

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



Електронне врядування
робоча програма навчальної дисципліни

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий)
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування

Вид дисципліни
Мова викладання, навчання та оцінювання

вибіркова
українська

Завідувач кафедри державного управління,
публічного адміністрування та регіональної економіки

Наталія ГАВКАЛОВА

Харків

2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
Протокол № 2 від 26.08.2020 р.

Розробник:

Гордієнко Лариса Юріївна, к.е.н., доцент

**Лист оновлення та перезатвердження
робочої програми навчальної дисципліни**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри – розробника РПНД	Номер протоколу	Підпис завідувача кафедри

Анотація навчальної дисципліни

Навчальна дисципліна «Електронне врядування» є навчальною дисципліною, яка вивчається згідно з навчальним планом забезпечення третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-наукової програми «Публічне управління та адміністрування». Робоча програма навчальної дисципліни розкриває мету навчальної дисципліни, структурно-логічну схему вивчення навчальної дисципліни, компетентності та результати навчання за дисципліною, програму навчальної дисципліни (яка складається з двох змістовних модулів, що включають 8 тем), порядок оцінювання результатів навчання, шкалу оцінювання: національну та ЄКТС, рекомендовану літературу (основну, додаткову та інформаційні ресурси в Інтернеті).

Мета навчальної дисципліни полягає у формуванні у аспірантів системи професійної компетенції (знань і практичних вмінь та навичок) щодо використання принципів та управлінського й інформатичного інструментарію в сфері публічного управління за технологією електронного врядування, розвиток у аспірантів сучасного управлінського мислення, формування навичок розробки та прийняття управлінських рішень з урахуванням підходів та технологій електронного врядування.

Навчальна дисципліна «Електронне врядування» належить до вибіркових навчальних дисциплін професійного циклу.

Характеристика навчальної дисципліни

Курс	1А
Семестр	1
Кількість кредитів ECTS	5
Форма підсумкового контролю	Залік

Структурно-логічна схема вивчення дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
Філософія науки	Методологія управління проектами в публічному адмініструванні
Методологія та організація наукових досліджень	Математичні методи, моделі та інформаційні технології у наукових дослідженнях
Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	Публічні фінанси
Комунікативний менеджмент	Механізми та технології публічного управління та адміністрування

Компетентності та результати навчання за дисципліною

Компетентності	Результати навчання
Здатність застосовувати знання, уміння та навички аналізувати методологічні підходи та концепції електронного врядування	Володіти теоретичними засадами електронного врядування, визначати його сутність та концепцію електронного уряду
	Володіти технологією впровадження електронного врядування, в тому числі на основі інструментарію проектного менеджменту та управління процесами діяльності

	Здійснювати зв'язки з громадськістю з використанням електронного врядування
	Розробляти та здійснювати комунікативні заходи з використанням інструментів електронного врядування
	Володіти усним та письмовим спілкуванням українською, російською та іноземними мовами в процесі надання публічних послуг з використання інструментів електронного врядування
	Володіти технологіями ділового спілкування, проведення дискусій тощо з використання інструментів електронного врядування
Здатність впроваджувати електронне врядування та здійснювати електронізацію управлінських дій в сфері публічного управління	Мати мотивації до навчання упродовж всього життя
	Володіти навичками самостійного набуття знань
	Володіти знаннями об'єктивних законів управління та розвитку суспільства
	Володіти сучасними інформаційними технологіями
	Вміти використовувати аналітичні навички
	Знати методи ведення наукових досліджень та їх застосовувати
	Аналізувати та застосовувати передовий досвід в забезпеченні ефективного використання сучасних технологій електронного врядування

Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1.

Теоретичні засади та концепція електронного врядування

Тема 1. Засади та концепція електронного врядування

- 1.1. Категорійно-понятійний апарат електронного врядування.
- 1.2. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного врядування.
- 1.3. Передумови електронного врядування в Україні.
- 1.4. Актуальність, мотивація запровадження та функціонування електронного врядування.

Тема 2. Сутність, завдання та цілі електронного врядування

- 2.1. Сутність електронного врядування.
- 2.2. Мета електронного врядування.
- 2.3. Цілі електронного врядування.
- 2.4. Завдання електронного врядування.

Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції електронного уряду

3.1. *Методологія проектування, впровадження та наповнення компонент електронного уряду на різних рівнях державного управління.*

3.2. *Нормативно-правове та організаційне забезпечення впровадження електронного уряду.*

3.3. *Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування в рамках функціонування інформаційної системи "Електронний уряд".*

Тема 4. Системно-технічні базові служби електронного врядування

4.1. *Архітектурні моделі електронного уряду: інтеграція і взаємодія складових електронного державного управління.*

4.2. *Моделі опису архітектури електронного уряду.*

4.3. *Проблеми цифрової нерівності в контексті побудови e-уряду.*

4.4. *Шляхи подолання цифрової нерівності в Україні та світі.*

Змістовний модуль 2.

Практика та технологія впровадження електронного врядування

Тема 5. Складові електронного уряду: приклади інформаційних систем електронного врядування

5.1. *Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного врядування.*

5.2. *Основні принципи і методи роботи e-урядування.*

5.3. *Складові електронного уряду: інформаційні системи "Звернення громадян", "Засідання", "Підтримка взаємодії органів державної влади з Верховною Радою", "Картка", "Електронне міністерство", "Діти", "Медична картка" тощо.*

5.4. *Єдиний інформаційний простір України.*

Тема 6. Віртуальний уряд та електронні управлінські послуги

6.1. *Урядовий портал «Дія»*

6.2. *Поняття та характеристика публічних послуг.*

6.3. *Електронні адміністративні послуги.*

6.4. *Класифікація послуг за критеріями «інтерактивність – глибина автоматизації».*

6.5. *Моделювання процесів надання публічних послуг.*

6.6. *Розроблення та реалізація електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування.*

6.7. *Досвід країн – членів Європейського Союзу в наданні електронних публічних послуг.*

6.8. *Досвід інших країн у впровадженні електронних публічних послуг (США, Канади, ЄС, Китаю тощо).*

Тема 7. Портали надання електронних публічних послуг

7.1. *Портали – основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні.*

7.2. *Портали органів публічної адміністрації: актуалізація, контент, інтерфейс, дизайн.*

7.3. *Геоінформаційні системи в електронному урядуванні.*

7.4. *Електронні державні закупівлі.*

7.5. *Системи електронного документообігу.*

7.6. *Електронний цифровий підпис.*

Тема 8. Електронна демократія

- 8.1. *Сутність електронної демократії та її основні складові.*
- 8.2. *Е-участь, е-охоплення, е-включення, е-демократія.*
- 8.3. *Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень.*
- 8.4. *Зарубіжний досвід розвитку електронної демократії.*

Перелік практичних (семінарських) занять, а також питань та завдань до самостійної роботи наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Методи навчання та викладання

У процесі викладання навчальної дисципліни для активізації навчально-пізнавальної діяльності аспірантів передбачене застосування таких способів подання (представлення) інформації здобувачеві в ході його пізнавальної діяльності, реалізований через дії, які пов'язують викладача й здобувача, а саме:

1. Пояснювально-ілюстративний метод, або інформаційно-рецептивний.
2. Репродуктивний метод (репродукція – відтворення).
3. Метод проблемного викладу.
4. Частково-пошуковий, або евристичний, метод.
5. Дослідницький метод.

Серед продуктивних методів навчання, спрямованих на активізацію та стимулювання навчально-пізнавальної діяльності здобувачів передбачене застосування як активних, так і інтерактивних навчальних технологій, таких як проблемні лекції; міні-лекції; презентації; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-стаді; дебати; розбір управлінських ситуацій, ділові та рольові ігри, науково-практичні конференції, модерація, тощо.

Порядок оцінювання результатів навчання

Система оцінювання сформованих компетентностей у аспіранта враховує види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Електронне врядування» передбачають лекційні, практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у аспірантів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Контрольні заходи включають:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє аспіранту скласти залік – 60 балів);

підсумковий/семестровий контроль, що проводиться у формі семестрового заліку відповідно до графіку навчального процесу.

Залік виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Порядок проведення поточного оцінювання знань здобувачів. Поточний контроль включає оцінювання аспірантів під час лекцій – активна робота на парі (1 бал за кожне заняття) за умови розуміння теорії та методології проблем, що розглядаються. Загальна кількість балів – 10.

Поточний контроль аспірантів під час практичних занять включає – активну роботу на парі (2 бали за кожне заняття) за уміння використовувати сучасні технології та інструментарій електронного врядування. Загальна кількість балів за активну роботу під час практичних занять – 20.

Оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування» в межах поточного контролю включає також таку форму як колоквиум. Протягом семестру

аспіранти пишуть два колоквіуми. Максимальна оцінка за кожен колоквіум – 20 балів. Максимальна кількість балів за обидва колоквіуми – 40 балів. Перший колоквіум включає теми 1 – 4, а другий колоквіум – теми 5 – 8. Структура колоквіуму: 1) два теоретичних питання (максимальна оцінка за кожне теоретичне завдання – 3 бали); 2) творче завдання (максимальна оцінка – 12); 3) два відкриті тести на доповнення (максимальна оцінка за кожен тест – 1 бал).

Порядок оцінювання самостійної роботи включає виконання домашніх завдань. Кожне домашнє завдання оцінюється в 3 бали за умови правильного виконання та наявності відповіді, а за необхідності і висновків. Кількість домашніх завдань – 8, максимальна кількість балів за усі домашні завдання становить 30.

Виставлення підсумкової оцінки здійснюється за шкалою, наведеної в таблиці «Шкала оцінювання: національна та ЄКТС».

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Форми оцінювання та розподіл балів наведено у таблиці "Рейтинг-план навчальної дисципліни".

Рейтинг-план навчальної дисципліни

Тема	Форми та види навчання	Форми оцінювання	Мак бал	
<i>Аудиторна робота</i>				
Тема 1. Засади та концепція електронного врядування	Лекція	Лекція за питаннями: 1.1. Категорійно-понятійний апарат електронного врядування. 1.2. Державна політика розвитку інформаційного суспільства та електронного врядування. 1.3. Передумови електронного врядування в Україні. 1.4. Актуальність, мотивація запровадження та функціонування електронного врядування.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Приклади та цілі електронного уряду»	Активна робота на парі	2
	<i>Самостійна робота</i>			

	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 1. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	3
Тема 2. Сутність, завдання та цілі електронного врядування	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 2.1. Сутність електронного врядування. 2.2. Мета електронного врядування. 2.3. Цілі електронного врядування. 2.4. Завдання електронного врядування	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз сутності, завдань та цілей електронного врядування»	Активна робота на парі	2
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 2. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	3
Тема 3. Вимоги, підходи та організаційно-технічні концепції електронного уряду	<i>Аудиторна робота</i>			
	Лекція	Лекція за питаннями: 3.1. Методологія проектування, впровадження та наповнення компонент електронного уряду на різних рівнях державного управління. 3.2. Нормативно-правове та організаційне забезпечення впровадження електронного уряду. 3.3. Інформаційно-аналітичне забезпечення діяльності органів державного управління і місцевого самоврядування в рамках функціонування інформаційної системи «Електронний уряд».	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз підходів до впровадження електронного уряду»	Активна робота на парі	2
	<i>Самостійна робота</i>			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 3. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	3
<i>Аудиторна робота</i>				

Тема 4. Системно-технічні базові служби електронного врядування	Лекція	Лекція за питаннями: 4.1. Архітектурні моделі електронного уряду: інтеграція і взаємодія складових електронного державного управління. 4.2. Моделі опису архітектури електронного уряду. 4.3. Проблеми цифрової нерівності в контексті побудови е-уряду. 4.4. Шляхи подолання цифрової нерівності в Україні та світі.	Активна робота на лекції	1	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз системно-технічних базових служб електронного врядування»	Активна робота на парі	2	
			Колоквіум	20	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 4. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття. Підготовка до колоквіуму.	Перевірка результатів практичного заняття	3	
Тема 5. Складові електронного уряду: приклади інформаційних систем електронного врядування	<i>Аудиторна робота</i>				
	Лекція	Лекція за питаннями: 5.1. Поняття, принципи та інформаційно-технологічні аспекти електронного врядування. 5.2. Основні принципи і методи роботи е-урядування. 5.3. Складові електронного уряду: інформаційні системи "Звернення громадян", "Засідання", "Підтримка взаємодії органів державної влади з Верховною Радою", "Картка", "Електронне міністерство", "Діти", "Медична картка" тощо. 5.4. Єдиний інформаційний простір України	Активна робота на лекції	2	
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз практики впровадження електронного врядування»	Активна робота на парі	4	
	<i>Самостійна робота</i>				
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 5. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	6	
<i>Аудиторна робота</i>					

Тема 6. Віртуальний уряд та електронні управлінські послуги	Лекція	Лекція за питаннями: 6.1. Урядовий портал «Дія». 6.2. Поняття та характеристика публічних послуг. 6.3. Електронні адміністративні послуги. 6.4. Класифікація послуг за критеріями «інтерактивність – глибина автоматизації». 6.5. Моделювання процесів надання публічних послуг. 6.6. Розроблення та реалізація електронних послуг і регламентів у контексті електронного урядування. 6.7. Досвід країн – членів Європейського Союзу в наданні електронних публічних послуг. 6.8. Досвід інших країн у впровадженні електронних публічних послуг (США, Канади, ЄС, Китаю тощо)	Робота на лекції	2
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз практики надання електронних адміністративних послуг»	Активна робота на парі	4
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 6. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою; підготовка презентації. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	6
Тема 7. Портали надання електронних публічних послуг	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція за питаннями: 7.1. Портали – основна інформаційно-технологічна форма організації комунікацій в електронному урядуванні. 7.2. Портали органів публічної адміністрації: актуалізація, контент, інтерфейс, дизайн. 7.3. Геоінформаційні системи в електронному урядуванні. 7.4. Електронні державні закупівлі. 7.5. Системи електронного документообігу. 7.6. Електронний цифровий підпис.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Аналіз порталів органів публічної адміністрації»	Активна робота на парі	2
	Самостійна робота			
Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 7. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за	Перевірка результатів практичного	3	

		заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	заняття	
Тема 8. Електронна демократія	Аудиторна робота			
	Лекція	Лекція за питаннями: 8.1. Сутність електронної демократії та її основні складові. 8.2. Е-участь, е-охоплення, е-включення, е-демократія. 8.3. Електронна участь громадян у процесі прийняття державних рішень. 8.4. Зарубіжний досвід розвитку електронної демократії.	Активна робота на лекції	1
	Практичне заняття	Практичне заняття за темою «Застосування технологій електронного врядування щодо процесів формування думки та волевиявлень»	Активна робота на парі	2
	Самостійна робота			
	Питання та завдання до самостійного опрацювання	Опрацювання лекційного матеріалу за темою 8. Пошук, підбір та огляд літературних джерел за заданою темою. Оформлення результатів практичного заняття	Перевірка результатів практичного заняття	3
Колоквіум Залік			20	
Загальна максимальна кількість балів для заліку				100

Рекомендована література

Основна

1. Данилин А.В. Електронные государственные услуги и административные регламенты: от политической задачи к архитектуре «электронного правительства» / А.В. Данилин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 336 с.
2. Клименко І.В. Технології електронного урядування / І.В. Клименко, К.О. Линьок. – К.: Центр сприяння інституційному розвитку державної служби, 2006. – 192 с.
3. Матвієнко О. Основи організації електронного документообігу. Навчальний посібник / О. Матвієнко, М. Цивін. – К.: Центр учбової літератури, 2008. – 112 с.
4. Шевчук О. Б. Електронний уряд / О. Б. Шевчук, Голобуцький О. П. – К.: Атлант UMS, 2002. – 173 с.

Додаткова

5. Закон України «Про електронний цифровий підпис» [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.e-ukraine.org.ua/index.php?mod=pidpis>.
6. Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – http://www.e-ukraine.org.ua/index.php?mod=doc_obig.
7. Указ Президента України «Про поліпшення картографічного забезпечення державних та інших потреб в Україні» №575/2001 від 01.08.2001 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2003 року №208 «Про заходи щодо створення електронної інформаційної системи «Електронний уряд» [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.e-ukraine.info/ukr/postanova.php>.

10. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу» №680 від 26.05.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.

11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про центральний засвідчувальний орган» №1451 від 28.10.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.

12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» №1452 від 28.10.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.

13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового порядку здійснення електронного документообігу в органах виконавчої влади» №1453 від 28.10.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.

14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку обов'язкової передачі документованої інформації» №1454 від 28.10.2004 [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.rada.gov.ua>.

Інформаційні ресурси

15. Директива 1999/93/ЄС Європейського парламенту та Ради від 13.12.1999 про систему електронних підписів, що застосовується в межах Співтовариства // Офіційний журнал L013. – 2000. – 19 січн. – С. 0012–0020.

16. Директива 2000/31/ЄС від 08.06.28. Концепція формування системи національних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.stc.gov.ua>.

17. Інформаційні матеріали сайту «Електронна Україна» [Електронний ресурс]. – Режим доступу. – <http://www.e-ukraine.org.ua>.