

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Протокол № 7 від 04.05.2020 р.

Голова Вченої ради

Ректор \_\_\_\_\_ В. С. Пономаренко



**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

третій (освітньо-науковий)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

доктор філософії

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

28 Публічне управління та адміністрування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

281 Публічне управління та адміністрування

**ХАРКІВ, 2020**

## 1. Преамбула

### **ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ**

Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» (далі – ОНП), галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування третього (доктор філософії) рівня вищої освіти була затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 28.03.2017 р. № 60 у відповідності до рішення вченої ради університету від 06.03.2017 р. протокол № 6.

ОНП «Публічне управління та адміністрування» є ідентичною до ОНП «Публічне управління та адміністрування», яка затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 23.06.2016 р. № 112 у відповідності до рішення вченої ради університету від 25.04.2016 р. протокол № 9. Оновлення ОНП відбулося у зв'язку з виконанням Постанови Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2016 р. № 674 «Деякі питання реформування системи професійного навчання державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування».

**О Н О В Л Е Н О** (ОНП оновлена, затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 04.05.2020 р. № 60 у відповідності до рішення вченої ради університету від 04.05.2020 р. протокол № 7 (щорічне оновлення). Попередня редакція затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 02.09.2019 р. № 170 у відповідності до рішення вченої ради університету від 30.08.2019 р. протокол № 1. Оновлення ОНП відбулося у зв'язку з виконанням Постанови Кабінету Міністрів України від 12 червня 2019 р. № 509. Попередня редакція введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 23.04.2019 р. № 95/1 у відповідності до рішення вченої ради університету від 22.04.2019 р. протокол № 8; попередня редакція введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 02.07.2018 р. № 185 у відповідності до рішення вченої ради університету від 25.06.2018 р. протокол № 9. Попередня редакція затверджена вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 06.03.2017 р. протокол № 6, введено в дію наказом ректора № 60 від 28.03.2017 р.). Попередня редакція затверджена та введена в дію Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця від 23.06.2016 р. № 112 у відповідності до рішення вченої ради університету від 25.04.2016 р. протокол № 9.

### **РОЗРОБНИКИ ОНП:**

#### **Гарант освітньо-наукової програми:**

ГАВКАЛОВА Наталія Леонідівна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

#### **члени робочої групи:**

ГОРДІЄНКО Лариса Юріївна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

МЕЛЬНИК Вікторія Іванівна, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

ЗІЛІНСЬКА Аліна Сергіївна, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування;

ЛАЙКОВ Сергій Миколайович, начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області.

## II. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень FQ-EHEA – третій цикл, EQF LLL – 8 рівень, НРК України – 9 рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Доктор філософії
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	«Публічне управління та адміністрування»
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	науковий ступінь: доктор філософії галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка науковців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> включають систему загальнонаукових, міждисциплінарних і спеціальних методів наукового пізнання, аналітичної обробки та інтерпретації інформації; традиційних методик інформаційно-рецептивної та репродуктивної спрямованості, а також сучасних методів активізації навчально-пізнавальної діяльності, які передбачають застосування таких навчальних технологій, як: проблемні лекції; міні-лекції; презентації; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-стаді; банки візуального супроводу, моделювання та аналіз професійних ситуацій, комп'ютерна симуляція.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> навчально-методичне забезпечення обов'язкових та вибіркових освітніх компонент програми; бібліотечні ресурси, репозитарій, електронні бази даних, хмарні технології, навчальні аудиторії, навчально-інформаційні центри.</p>
<b>Академічні та професійні права випускників</b>	Мають право продовжити підготовку в докторантурі для здобуття ступеня доктора наук та продовжити навчання у системі післядипломної освіти
<b>Працевлаштування випускників (для регульованих професій - обов'язково)</b>	Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) здобувач наукового ступеня доктора філософії після закінчення навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» може виконувати професійні роботи: 1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади 1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади

1141.1	Вищі посадові особи політичних партій
1142.1	Вищі посадові особи професійних спілок
1143.2	Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій
1143.4	Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері
1210.1	Керівники підприємств, установ та організацій
1229.1	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
1229.3	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності
1238	Керівники проектів та програм
1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
1483	Менеджери (управителі) у соціальній сфері
2310	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів
2310.1	Професори та доценти
2310.2	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів
2419.3	Професіонали державної служби
Робота у сфері публічного управління та адміністрування за посадами у підрозділах наукових та державних установ, профільних кафедрах закладів вищої освіти, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях, на підприємствах.	

### III. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня доктора філософії

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-наукової програми Публічне управління та адміністрування на базі другого рівня вищої освіти (магістра) – 50 кредитів ЄКТС. За умови підготовки іноземців та осіб без громадянства обсяг освітньої складової освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії становить 54 кредити ЄКТС.

Вибіркова складова освітньо-наукової програми становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Термін навчання:

очна (денна, вечірня) форма – 4 роки;

заочна форма – 4 роки.

### Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»

Цикли підготовки освітньо-наукової програми	Загальна кількість кредитів ЄКТС	Структура, %
Обов'язкова складова	35	70 %
**Обов'язкова складова (у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства)	39	72 %
Вибіркова складова	15	30 %
Вибіркова складова (у разі підготовки іноземців та осіб)	15	28 %

без громадянства)		
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ</b>	<b>50</b>	<b>100 %</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	15	30 %
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ (у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства)</b>	<b>54</b>	<b>100 %</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова (у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства)</i>	15	28 %

Відповідно до абз. 4 п. 26 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р., аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури (в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС).

Вибіркова складова освітньо-наукової програми складається з 15 кредитів ЄКТС та входить до загального обсягу кредитів. Індивідуальний навчальний план аспіранта окрім обов'язкових складових містить перелік дисциплін за вибором аспіранта.

Вибіркова складова полягає у вільному виборі аспірантами дисциплін, які формують здобуття знань зі спеціальності, а також вибір дисциплін, що пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником. Аспірант також має право обрати дисципліну, яка пропонуються для інших рівнів вищої освіти. Взяти участь у формуванні вибіркової складової можуть усі кафедри університету.

#### IV. Перелік компетентностей випускника

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору. ЗК2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми. ЗК3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації. ЗК4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору. ЗК5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності. СК2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.

	<p>СК3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>СК5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК10. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

#### **V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування»**

РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.

РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН7. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

PH8. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

PH9. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

PH10. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.

**Структура освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії  
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування,  
спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
Освітня-наукова програма «Публічне управління та адміністрування»**

Складові освітньо-наукової програми	Загальна кількість		Структура
	кредитів ЄКТС	годин	
<i>ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА</i>	35 (39**)	1050 (1170**)	70 % (72 %**)
<i>ВИБІРКОВА СКЛАДОВА</i>	15	450	30 % (28 %**)
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:</b>	<b>50 (54**)</b>	<b>1500 (1620**)</b>	<b>100 %</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>	15	450	30 % (28 %**)

Складові освітньо-наукової програми	Загальна кількість		Форма контролю
	кредитів ЄКТС	годин	
<i>ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА</i>			
Іноземна мова*	6	180	Залік
Філософія науки	4	120	Екзамен
Методологія та організація наукових досліджень	6	180	Залік
Математичні методи, моделі та інформаційні технології у наукових дослідженнях	5	150	Залік
Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	4	120	Екзамен
Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні	5	150	Залік
Педагогічна практика	5	150	Звіт
Українська мова як іноземна**	4	120	Залік
<b>ВСЬОГО ОБОВ'ЯЗКОВА СКЛАДОВА:</b>	<b>35</b>	<b>1050</b>	
<b>** ВСЬОГО (для підготовки іноземців та осіб без громадянства)</b>	<b>39</b>	<b>1170</b>	
<i>ВИБІРКОВА СКЛАДОВА</i>			

Вибіркова навчальна дисципліна 1	5	150	Залік
Вибіркова навчальна дисципліна 2	5	150	Залік
Вибіркова навчальна дисципліна 3	5	150	Залік
<b>ВСЬОГО ВИБІРКОВА СКЛАДОВА:</b>	<b>15</b>	<b>450</b>	
<b>РАЗОМ:</b>	<b>50</b>	<b>1500</b>	
<b>**РАЗОМ (для підготовки іноземців та осіб без громадянства):</b>	<b>54</b>	<b>1620</b>	

\* - англійська, або німецька, або французька

\*\* - у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства

**Структурно-логічна схема** освітньої-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування представлена в додатку 1.

## VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації (відповідно п. 30 Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23.03.2016 р. та п. 3 ст. 6 Закону України "Про вищу освіту" № 1556-VII від 01.07.2014 р.). Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану та плану наукової роботи. Звітування за виконанням плану аспіранта проводиться 2 рази на рік на засіданні випускової кафедри.
<b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)</b>	Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі публічного управління та адміністрування, результати якого становлять оригінальний внесок в розвиток галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування. Вимоги до оформлення дисертацій визначено наказом Міністерства освіти і науки України № 40 від 12.01.2017 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації».
<b>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</b>	Вимоги щодо процедури та особливих умов проведення публічного захисту визначаються Кабінетом Міністрів України: «Порядок захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (для аспірантів вступу 2016 року та пізніше), затверджений постановою КМУ № 167 від 06.03.2019 р. «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії».

## VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».



<p><b>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</b></p>	<p><b>Принципи забезпечення якості освіти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li> <li>● забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і здобувачів вищої освіти;</li> <li>● забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li> <li>● забезпечення якості враховує потреби та очікування здобувачів вищої освіти, усіх інших стейкхолдерів та суспільства.</li> </ul> <p><b>Процедурами забезпечення якості освіти є:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li> <li>● розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li> <li>● розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами;</li> <li>● організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>● формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;</li> <li>● створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li> <li>● оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li> <li>● розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;</li> <li>● інших процедур і заходів.</li> </ul>
<p><b>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм</b></p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створюють сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері публічного управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li> <li>● потреб суспільства, що змінюються;</li> <li>● навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li> <li>● ефективності процедур оцінювання здобувачів вищої освіти;</li> <li>● очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>● навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>● якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p>

<p><b>Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>● критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>● оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>● оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>● процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>● оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>● наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul> <p>Формою підсумкового контролю за виконанням здобувачем індивідуального плану роботи є атестація – звітування про фактичний стан виконання запланованих на семестр (півріччя) у індивідуальному плані роботи аспіранта показників освітньої та наукової діяльності. Атестація аспірантів проводиться на кафедрі, за якою вони закріплені, двічі на рік після закінчення кожного із семестрів (півріч): проміжна атестація – у січні-лютому і підсумкова – у вересні (до 15 вересня).</p>
<p><b>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних та наукових працівників</b></p>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації;</li> <li>● прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації;</li> <li>● моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності;</li> <li>● обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність;</li> <li>● оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.</li> </ul>
<p><b>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного контингенту здобувачів (такого як здобувач вищої освіти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньо-наукової програми, здійснюється через сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>

	<p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освітньо-наукового ступеня поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</b></p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом, основні принципи роботи якої затверджені Положенням "Про облік та моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (КІСУ) ХНЕУ ім. С. Кузнеця". Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі поточного та підсумкового контролю; відображення поточних та підсумкових результатів навчання сайті університету з індивідуальним доступом; забезпечення відкритості та прозорості результатів навчання для всіх суб'єктів освітнього процесу. Спеціальні модулі забезпечують проведення вступної кампанії, планування та організацію навчального процесу у режимі реального часу; доступ до навчальних ресурсів за допомогою інтеграції персональних навчальних систем, технологічних карт та журналу оцінювання; обліку та аналізу успішності здобувачів; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Права доступу до кожного модулю розмежовані у відповідності до функціональних обов'язків адміністративних підрозділів із збереженням конфіденційності персональних даних (із дотриманням головних положень Закону України "Про захист персональних даних")</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів тощо.</p>

<p><b>Дотримання академічної доброчесності</b></p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● чесності та порядності – принциповість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможливорює випадки зловживання посадовим становищем;</li> <li>● доброзичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статті, віку, національності, релігійних і політичних уподобань;</li> <li>● поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві;</li> <li>● довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між аспірантами, викладачами та іншими стейкхолдерами;</li> <li>● відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а аспіранти – за якість виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність;</li> <li>● компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмінь з академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;</li> <li>● прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об'єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;</li> <li>● законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</li> </ul> <p>У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.</p> <p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами: Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положенням про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих онлайн-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>
--	---

**Спеціальні вимоги для прийому на підготовку до аспірантури для здобуття  
третього ступеня вищої освіти доктора філософії  
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування,  
освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»**

До підготовки в аспірантурі ХНЕУ ім. С. Кузнеця для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

Вступні випробування до аспірантури ХНЕУ ім. С. Кузнеця здобувачів ступеня доктора філософії складаються з:

**вступного іспиту з іноземної мови** (англійської, німецької, французької в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти) у письмовій формі за білетами, складеними за програмою вступних фахових випробувань з іноземної мови, ухваленою вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця та розміщеною на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця (у розділі «Наука»: «Вступ до аспірантури»). Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати порівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом;

**вступного іспиту зі спеціальності** (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності) у письмовій формі за білетами, складеними за програмами вступних фахових випробувань зі спеціальності, ухваленими вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця та розміщеними на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця (у розділі «Наука», підрозділ «Вступ до аспірантури»).

**Додатковими показниками конкурсного відбору** для вступу до аспірантури є середній бал вступника за дипломом магістра (спеціаліста) та бали за його попередні науково-дослідницькі досягнення.

Професійні профілі випускників: доктор філософії здатний виконувати професійні роботи (за Державним класифікатором професій ДК 003: 2010):

**Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за ДК 003:2010:**

Код КП	Професійна назва роботи
1120.1	Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади
1120.2	Вищі посадові особи місцевих органів державної влади
1141.1	Вищі посадові особи політичних партій
1142.1	Вищі посадові особи професійних спілок
1143.2	Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій
1143.4	Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері

1210.1	Керівники підприємств, установ та організацій
1229.1	Керівні працівники апарату центральних органів державної влади
1229.3	Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади
1229.7	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності
1238	Керівники проектів та програм
1477.1	Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу
1483	Менеджери (управителі) у соціальній сфері
2310	Викладачі університетів та вищих навчальних закладів
2310.1	Професори та доценти
2310.2	Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів
2419.3	Професіонали державної служби

### **VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-наукова програма**

Згідно статті 32 п. 1 Закону України «Про вищу освіту» та Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця проводить підготовку докторів філософії за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування.

Діяльність вищого навчального закладу провадиться на принципах:  
автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника (засновників), державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить заклад вищої освіти, органів управління закладах вищої освіти та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій (крім вищих духовних навчальних закладів).

#### **Офіційні документи:**

1. Закон України «Про вищу освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

2. Закон України «Про освіту» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Закон України від 10.12.2015 № № 889-VIII «Про державну службу» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

4. Закон України від 07.06.2001 № 2493-III «Про службу в органах місцевого самоврядування» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2493-14>

5. Національний класифікатор України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>

6. Національний класифікатор України «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vb457609-10#Text>

7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти: Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2017 р. № 600 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

8. Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах): затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/261-2016-%D0%BF>

9. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-p>

10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.15 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-p>

11. Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 : Наказ МОН України від 06.11.2015 № 1151 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>

#### Корисні посилання:

1. ESG [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines\\_for\\_qa\\_in\\_the\\_ehea\\_2015.pdf](http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf)

2. ISCED (МСКО) 2011 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>

3. ISCED-F (МСКО-Г) 2013 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Documents/isced-fields-of-education-training-2013.pdf>


4. TUNING (для ознайомлення зі спеціальними (фаховими) компетентностями та прикладами стандартів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.unideusto.org/tuningeu/>

5. Національний глосарій 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: [http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy\\_Visha\\_osvita\\_2014\\_tempus-office.pdf](http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf)

6. Рашкевич Ю. М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <file:///D:/Users/Dell/Downloads/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf>

7. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. – К. : Ленвіт, 2006. – 35 с.

Гарант освітньої програми  
доктор економічних наук,  
професор



Гавкалова Наталія Леонідівна

## Пояснювальна записка

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених ОНП компетентностей дескрипторам НРК

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання Зн1</b> Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	<b>Уміння Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики  <b>Ум2</b> Започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності  <b>Ум3</b> Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	<b>Комунікація К1</b> Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому  <b>К2</b> Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	<b>Автономія та відповідальність АВ1</b> Демонстрація значної авторитетності, інноваційності, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, послідовна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності  <b>АВ2</b> Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1; АВ2</b>
<b>ЗК2</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1; АВ2</b>
<b>ЗК3</b>		<b>Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>		<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	
<b>ЗК5</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2; Ум3</b>		<b>АВ2</b>
<b>СК2</b>		<b>Ум1; Ум3</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК3</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК4</b>		<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК5</b>			<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК6</b>		<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК7</b>			<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК8</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК9</b>			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК10</b>		<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1</b>



## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Інтегральна компетентність	Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності										НД (умов скор)*	Наукова робота з керівником
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування	+	+	+				+		+							+	ІМ ФН МОНД ТМПУА УЛРПА	+
РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності	+	+	+		+	+			+			+		+		+	ІМ ФН МОНД МММІТНД ТМПУА УЛРПА	+
РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування	+	+	+		+		+	+		+						+	ФН МОНД ТМПУА УЛРПА	+
РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності	+		+		+	+		+	+			+	+	+			ІМ МММІТНД ТМПУА	+
РН5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності	+		+	+	+	+			+		+	+			+		ІМ МОНД УЛРПА	+
РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+		+		+		+			+	+					+	ФН МОНД МММІТНД ТМПУА	+
РН7. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування	+			+	+	+		+	+	+	+	+				+	ІМ МОНД МММІТНД ТМПУА	+
РН8. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм	+		+		+			+	+				+			+	ФН ТМПУА	+

Програмні результати навчання	Інтегральні компетентності	Загальні компетентності					Спеціальні (фахові) компетентності										НД (умов скор)*	Наукова робота з керівником		
РН9. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+		+			+					+					+	+	+	ІМ ТМПУА УЛРПА	+
РН10. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+		+		+	ІМ МОНД МММІТНД ТМПУА	+	

\* - умовні скорочення навчальних дисциплін якими забезпечуються програмні результати навчання

Іноземна мова – ІМ

Філософія науки – ФН

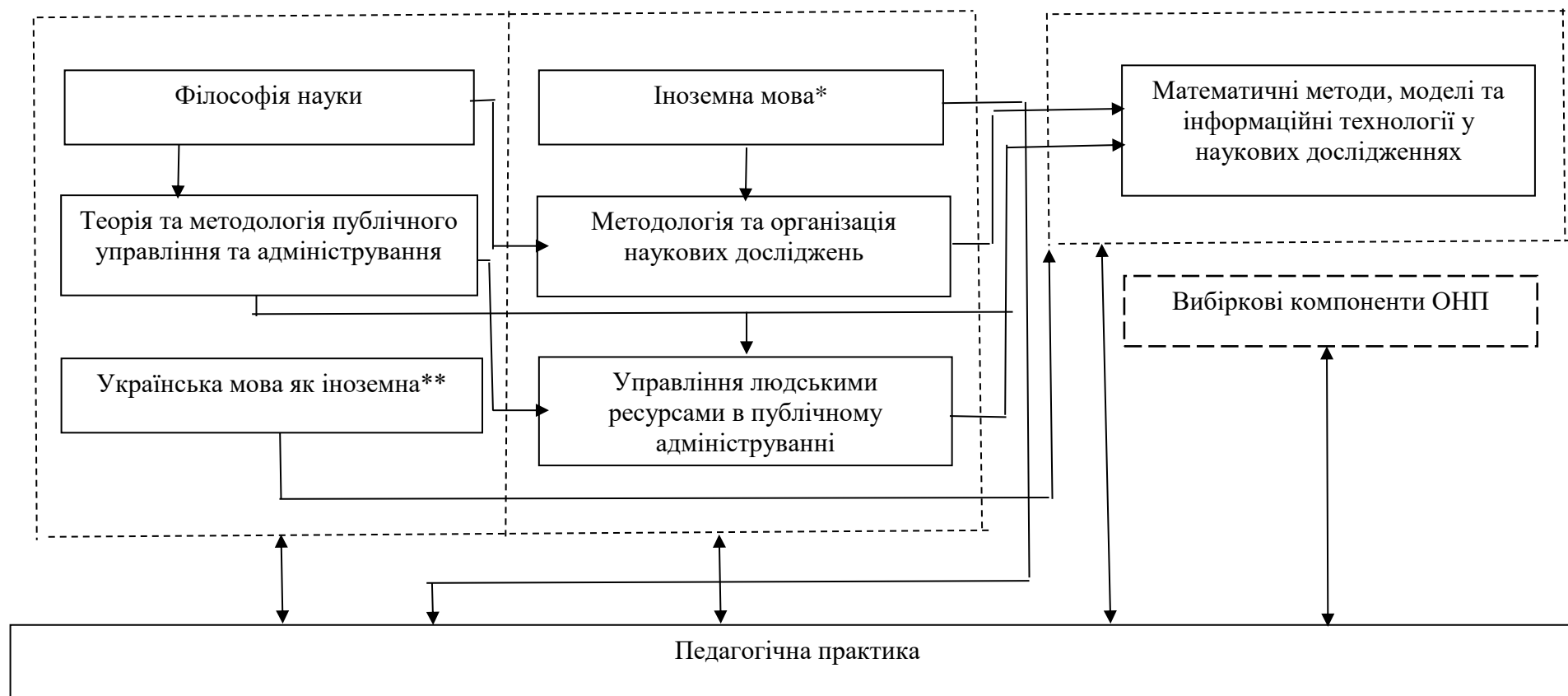
Методологія та організація наукових досліджень – МОНД

Математичні методи, моделі та інформаційні технології у наукових дослідженнях – МММІТНД

Теорія та методологія публічного управління та адміністрування – ТМПУА

Управління людськими ресурсами в публічному адмініструванні – УЛРПА

**Структурно-логічна схема освітньої-наукової програми «Публічне управління та адміністрування»  
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти**



\* - англійська, або німецька, або французька

\*\* - у разі підготовки іноземців та осіб без громадянства

