



**Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративний менеджмент»**

Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	8
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Самостійна робота – 156 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, каб.401, 402, к. 1, тел. 702-18-34, вн. 3-88, 4-34, сайт: http://cafrpubladm.com/
Викладач (-і)	Гордієнко Лариса Юріївна, доцент, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	e-mail: gordienkolarisa@ukr.net
Дні занять	За розкладом
Консультації	15.30–16.30, , каб. 402, к. 1; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: сформувати у студентів освітнього ступеня «бакалавр» публічного управління та адміністрування сучасну систему знань про природу та теоретичні засади адміністративного менеджменту публічних установ і організацій, та виробити уміння застосовувати сучасні адміністративні технології та інструментарій у практиці публічного управління та адміністрування, в тому числі при наданні адміністративних послуг	
Передумови для навчання Інформатика; Теорія управління; Менеджмент публічних установ і організацій; Система публічного адміністрування; Електронне врядування; Комунікативний менеджмент	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Теоретичні засади адміністративного менеджменту Тема 1. Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові Тема 2. Методологічні основи адміністративного менеджменту Тема 3. Процеси та системи адміністративно-публічного управління Тема 4. Адміністративний процес у публічній установі Змістовий модуль 2. Технології та управлінський інструментарій адміністративного менеджменту Тема 5. Управління адміністративним процесом Тема 6. Діагностування й аналіз системи адміністративного менеджменту Тема 7. Технології в системі адміністративного менеджменту Тема 8. Управління змінами в системі адміністративного менеджменту	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни Відеопроєктор, екран	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course; Робоча програма; Технологічна карта; Методичні рекомендації до практичних, самостійної роботи; Література; Методичні рекомендації до курсової



	<i>роботи; Лекції (презентації); Практичні; Тести тощо</i>
Система оцінювання результатів навчання	
<p><i>Система оцінювання сформованих компетентностей у студента враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у студентів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи включають:</i></p> <p><i>поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік (екзамен) – 35 балів);</i></p> <p><i>модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті інтегровану оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;</i></p> <p><i>підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку (екзамену), відповідно до графіку навчального процесу.</i></p> <p><i>Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.</i></p>	
Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни	
Види навчальної роботи	Мак кількість балів
Перший семестр	
Лекції	15
Практичні заняття	14
Завдання за темами	18
Тези до семінару	4
Колоквиум	4
Есе	1
Презентація	4
Екзамен	40
Максимальна кількість балів	100
Політики навчальної дисципліни	
<p><i>Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.</i></p> <p><i>Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.</i></p> <p><i>Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу</i></p> <p><i>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни (https://pns.hneu.edu.ua/course)</i></p>	