



Силабус навчальної дисципліни
«Механізми та технології публічного управління та адміністрування»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	281 «Публічне адміністрування»
Освітній рівень	третій (освітньо-науковий) рівень
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1А курс, 2 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 16 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 110 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки м. Харків, пр. Науки 9А, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перший навчальний корпус, 4-й поверх, каб. 402. тел. (057) 702-18-34 (дод. 4-34), сайт: http://cafpubladm.com
Викладач (-і)	Гавкалова Наталія Сегрїївна, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, доктор економічних наук, професор
Контактна інформація викладача (-ів)	Електронна адреса: ngavl@ukr.net
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Згідно графіку консультацій, приміщення кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, м. Харків, пр. Науки 9А, ХНЕУ ім. С. Кузнеця, перший навчальний корпус, 4-й поверх, каб. 402; консультації очні або дистанційні; відповідно до графіку або за домовленістю з ініціативи здобувача; індивідуальні або групові
Мета навчальної дисципліни: сформувати у аспірантів сучасну систему знань про природу та теоретичні засади технології публічного адміністрування з урахуванням процесів модернізації державного управління в Україні, та виробити уміння застосовувати сучасні управлінські технології та інструментарій у практиці публічного адміністрування, в тому числі при наданні публічних послуг.	
Передумови для навчання Перелік попередньо прослуханих дисциплін: «Вступ до публічного адміністрування», «Комунікація в публічній адміністрації», «Конституція та врядування», «Технології публічного адміністрування». Знання, вміння, навички, якими повинен володіти здобувач, щоб приступити до вивчення дисципліни: методологічні основи публічного адміністрування; інструментарій публічного адміністрування; моделі публічного адміністрування; технологія вирішення конфліктів в публічному адмініструванні та техніка боротьби зі стресовими ситуаціями; основи культури та етики у публічних установах; сучасні механізми управління суспільним розвитком; еволюція теорії держави та суспільства; зміст суспільно-політичних процесів та розуміння можливих тенденцій розвитку; вміння визначати ефективність та результативність демократичного врядування; аналізувати і при необхідності адаптувати зарубіжний досвід у	



процесі застосування моделей в галузі публічного адміністрування; здійснювати діагностичний аналіз суспільно-політичних процесів та визначати пріоритетні тенденції розвитку, використовувати сучасні технології публічного адміністрування.

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Технології управління та публічного адміністрування

Тема 1. Поняття управлінської технології

Тема 2. Методологічні основи технології управління

Тема 3. Особливості технології публічного адміністрування.

Тема 4. Технології роботи з інформацією у системі публічного адміністрування.

Тема 5. Службове діловодство у публічних установах.

Тема 6. Технології ділового спілкування.

Тема 7. Інноваційні технології публічного адміністрування.

Тема 8. Зарубіжний досвід впровадження та реалізації технологій публічного адміністрування.

Змістовий модуль 2. Технології адміністративного менеджменту у публічному адмініструванні

Тема 9. Адміністративний менеджмент: сутність та основні складові

Тема 10. Методологічні основи адміністративного менеджменту

Тема 11. Адміністративний процес в публічній установі.

Тема 12. Технології управління адміністративним процесом.

Тема 13. Технологія діагностики та аналізу системи адміністративного менеджменту.

Тема 14. Технології виробітки та прийняття управлінських рішень у системі адміністративного менеджменту.

Тема 15. Технології організаційної структуризації у публічному адмініструванні.

Тема 16. Технології управління змінами в системі адміністративного менеджменту.

**Сторінка курсу на платформі Moodle
(персональна навчальна система)**

Робоча програма навчальної дисципліни, робочий план (технологічна карта) з навчальної дисципліни, конспект лекцій, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи з навчальної дисципліни. Кожна тема навчальної дисципліни містить: презентацію, методичні рекомендації до виконання практичних завдань, методичні рекомендації до самостійної роботи, інтерактивні завдання з теми, додатковий матеріал за темою (за необхідності)

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7258>

Рекомендовані джерела

Основні

1. Гавкалова Н. Л. Вступ до публічного адміністрування. Навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін.; За заг. ред. д.е.н., професора Гавкалової Н.Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, ім. С. Кузнеця, 2014. – 460 с.

2. Гордієнко Л.Ю. Адміністративний менеджмент. Навчальний посібник / Л.Ю. Гордієнко. – Харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 216 с.

3. Мельтюхова Н.М. Технологія державного управління: Навч. посіб. / За заг. ред. Г.І. Мостового, О.Ф. Мельникова. – Х.: Вид-во ХарПІ НАДУ «Магістр», 2005. – 152 с..

Додаткова

4. Афанасьєв М. В. Побудова системи управління якістю в діяльності органів виконавчої влади регіону. Монографія / М. В. Афанасьєв, Л. Г. Шемаєва, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко, А. Г. Кабанець, А. М. Григоренко, В. В. Ушкальов, К. С. Безгін, В. М. Гатеж, В. Ю. Жукарев, Н. В. Коваль, А. С. Чістяков, К. С. Вацьковські, М. С. Банька; [За заг. ред. канд. екон. наук, доцента Л. Г. Шемаєвої. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 472 с.



5. Гавкалова Н. Л., Аведян Л. Й., Гордієнко Л. Ю. та ін. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 328 с.

6. Герберт А. Адміністративна поведінка: Дослідження процесів прийняття рішень в організаціях, що виконують адміністративні функції: Пер. з англ. – Вид. переробл. і доп. / А. Герберт, Г. Саймон. – К.: АртЕк, 2001. – 392 с.

7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 23.07.2020, підстава - 805-IX// Відомості Верховної Ради України. – 1997. – №24. – С. 170.

8. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» від 03.07.2020, підстава - 720-IX// Офіц. вісник України. – 1999. – № 18. – С. 190.

9. Новіков Б. В. Основи адміністративного менеджменту: Навч. посіб. / Б. В. Новіков, Г. Ф. Сініок, П. В. Круш. – К.: Центр навчальної літератури, 2004. – 560 с.

10. Теоретичні засади та організаційні механізми реформування державної служби в Україні : монографія / Н. Л. Гавкалова, Л. Й. Аведян, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2012. – 312 с.

Інформаційні ресурси

11. Глосарій термінів Європейського Союзу. Доступно з http://europa.dovidka.com.ua/p.html#Enterprise_policy

12. Децентралізація підвищить конкурентоспроможність регіонів / Офіційний веб-сайт Фонду ефективного управління [Електронний ресурс]. – Режим доступу – http://ua.debaty.org/cms/decentralizatia_main.

13. Концепція реформування публічної адміністрації в Україні [Електронний ресурс]. – Режим доступу. http://www.pravo.org.ua/files/administr/Koncrpciya_reform_pabl_admin_2.doc.

14. ЛігаБизнесИнформ // www.liga.net

15. Нормативні акти України // www.nau.kiev.ua

16. Портал органа государственной власти [Електронний ресурс]. – Режим доступу. <http://www.microsoft.com/rus/government/portal>.

17. Сервер Верховної Ради України // portal.Rada.gov.ua

18. Сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С.Кузнеця. Курс "Механізми та технології публічного управління та адміністрування" – Режим доступу : <https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=7258>

Система оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання з дисципліни "Механізми та технології публічного управління та адміністрування" здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою.

Оцінювання здійснюється за такими видами контролю:

поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє здобувачу отримати залік – 60 балів);

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Лекції	16
Практичні заняття	32
Завдання за темами	22
Есе	4
Презентація	6
Колоквіум	20



Максимальна кількість балів		100	
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		
Політики навчальної дисципліни			
<p>Дотримання чесної академічної поведінки у навчанні, уникнення будь-яких проявів академічної недоброчесності; якісна підготовка до навчальних занять; самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.</p> <p>Здобувачі вищої освіти відповідальні за свою академічну поведінку, мають давати моральну оцінку власним вчинкам. Викладач має створити умови до формування середовища партнерства та академічної доброчесності. Викладач несе відповідальність за оцінювання унікальності тексту есе, письмових робіт та за процес прозорого, відкритого, чесного оцінювання результатів навчання загалом.</p> <p>Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.</p> <p>За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.</p> <p>Списування під час контрольних (модульних) робіт та екзаменів заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).</p> <p>Відсутність здобувача без поважних причин вважається прогулом. Відсутність через поважні причини має бути підтверджена шляхом надання документу, що підтверджує причину пропуску занять.</p> <p>За умови виконання завдань, передбачених робочим планом, пізніше встановленого терміну завдання оцінюється за шкалою відповідно до дати надання виконаних завдань.</p>			
<p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни: http://repository.hneu.edu.ua/handle/123456789/22083</p>			