



Силабус навчальної дисципліни
«АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ОСВІТІ»

Спеціальність	ОІІ «Освітні, педагогічні науки»
Освітня програма	«Педагогіка та адміністрування освіти»
Освітній рівень	Другий (магістерський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс/ 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Педагогіки, іноземної філології та перекладу
Викладач (-і)	Кравченко Г.Ю., д.пед.н., доцент, проф.кафеди
Контактна інформація викладача (-ів)	innovatica@ukr.net
Дні занять	згідно діючого розкладу занять
Консультації	Очно/дистанційні за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни	
<i>Метою</i> викладання даної навчальної дисципліни є формування у слухачів магістратури знань про природу та теоретичні засади адміністративного менеджменту для вироблення вміння застосовувати сучасні управлінські технології й інструментарій у закладах освіти.	
Передумови для навчання	
Для досягнення мети поставлені такі основні завдання : <ul style="list-style-type: none">- засвоїти методологічні основи адміністративного менеджменту, його цілі, завдання, систему функцій;- оволодіти методами та технологіями реалізації адміністративних процесів, прийняття управлінських рішень, інформаційно-комунікаційними технологіями, методами планування, організації, контролю, мотивування щодо управлінських процесів;- уміти використовувати механізми діагностики й аналізу щодо компонентів системи адміністративного менеджменту в освіті.	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Адміністративний менеджмент Тема 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту Тема 2. Системні аспекти державного управління	
Змістовий модуль 2. Технологія адміністративного менеджменту в освіті Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт Тема 5. Мотивування працівників апарату управління Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни (за необхідності)	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	Робоча програма для студентів Теоретичні завдання до індивідуальної роботи Тестові завдання



Практичне заняття
Лекційні заняття (у вигляді Point Power)
Навчальні посібники
<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4561>.

Система оцінювання результатів навчання

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит, – 35 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового екзамену, відповідно до графіку навчального процесу.

Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів) і проставляється у відповідній графі екзаменаційної "Відомості обліку успішності".

Студента слід вважати **атестованим**, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Лекції	8
Практичні заняття	16
Завдання за темами	16
Поточні КР	20
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100

Політики навчальної дисципліни Політика дотримання академічної доброчесності, Політика щодо пропусків занять, Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну, тощо

(відповідно до Закону України «Про освіту») *Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).* <https://www.hneu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist/>

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=4561>).