

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «09» серпня 2019 р. № 1528

Міністр  Г. Новосад

СТАТУТ

**ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

(нова редакція)

(ідентифікаційний код 02071211)

Погоджено
Конференцією трудового колективу
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від «30» серпня 2019 р., протокол № 37

Харків - 2019

Зміст:

1. Загальна частина	3-6
2. Концепція освітньої діяльності Університету	6-8
3. Обсяг цивільної правоздатності Університету	9-14
4. Повноваження Міністерства освіти і науки України	14-15
5. Структура Університету	15
6. Управління Університету, права та обов'язки ректора Університету	15-20
7. Робочі та дорадчі органи Університету	21
8. Вчена рада Університету	21-23
9. Вчена рада факультету	23-24
10. Наглядова рада Університету	24-25
11. Органи громадського самоврядування Університету	25-30
12. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Університету	30-31
13. Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету	31-32
14. Обсяги основних засобів, джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	33-35
15. Платні послуги Університету	35-36
16. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету	36-40
17. Основні напрями міжнародного співробітництва Університету	40
18. Зовнішньоекономічна діяльність Університету	41
19. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності в Університеті	41-42
20. Порядок внесення змін та доповнень до статуту Університету	42
21. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	42-43

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – Університет) автономний і самоврядний заклад вищої освіти зі статусом національного, який є державною установою, фінансується за кошти державного бюджету та власних спеціальних фондів, і належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Університет є юридичною особою, закладом вищої освіти державної форми власності, який працює на засадах неприбутковості.

1.2. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України. Він є установчим документом, що регламентує діяльність ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ.

Університету присвоєно ім'я Семена Кузнеця відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 14.10.2013 р. № 1425 «Про присвоєння імені Харківському національному економічному університету», виданого відповідно до Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», і він є правонаступником:

Харківського інженерно-економічного інституту, створеного відповідно до постанови від 26 вересня 1929 р. Державної комісії при РНК СРСР (1930 – 1994 рр.);

Харківського державного економічного університету, що діяв відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 р. № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» (1994 – 2004 рр.);

Харківського національного економічного університету, що діяв відповідно до указу Президента України від 21 серпня 2004 року № 956/2004 «Про надання Харківському державному економічному університету статусу національного» (2004 – 2013 рр.).

1.3 Повна офіційна назва –

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ.

1.4. Скорочена назва Університету, що може застосовуватися в текстах документів, – ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4.1. Офіційні назви Університету іноземними мовами, що використовуються у міжнародному листуванні:

1.4.1.1. Англійською мовою

Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics;

1.4.1.2. Німецькою мовою –

Nationale Simon-Kuznetz-Wirtschaftsuniversität Charkiw;

1.4.1.3. Французькою мовою –

Université Nationale d'Économie de Kharkiv Simon Kuznets;

1.4.1.4. Російською мовою – Харьковський національний економічний університет імені Семёна Кузнеця.

1.5. Місцезнаходження Університету:

проспект Науки, 9-А, м. Харків, 61166,

тел.: (057) 702-03-04, тел./факс: (057) 702-07-17,

електронна адреса: post@hneu.edu.ua; вебсайт: www.hneu.edu.ua.

1.6. Основними напрямками діяльності Університету є:

1) проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, проектних розробок у сфері соціально-економічних відносин;

2) здійснення науково-педагогічної діяльності у сфері вищої освіти;

3) поширення та розвиток цінностей української та світової культури, підтримка духовного розвитку суспільства і людини.

1.7. Головними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) розроблення та запровадження новітніх інформаційних технологій в освітню та наукову діяльність;

3) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу;

4) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

5) забезпечення участі студентів у проведенні наукових і науково-технічних досліджень та впровадження у практику результатів як необхідної складової освітнього процесу;

6) реалізація інноваційних програм підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів для університетів, наукових установ, наукоємних виробництв;

7) атестація науково-педагогічних кадрів;

8) участь у забезпечення суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

9) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

10) підвищення кваліфікації працівників підприємств, установ та організацій, які впроваджують у практику результати прикладних наукових досліджень Університету;

11) реалізація спільних з іноземними партнерами освітніх і науково-дослідних програм із видачею студентам, аспірантам та докторантам відповідних документів;

12) розвиток академічної мобільності учасників освітнього та наукового процесів;

13) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

14) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

15) поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

16) підвищення якості підготовки фахівців до рівня, що забезпечить їм можливість посісти гідне місце в соціумі та успішно працювати за фахом у розбудові суспільства, яке ґрунтується на глобальній економіці знань;

17) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

18) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання;

19) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і навчальних дисциплін та компетентності викладачів;

20) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників під час реалізації освітніх програм;

21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

22) розроблення та реалізація заходів, необхідних для акредитації освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

23) реалізація внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті, сформованій на основі Європейського стандарту і діє відповідно до окремого Положення, що затверджує вчена рада Університету.

1.8. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

1.9. Університет у своїй діяльності керується Конституцією та законодавством України, нормативними актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами України, міжнародними актами та угодами, а також цим Статутом.

1.10. Університет має майно, передане йому на праві господарського відання, веде самостійний баланс, має спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, та власні вкладні (депозитні), розрахункові, та інші рахунки в національній валюті України й іноземних валютах у банківських установах, кошторис, може набувати майнові та особисті немайнові права, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.11. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України і своєю назвою, штампи та власну символіку.

1.12. Втручання органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування в діяльність Університету не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1 Концепція освітньої діяльності Університету ґрунтується на Конституції України, нормах Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями інноваційної діяльності в Україні», Стратегії сталого розвитку України на період до 2030 р., Концепції розвитку економічної освіти України, Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, Стратегії Європейської економічної комісії Організації Об'єднаних Націй з освіти для сталого розвитку, міжнародних програмах.

Зміст перелічених засадничих документів дає змогу окреслити місію Університету як сприяння сталому розвитку суспільства, держави, економіки загалом та її галузей шляхом підготовки конкурентоспроможного людського (інтелектуального) ресурсу, створення інноваційних умов для розвитку освіти впродовж життя, підготовки компетентних фахівців інноваційної формації.

2.2. Діяльність Університету провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 5) доступності здобуття освіти кожним громадянином України, її відкритості та інтернаціоналізація;
- 6) наступності та безперервності освітнього процесу, системності та систематичності освіти, безперервності оновлення знань, компетентностей на

засадах цілісності процесів формального, неформального та інформального навчання впродовж життя;

7) гуманізму, демократизму, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства та природи;

8) академічної доброчесності як сукупності етичних принципів і визначених законодавством правил, яких мають дотримуватися учасники наукового та освітнього процесу;

5) міждисциплінарності освіти та науки, що ґрунтується на компетентнісному підході, який забезпечує проблемоорієнтованість і спрямованість науково-освітнього процесу на кінцевий результат, відповідно до потреб ринків інноваційних технологій, продукції, освітніх послуг;

7) самореалізації та саморегулювання як ключових характеристик автономії закладу вищої освіти, його інноваційного розвитку.

2.3. Університет забезпечує професійну підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних фахових і загальних компетентностей, зокрема:

1) високих духовних і моральних цінностей;

2) умінь самостійно навчатися і критично мислити;

3) інноваційної поведінки;

4) здатності вирішувати проблеми, оцінювати ризики;

5) міжкультурної комунікації та достатнього володіння іноземними мовами;

б) достатнього володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.

2.4. Самоврядність (автономія) Університету передбачає:

1) розроблення та реалізацію освітніх, освітньо-професійних та наукових програм у межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійне визначення форми навчання, форми та виду організації освітнього процесу;

3) обрання типу програми підготовки бакалаврів і магістрів, передбачених Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, зокрема й керівників структурних підрозділів і визначення їх повноважень;

5) надання додаткових освітніх та інших послуг, не заборонених законодавством України;

б) самостійне розроблення та виконання власних програм наукової та науково-виробничої діяльності;

7) самостійне запровадження спеціалізації, визначення її змісту і програми навчальних дисциплін;

8) присудження ступенів вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

9) прийняття остаточного рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

10) бути засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

11) самостійне визначення власної структури, зокрема утворення, реорганізація і припинення діяльності структурних підрозділів, що належать до його складу, зокрема й відокремлених, із правом самостійного визначення їхніх повноважень, затвердження положень про них, структури та напрямів діяльності;

12) провадження видавничої діяльності, забезпечення розвитку власної поліграфічної бази;

13) провадження на підставі відповідних договорів спільної діяльності з іншими закладами освіти, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, зокрема й іноземними;

14) участь у роботі міжнародних організацій і здійснення іншого міжнародного співробітництва за самостійно визначеними напрямами;

15) запровадження власної символіки та атрибутики та затвердження положень про них;

16) право на звернення з ініціативою до органів, які здійснюють управління в галузі вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення проектів нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти й науки, а також участь у роботі над відповідними проектами правових актів;

17) користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

18) самостійне розпорядження власними надходженнями, благодійними внесками, грантами, коштами міжнародної технічної допомоги, а також тими, що надходять від надання платних послуг, за погодженням із головним розпорядником бюджетних коштів, розміщення їх на розрахункових, валютних, депозитних (вкладних) та інших рахунках у банківських та інших установах у національній і іноземних валютах у межах законодавства України;

19) відкриття розрахункових, валютних, депозитних (вкладних) і інших рахунків в банківських та інших установах у національній та іноземних валютах у межах законодавства України, користування банківськими кредитами;

20) здійснення виробництва та реалізації продукції громадського харчування та організація її споживання.

2.5. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує вчена рада Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення і складається із його прав та обов'язків.

Університет державної форми власності має рівні права у провадженні освітньої, наукової та інших видів діяльності.

3.2. Для виконання своїх завдань Університет має право:

1) визначати зміст (навчальні плани, програми тощо), форми та види організації освітнього процесу з урахуванням державних стандартів вищої освіти;

2) формувати плани прийому студентів (аспірантів, докторантів) з урахуванням державного замовлення та договорів, укладених з підприємствами, установами, організаціями та громадянами;

3) затверджувати в установленому законодавством порядку штатний розпис, визначати співвідношення між основними видами робіт (навчальною, науковою, методичною, організаційною) науково-педагогічних працівників Університету відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, що затверджується ректором;

4) самостійно здійснювати перерозподіл навчального навантаження науково-педагогічних працівників з урахуванням результатів науково-дослідної, науково-інноваційної діяльності, методичної та організаційної роботи;

5) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

6) проводити фундаментальні та прикладні наукові дослідження окремих галузевих механізмів правового регулювання суспільних відносин;

7) визначати плани видань навчальної, наукової та іншої літератури, видавати навчальні посібники, підручники, конспекти та тексти лекцій, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій тощо;

8) утворювати в установленому порядку державні екзаменаційні комісії та призначати їх голів;

9) устанавлювати та присуджувати почесні звання Університету;

10) запроваджувати нові форми організації і стимулювання праці з метою забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу працівників Університету відповідно до законодавства;

11) організовувати та проводити семінари, конференції та симпозіуми, у тому числі міжнародні;

12) укладати договори з підприємствами, установами та організаціями, у тому числі з іноземними всіх форм власності, для виконання основних завдань та положень Статуту Університету;

13) удосконалювати власну мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

14) отримувати в установленому законодавством порядку кошти та інше майно (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів на правах господарського відання;

15) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

16) брати участь у діяльності неурядових міжнародних організацій;

17) вступати до асоціацій, спілок та інших об'єднань, зокрема міжнародних, з метою підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази й соціальної інфраструктури, забезпечення координації та кооперування діяльності, захисту своїх прав та інтересів;

18) передавати в оренду будинки, споруди, приміщення, транспортні засоби, інвентар, прилади та обладнання тощо, укладати інші договори цивільно-правового й господарсько-правового характеру відповідно до потреб та інтересів Університету щодо рухомого і нерухомого майна, яке передано Університету на праві господарського відання;

19) користування земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

20) надавати платні послуги в установленому законодавством порядку;

21) засновувати власні засоби масової інформації;

22) приймати на роботу наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників, у тому числі керівників структурних підрозділів, і визначати їхні повноваження;

23) самостійно визначати структуру Університету, зокрема утворювати, реорганізовувати і припиняти діяльність структурних підрозділів, відділень тощо, що входять до його складу, у тому числі відокремлених, з правом самостійного визначення їхніх повноважень, затвердження положень про них, структури, й напрямів діяльності;

24) здійснювати відповідно до відповідних договорів спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;

25) брати участь у роботі міжнародних організацій;

26) запроваджувати власну символіку та атрибутику й затверджувати положення про них;

27) звертатися з ініціативою до органів, які здійснюють управління у сфері вищої освіти і науки, про внесення змін до чинних нормативно-правових актів або щодо розроблення проєктів нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і науки, а також брати участь у роботі над відповідними проєктами правових актів;

28) самостійно розпоряджатися власними надходженнями, благодійними внесками і грантами, а також тими, що надходять від надання платних послуг, за погодженням з головним розпорядником бюджетних коштів, розміщення їх на розрахункових, валютних, депозитних (вкладних) та інших рахунках у банківських й інших установах у національній та іноземних валютах у межах законодавства України;

29) відкривати розрахункові, валютні, депозитні (вкладні) та інші рахунки в банківських й інших установах у національній та іноземних валютах, користування банківськими кредитами в межах законодавства України;

30) може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності закладу вищої освіти та/або забезпечують виконання його статутних завдань;

31) отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання;

32) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

33) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше ніж 5 відсотків загального обсягу державного замовлення національного закладу вищої освіти з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями в межах відповідної галузі знань;

34) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

35) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового й навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету;

36) використовувати у своїй назві слово «національний»;

37) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти,

бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

38) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

39) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

40) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства України;

41) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

42) на підставі відповідних угод, отриманих грантів тощо, направляти на навчання, стажування для підвищення кваліфікації в заклади освіти та наукові установи, підприємства й установи інших держав працівників, студентів, аспірантів Університету зі збереженням за ними місця навчання чи праці;

43) приймати студентів, аспірантів, фахівців та делегації з інших держав із дотриманням норм законодавства України;

44) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

45) брати участь у роботі міжнародних організацій;

46) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

47) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

48) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

49) залучати додаткові фінансові ресурси;

50) змінювати плату за навчання згідно із законодавством України та в порядку, передбаченому договором між Університетом і фізичною (юридичною) особою;

51) реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових, методичних та інших розробок відповідно до законодавства України;

52) здійснювати підготовку громадян України, іноземців, осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України;

53) підвищувати рівень знань громадян України, іноземців, осіб без громадянства державної мови України та іноземних мов, шляхом створення спеціальних курсів на платній основі;

54) здійснювати фінансово-господарську, соціально-економічну, торгово-закупівельну, зовнішньоекономічну та інші види діяльності;

55) самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради для захисту дисертацій для здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук за участю не менше 5-ти осіб з відповідним ступенем, двоє з яких працюють в іншому закладі вищої освіти (науковій установі);

56) Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи й фінансову самостійність;

57) отримувати безоплатні та благодійні внески юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав.

3.3. Університет зобов'язаний:

1) провадити освітню діяльність за ліцензованими спеціальностями, наукову, науково-технічну, інноваційну та методичну діяльність, спрямовану на забезпечення освітнього процесу;

2) виконувати державні замовлення й зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами;

3) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

5) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

6) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

7) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої зарплати;

8) створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Університету належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування;

9) забезпечувати органічну єдність змісту освіти й програм наукової діяльності;

10) спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження й розробки на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій та матеріалів;

11) забезпечувати безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що проводяться в Університеті;

12) організовувати наукові, науково-практичні, науково-методичні семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу;

13) здійснювати господарське відання будівлями, спорудами, майновими комплексами, обладнанням, іншим майном, що закріплене за Університетом;

14) вносити до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформацію про видані дипломи;

15) дотримуватися фінансової дисципліни, правил ведення обліку та звітності;

16) сприяти і створювати умови для діяльності органів громадського, у тому числі студентського самоврядування;

17) сприяти участі наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету в міжнародних організаціях, об'єднаннях тощо;

18) сприяти соціальному захисту й оздоровленню учасників освітнього процесу та задоволенню їхніх культурних потреб;

19) розв'язувати інші питання в межах законодавства України.

3.4. Види діяльності, які потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Університет здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу) в порядку, передбаченому законодавством України.

4. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

4.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

4.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

- 5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;
- 6) затверджує склад Наглядової ради Університету;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством;
- 8) може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету або іншому органу управління Університету.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

5.1. Структура Університету, правовий статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та відповідними положеннями про них, що затверджені наказами ректора Університету.

5.2. Структурні підрозділи Університету утворюються рішенням вченої ради Університету в порядку, визначеному цим Статутом відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності Університету.

5.3. До структури Університету можуть належати:

факультети (інститути), ліцеї тощо;

кафедри;

Центри, відділи;

науково-дослідний сектор;

бібліотека;

редакційно-видавничий відділ або видавництво;

адміністративні та господарські підрозділи;

об'єкти соціальної інфраструктури, у тому числі Студмістечко Університету і спортивний комплекс;

інші структурні підрозділи Університету.

Структуру Університету визначає ректор згідно з вимогами законодавства України, відповідних нормативних документів та цього Статуту.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України й цим Статутом.

6.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами й діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» й цим Статутом.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;

видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;

відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;

є розпорядником майна і коштів Університету;

забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;

визначає функціональні обов'язки працівників;

формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;

відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями здобувачів вищої освіти Університету з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;

сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;

разом з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференцією трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.5. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету. Ректор оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.6. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6.7. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора здійснюється відповідно до умов і процедур, що визначені законодавством України.

6.8. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпеченості рівності прав учасників виборів.

6.9. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна й та ж особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.12. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.13. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

6.14. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.15. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, за рішенням вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

6.16. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

6.17. Управління в Університеті також здійснюється на рівні структурних підрозділів Університету, основними з яких є факультети, кафедри, бібліотека. Структурні підрозділи утворюються за поданням ректора Університету рішенням вченої ради Університету у порядку, визначеному законодавством України.

6.18. Факультет об'єднує не менше ніж три кафедри та забезпечує підготовку не менш 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більше ніж два строки. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

Основними завданнями діяльності декана факультету, директора навчально-наукового інституту є забезпечення високого рівня якості освітнього процесу, наукової, навчально-методичної, організаційної та виховної роботи.

Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

6.19. Обрання на посаду та звільнення з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) Університету відбувається в такому порядку.

6.19.1. Ректор за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

Інші питання щодо порядку обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про порядок обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту).

6.20. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або Конференцією трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу Конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.21. Призначення та звільнення з посади керівника територіально відокремленого структурного підрозділу Університету або коледжу, що є структурними підрозділами Університету, здійснюються в порядку, встановленому законодавством України.

6.22. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (навчально-наукового інституту), територіально відокремленого структурного підрозділу Університету більш як 10 років.

6.23. Кафедра проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей. До складу кафедри зараховують не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Кафедра провадить свою діяльність відповідно до положень законодавства України, цього Статуту та Положення про кафедру, затвердженого вченою радою Університету.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше ніж два строки. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

6.24. Університет має у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності.

7. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія, а також може бути утворена адміністративна рада тощо.

7.2. З метою формування стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Університету відповідно до цього Статуту.

8. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Вчена рада є колегіальним органом Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.2. Вчена рада Університету:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

розробляє і подає Конференції трудового колективу Університету проєкт статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;

затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру та підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Конференцією трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

8.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради Університету входять за посадами ректор Університету, заступники керівника (проректори з науково-педагогічної роботи), декани факультетів (керівники навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинної профспілкової організації Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються зі складу завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету. Виборні представники обираються пропорційно кількісному складу науково-педагогічних працівників Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. Не менш як 75 відсотків складу вченої ради мають становити наукові та науково-педагогічні працівники Університету; не менш як 10 відсотків від загального складу вченої ради – виборні представники студентів.

8.4. Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.5. Виборні представники зі складу працівників Університету обираються Конференцією трудового колективу Університету за поданням

структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами через прямі таємні вибори.

8.6. Рішення вченої ради Університету ухвалюються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів за умови, що на засіданні присутні не менше ніж $2/3$ членів вченої ради.

8.7. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету. Інші питання діяльності вченої ради Університету, в тому числі процедурні, регулюються Положенням про вчену раду Університету.

8.8. В Університеті можуть бути створені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою Університету. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених Законом України «Про вищу освіту».

9. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету, яка утворюється строком на п'ять років щодо прийняття рішень з питань навчально-наукової діяльності.

9.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради факультету.

9.3. До складу вченої ради факультету входять:

за посадами: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування, голова Конференції трудового колективу факультету;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні працівники факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів факультету.

Виборні представники з числа осіб, які працюють, обираються Конференцією трудового колективу факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів факультету обираються Конференцією студентів факультету.

9.4. Кількісний склад вченої ради факультету і квоти представництва до неї встановлює вчена рада Університету в межах 25 відсотків від кількості працівників факультету.

9.5. Склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Університету.

9.6. До повноважень вченої ради факультету належить:

погодження освітніх програм та навчальних планів;

ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу на факультеті;

інші повноваження.

9.7. Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженням декана факультету.

10. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном, додержанням мети його створення.

10.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

10.3. Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

10.4. До складу Наглядової ради Університету не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

10.5. Члени Наглядової ради Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора;

5) контролювати виконання кошторису Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

б) вносити до Міністерства освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

10.6. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

10.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради Університету у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради Університету.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання проводить його заступник.

10.8. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою Університету та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради Університету.

10.09. Голова Наглядової ради Університету:

- 1) організовує роботу Наглядової ради Університету;
- 2) скликає її засідання;
- 3) головує на засіданнях Наглядової ради Університету;
- 4) координує діяльність членів Наглядової ради Університету щодо виконання покладених на них завдань;
- 5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради Університету, але мають бути присутніми на її засіданні;
- 6) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради Університету, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою Університету;
- 7) представляє Наглядову раду Університету в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації.

11. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, включаючи виборних представників з числа студентів.

11.2. У складі делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні бути представлені наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники та студенти Університету. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Конференції трудового колективу Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють за основним місцем роботи в Університеті, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами через прямі таємні вибори.

11.3. Конференція трудового колективу Університету скликається не рідше ніж один раз на рік. Організацію і проведення Конференції трудового колективу Університету та її скликання здійснюють ректорат Університету та первинна профспілкова організація Університету. Строк дії повноважень Конференції трудового колективу Університету не може перевищувати п'ять років.

11.4. Конференція трудового колективу Університету:

погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету, зміни та доповнення до нього;

розглядає, схвалює або відхиляє Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету, зміни та доповнення до нього;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає відкритим голосуванням виборних представників вченої ради Університету за поданням кандидатур структурними підрозділами, у яких вони працюють;

за обґрунтованим поданням Наглядової ради Університету або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку в Університеті;

затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

затверджує Положення про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених Університету;

розглядає інші питання діяльності Університету.

11.5. Рішення Конференції трудового колективу Університету ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу. Порядок голосування під час затвердження рішень визначає Конференція трудового колективу Університету.

11.6. Органом громадського самоврядування факультету є Конференція трудового колективу факультету.

У Конференції трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з

числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами через прямі таємні вибори.

Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу факультету і квоти представництва встановлює Конференція трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

Делегати конференції трудового колективу факультету обираються колективами відповідних кафедр та інших підрозділів факультету.

Виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті, обираються органом студентського самоврядування факультету.

11.7. Конференція трудового колективу факультету:

обирає за конкурсом декана факультету;

оцінює діяльність декана факультету;

затверджує річний звіт про діяльність факультету;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до вченої ради факультету;

обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

11.8. В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

Студентське самоврядування забезпечує право і можливість студентам вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування керується законодавством України, цим Статутом та Положенням про Студентське самоврядування Університету.

11.9. Органи Студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.10. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

11.11. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи Студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти Університету, обрані до складу органів Студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків студентів Університету.

Керівник Студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування в порядку, передбаченому відповідним Положенням.

Орган Студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

11.12. Органи Студентського самоврядування Університету:

1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законодавством та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення відповідних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.13. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету ухвалюються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти.

11.14. Вищим органом Студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію зі складу студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

11.15. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.16. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладають відповідну угоду.

11.17. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

11.18. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

12. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Трудовий колектив Університету складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи.

12.2. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники мають право на:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

12.3. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

6) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів, Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників ХНЕУ ім. С.Кузнеця, Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ХНЕУ ім. С.Кузнеця, у тому числі графіку робочого часу;

7) дотримуватися правил охорони праці та безпеки життєдіяльності та контроль за їх виконанням у процесі проведення навчальних занять та наукових досліджень;

8) приймати участь у науково-практичних конференціях (міжнародних, всеукраїнських) за відповідним фахом.

12.4. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується вченою радою Університету.

13. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ (СЛУХАЧІВ), АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування Університету.

13.2. У роботі Товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

13.3. Товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

13.4. У своїй діяльності Товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про Товариство.

13.5. Товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

13.6. Товариство:

- 1) ухвалює акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про Товариство та законами України.

13.7. За погодженням з Товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

13.8. Органи управління Товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджує Конференція трудового колективу Університету.

13.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Товариства, окрім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

13.10. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

13.11. Фінансовою основою діяльності Товариства є кошти, визначені вченою радою Університету у встановленому порядку.

14. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

14.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю та іншою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, ухваленого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати до потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

14.3. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до Статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати навчальні заклади та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

14.4. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

14.5. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

14.6. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

14.7. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

15. ПЛАТНІ ПОСЛУГИ УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Університет відповідно до законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання відповідного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

15.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних освітніх та інших послуг, зокрема й порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

15.3. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів.

Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють/будуть діяти на підставі положень, що затверджуються відповідно до законодавства та цього Статуту.

15.4. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разове, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

15.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Університету: www.hneu.edu.ua, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

16. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

16.2. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

16.3. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

16.4. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

16.5. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

16.6. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних вчених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

16.7. Основні напрями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в суспільній, гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами або іншими джерелами визначеними законодавством;

3) запровадження стандартів якості та проектний підхід як основні інструменти управління науковою діяльністю Університету;

4) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

5) розвиток персоналу із залученням талановитих молодих науковців та вчених до Університету;

6) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

7) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

8) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

10) рекламування наукових досягнень і комерціалізація об'єктів права інтелектуальної власності;

11) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

12) розвиток конкурсної основи розподілу коштів Університету на проведення досліджень.

16.8. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

16.9. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

16.10. Організаційні форми провадження наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності зі створення, охорони та комерціалізації об'єктів, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу та наукового процесу і їх захист визначено Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про інноваційну діяльність».

16.11. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідний сектор Університету.

16.12. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

17. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА УНІВЕРСИТЕТУ

17.1. Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

17.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) проведення спільних наукових досліджень;

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) спільна видавнича діяльність;

6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;

7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

8) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними партнерами;

9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Університеті;

10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;

11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

18. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

18.1. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства через укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

18.2. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) організація навчання за кордоном;

4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

19. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В УНІВЕРСИТЕТІ

19.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Державну казначейську службу України» та інших нормативно-правових актів, складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, до органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

19.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи згідно з Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку у державному секторі та затвердженою обліковою політикою, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

19.3. Університет самостійно обчислює та сплачує податки, а також обов'язкові платежі згідно з податковим законодавством України для закладів вищої освіти державної форми власності.

19.4. Університет вживає заходів щодо організації внутрішнього аудиту діяльності Університету.

19.5. Ректор та головний бухгалтер Університету щорічно надають фінансовий звіт вченій раді Університету та Конференції трудового колективу Університету.

19.6. Університет забезпечує принцип відкритості своєї фінансово-господарської та іншої діяльності шляхом оприлюднення суспільно важливої інформації на вебсайті Університету.

На вебсайті Університету в обов'язковому порядку оприлюднюються:

- 1) кошторис Університету на поточний рік і зміни до нього;
- 2) звіт про надходження та використання коштів;
- 3) інформація щодо проведення публічних закупівель;
- 4) штатний розпис на поточний рік;
- 5) щорічний звіт ректора про свою діяльність.

20. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Статут, зміни та доповнення до Статуту погоджує Конференція трудового колективу Університету, за поданням вченої ради Університету, і затверджує Міністерство освіти і науки України.

20.2. Внесення змін та доповнень до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

21.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються відповідно до законодавства.

21.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету.

21.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його до Міністерства освіти і науки України.

21.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

21.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до доходу бюджету.

21.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобування вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

21.7. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Ректор



В. С. Пономаренко