



### ЯК НАС ЗНАЙТИ

Станція метро: «Наукова»  
61166, м. Харків, пр. Науки, 9а  
[www.hneu.edu.ua](http://www.hneu.edu.ua)

### Приймальна комісія:

Навчально-бібліотечний корпус, кім 124 Тел.  
(057) 702-18-37 Часи роботи:  
Пн-Пт з 9.00 до 17.00,  
Субота - з 9.00 до 13.00 e-mail:

[рк@hneu.edu.ua](mailto:рк@hneu.edu.ua)

### Кафедра менеджменту, логістики та інновацій:

Головний корпус, кімн.225.  
Контактний тел.: (057) 702-02-65  
e-mail: [kafmngmt@hneu.edu.ua](mailto:kafmngmt@hneu.edu.ua)  
Сайт: <http://www.eeml.hneu.edu.ua>

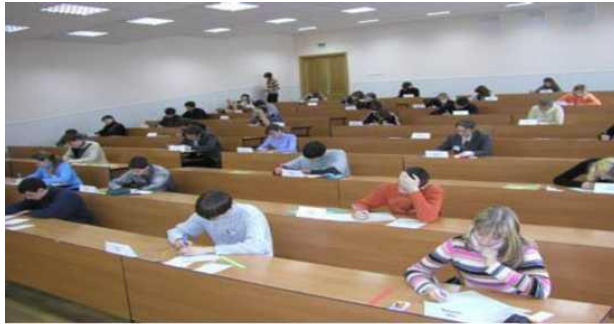
### Сторінка у Facebook:

<http://www.facebook.com/groups/kafedraeopdp/>

ТИ ОБИРАЄШ НАС!



МИ ОБИРАЄМО ТЕБЕ!



ТА РАЗОМ ПРЯМУЄМО ДО  
ТВОГО УСПІХУ!



ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ  
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ



ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ І  
МАРКЕТИНГУ



СПЕЦІАЛЬНІСТЬ  
«МЕНЕДЖМЕНТ

*освітньо-професійна програма*  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І**  
**АДМІНІСТРУВАННЯ»**

перший рівень вищої освіти (бакалавріат)

## **МЕНЕДЖЕР - ЦЕ ФАХІВЕЦЬ З УПРАВЛІННЯ**

В інформаційній економіці високі вимоги висуваються не тільки до праці, кваліфікації, але й до гнучкості, мобільності, професійності, активності, відповідальності працівника. Процес навчання за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» спрямований на підготовку сучасного лідера-управлінця (менеджера) з високим рівнем професійної культури, що володіє новими методами управління, сучасними технологіями своєї сфери, здатний швидко реагувати на ситуацію та приймати оптимальні й чіткі рішення.

Менеджер - це управлінець, фахівець, який організовує роботу інших людей, володіє вмінням досягти поставлених цілей зусиллями підлеглих. Саме від менеджера, керівника залежить розвиток і виживання організації. Він повинен володіти різноплановими знаннями менеджмент персоналу, операційний (виробничий) менеджмент, стратегічний, інвестиційний менеджмент, інноваційний менеджмент, антикризовий та фінансовий менеджмент.

### **ВИ СТАНЕТЕ:**

- висококваліфікованими досвідченими фахівцями з менеджменту організацій різних галузей економіки;
- успішними освіченими людьми.

### **ВИ ЗМОЖЕТЕ створювати та вести власний бізнес, а також працювати на посадах:**

- керівників середньої та вищої управлінської ланки підприємств усіх форм власності;
- менеджерів з виробництва товарів та надання послуг на малих, середніх та великих підприємств;
- керівників департаментів стратегічного розвитку організації;
- менеджерів з постачання та збуту;
- менеджерів-аналітиків.

### **ВИ НАВЧИТЕСЯ:**

- приймати ефективні управлінські рішення щодо планування, організації, мотивації та контролю різних сфер діяльності підприємств;
- здійснювати організацію виробництва конкурентоспроможних товарів;
- забезпечувати ефективне управління проектами;

- організовувати успішний власний бізнес;
- креативно мислити;
- працювати в команді.

### **МИ ЗАСТОСОВУЄМО У НАВЧАННІ:**

- мультимедійні технології з використанням сучасного устаткування, комп'ютерної техніки, Wi-Fi доступу до мережі Internet;
- освітні комп'ютерні програми та продукти;
- інтерактивні технології навчання - тренінги, ділові ігри, дискусії, проблемні лекції, презентації та інше.

### **ПІДГОТОВКУ ЗДІЙСНЮЄ КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТУ, ЛОГІСТИКИ ТА ІННОВАЦІЙ ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ ПРО НАС:**

- кафедра має багаторічний досвід та потужний інтелектуальний потенціал у сфері підготовки (менеджмент, менеджерів);
- з Вами будуть працювати викладачі, які мають науковий ступінь та практичний досвід роботи;
- ми допоможемо Вам досконально оволодіти кваліфікацією менеджера;
- ми постійно підвищуємо рівень своїх професійних знань для того, щоб відкрити перед Вами широкі можливості кар'єрного зростання.

### **ПІД ЧАС НАВЧАННЯ УНІВЕРСИТЕТ НАДАЄ МОЖЛИВІСТЬ:**

- проживати в гуртожитках з європейським рівнем комфорту та якісними умовами для життя та навчання;
- користуватися сучасною комп'ютеризованою бібліотекою з безкоштовним Wi-Fi доступом до мережі Інтернет;
- проводити вільний час у спортивних секціях великого сучасного фізкультурно-оздоровчого комплексу при університеті;
- юнаки мають змогу отримати військову підготовку та одержати офіцерське звання.

## **УНІВЕРСИТЕТ ЗДІЙСНЮЄ ПІДГОТОВКУ**

### **БАКАЛАВРІВ:**

- за кошти державного бюджету;
- за кошти фізичних та юридичних осіб.

### **ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ НЕОБХІДНО ПОДАВАТИ ДО ПРИЙМАЛЬНОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ:**

1. документ про повну загальну середню освіту і додаток до нього (оригінал та копію);
2. **сертифікат** зовнішнього незалежного оцінювання та інформаційну картку з отриманими балами (оригінал та копію);
3. документ, що посвідчує особу (оригінал та копію)
4. **4 фотокартки** розміром 3x4;
5. **копію військово-облікового документа** - для військовозобов'язаних (крім випадків, передбачених законодавством);
6. **копію індивідуального податкового номера**