



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент в публічному адмініструванні»

Спеціальність	281 Управління та адміністрування
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Третій (освітньо-науковий) рівень
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1А курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5 кредитів за навчальним планом
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 20 год. Практичні (семінарські) – 20 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, каб.401, 402, к. 1, тел. 702-18-34, вн. 3-88, 4-34, сайт: http://cafpubladm.com/
Викладач (-і)	Гордієнко Лариса Юріївна, доцент, к.е.н., доцент
Контактна інформація викладача (-ів)	e-mail: gordienkolarisa@ukr.net
Дні занять	За розкладом
Консультації	15.30–16.30, , каб. 402, к. 1; очні / дистанційні; відповідно до графіку / за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні / групові
Мета навчальної дисципліни: формування системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів та управлінського інструментарію комунікативного менеджменту в сфері публічного адміністрування, розвиток у докторантів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням підходів та технологій комунікативного менеджменту.	
Передумови для навчання	
Філософія науки; Методологія та організація наукових досліджень; Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти комунікації в публічному адмініструванні	
Тема 1. Сутність комунікації: види та моделі	
Тема 2. Комунікації в системі публічної влади	
Тема 3. Комунікативна політика та стратегія в публічному адмініструванні	
Тема 4. «Паблік рілейшнз» у публічному адмініструванні	
Змістовий модуль 2. Технології комунікативного менеджменту у публічному адмініструванні	
Тема 5. Комунікативний менеджмент: сутність та основні поняття	
Тема 6. Методологічні основи комунікативного менеджменту	
Тема 7. Управління комунікативним процесом в публічному адмініструванні	
Тема 8. Технології та інструменти комунікативного менеджменту в публічному адмініструванні	
Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни	
Відеопроєктор, екран	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5701 (другий семестр): Анотація дисципліни; Навчальна програма; Робоча



програма; Технологічна карта; Конспект лекцій;
Методичні рекомендації до практичних,
самостійної роботи; Література; Лекції
(презентації); Практичні; тощо

Рекомендовані джерела

1. Гордієнко Л. Ю. Публічне врядування : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко, С. В. Лукашев. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 388 с.
2. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. / Л. Ю. Гордієнко – Х. : Вид. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.
3. Ковалевська Т. Ю. Основи ефективної комунікації : навч. посіб. (порадник управлінцеві на щодень) / Т. Ю. Ковалевська, С. А. Бронікова. – Одеса : Фенікс, 2008. – 140 с.
4. Гавкалова Н. Л. Визначення ролі комунікацій у публічному управлінні / Н. Л. Гавкалова, Джаїн Прадіп Кумар // В Public Administration and Management: modern scientific discussions : Collective monograph. Riga, Latvia : “Baltija Publishing”, 2020. – Р. 113-131.

Система оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувача враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни передбачають лекційні, семінарські, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Відповідно до Тимчасового положення "Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою" ХНЕУ ім. С. Кузнеця, контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських, лабораторних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 70 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати залік – 35 балів);

модульний контроль, що проводиться у формі колоквиуму з урахуванням поточного контролю за відповідний змістовий модуль і має на меті *інтегровану* оцінку результатів навчання студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Другий семестр	
Лекції	10
Практичні заняття	20
Завдання за темами	20
Письмова контрольна робота (поточна)	10
Колоквиум, залік	30
Есе	4
Презентація	6
Максимальна кількість балів у другому семестрі	100



Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C	задовільно	
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F	незадовільно	

Політики навчальної дисципліни

Політика дотримання академічної доброчесності ґрунтується на засадах академічної доброчесності – сукупності етичних принципів та визначених законом України «Про освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Політика щодо пропусків занять є складовою політики дотримання академічної доброчесності і передбачає у разі її порушення повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну передбачає зниження максимального балу

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни. <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=5701>;
<http://www.repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22078>

Силабус затверджено на засіданні кафедри «...» _____ р. Протокол №....