



**Силабус навчальної дисципліни
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	іноземна
Курс / семестр	1 курс 1-й та 2-й семестри
Кількість кредитів ЄКТС	9
	Практичні – 124. Самостійна робота – 146.
Форма підсумкового контролю	Іспит, залік
Кафедра	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, 1 корпус, ауд. 502, сайт: http://www.kafpif.hneu.edu.ua/
Викладач (-і)	Бутковська Наталія Олександрівна, старший викладач; Лазаренко Тетяна Василівна, старший викладач; Луніна Ольга Миколаївна, старший викладач; Олексенко Олена Олексіївна, кандидат педагогічних наук, доцент; Осьмачко Світлана Анатоліївна, старший викладач; Полежаєва Олена Вікторівна, старший викладач; Черниш Людмила Миколаївна, старший викладач;
Контактна інформація викладача (-ів)	Бутковська Наталія Олександрівна, електронна адреса: nbutkovska@gmail.com ; номер телефону: 0994301136; Лазаренко Тетяна Василівна, електронна адреса: tlazarenko2011@ukr.net ; номер телефону: 0505277471; Луніна Ольга Миколаївна, електронна адреса: olgalunina4@gmail.com ; номер телефону: 0507536084; Олексенко Олена Олексіївна, електронна адреса: ooo2014@ukr.net , , номер телефону 0997717900; Осьмачко Світлана Анатоліївна, електронна адреса: gertansveta@gmail.com , номер телефону 0990578805; Полежаєва Олена Вікторівна, електронна адреса: lenchik8691@yandex.ua ; номер телефону: 067 771 81 42; Черниш Людмила Миколаївна, електронна адреса: clada@ukr.net , номер телефону 0971025117.
Дні занять	понеділок, середа, четвер, п'ятниця
Консультації	понеділок, середа, четвер, п'ятниця 16:00; за домовленістю з ініціативи студента (-ів); індивідуальні або групові
<i>Метою навчальної дисципліни є вивчення та є удосконалення загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей студентів (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.</i>	
Передумови для навчання <i>Навчальні програми з іноземних мов для загальноосвітніх навчальних закладів і спеціалізованих шкіл із поглибленим вивченням іноземних мов</i>	



Змістовий модуль 1. Елементи бізнесу. Вступ до спеціальності

Тема 1. Елементи адміністрування

- 1.1. Основи адміністрування.
- 1.2. Світові економічні системи
- 1.3. Адміністрування організації.
відносини.

Тема 2. Форми організації та структура адміністративної діяльності

- 2.1. Система публічного адміністрування
- 2.2. Менеджмент публічних установ і організації.
- 2.3. Адміністративний менеджмент

Змістовий модуль 2. Людські ресурси організації. Фінансування публічних установ і організацій.

Тема 3. Управління персоналом.

- 3.1. Характеристика персоналу підприємств.
- 3.2. Підбір персоналу.
- 3.3. Оплата праці.

Тема 4. Адміністративний менеджмент та фінансування.

- 4.1. Фінансовий та розрахунковий контроль.
- 4.2. Джерела фінансування організації.
- 4.3. Капітал. Форми розрахунків організації.

Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)

Матеріали електронного курсу: опис курсу; робоча програма; робочий план (технологічна карта); список рекомендованої літератури; кожна секція містить практичні навчальні завдання професійної спрямованості, а також завдання до самостійної роботи студентів, а також Інтернет ресурси.
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6995>;
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6996>;
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6997>;
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6998>;
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6999>.

Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік, – 60 балів); Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту (40), та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою (60). Сумарний результат у балах складає 100 та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичні заняття	24
Презентація/кейс	8
Поточні контрольні роботи	24
Самостійна робота	4
Іспит	40
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі



освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова). **Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну:** кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни <http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/20994>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «04» червня 2021 р. Протокол № 21