контрольних робіт, самостійних індивідуальних завдань, презентацій, оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати допуск до екзамену, – 35 балів). Екзамен оцінюється у максимальній кількості балів – 40, мінімальній – 25 балів).

### Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Лекції	12
Практичні заняття	12
Презентації (доповідь)	10
Компетентісно-орієнтовані індивідуальні завдання для самостійної роботи	6
Поточні контрольні роботи	20
Екзамен	40
<b>Максимальна кількість балів</b>	<b>100</b>

### Політики навчальної дисципліни

Під час вивчення даної дисципліни обов'язковим є дотримання політики академічної доброчесності, щодо пропусків занять та виконання завдань пізніше встановленого терміну.

**Політика дотримання академічної доброчесності:** під час навчання здобувач вищої освіти має дотримуватися академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

**Політика щодо пропусків занять:** активна робота здобувача під час лекційних та лабораторних (семінарських) занять оцінюється у 1 або 0,5 бала; відсутність на занятті унеможливорює отримання здобувачем відповідних балів; за наявності 50% і більше пропусків лекційних занять здобувач може бути допущений до підсумкового контролю лише після представлення короткого конспекту лекційного матеріалу за пропущеними темами.

**Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну:** виконання та захист завдань з дисципліни відбуваються згідно графіку організації навчального процесу за навчальною дисципліною, який представлено у робочому плані (технологічній карті). Відхилення від графіку може впливати на результати оцінювання, якщо студент не зможе забезпечити необхідну якість виконання завдань завдяки недостатності сформованих знань і вмінь в разі відсутності на заняттях.

**Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.**