

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 31.08.2020 р. протокол № 3

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 02.09.2020 р. № 156

Володимир ПІНОМАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів
доктора філософії та додатків до них європейського зразка
у Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця**

Зміст

1. Загальні положення.....	3
2. Зміст диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка	5
3. Дизайн і технічні характеристики диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка.....	7
4. Замовлення та заповнення дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка	15
5. Облік та видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка	17
6. Вартість диплому доктора філософії та додатку до них європейського зразка	19
7. Видача дублікату диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка	20
8. Скасування документів про освіту (науковий ступінь).....	20
9. Прикінцеві положення.....	21

1. Загальні положення

1.1. Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів доктора філософії та додатку до них європейського зразка у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Положення) є нормативним документом, який визначає порядок замовлення, видачі та обліку диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здобувачам вищої освіти відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Здобувачеві ступеня вищої освіти доктора філософії (далі - здобувач), підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між Університетом та іноземним закладом вищої освіти (науковою установою) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав – сторін угоди.

1.3. Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів, які регламентують діяльність Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, а саме:

Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261;

постанови Кабінету Міністрів України «Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії» від 6 березня 2019 р. № 167;

постанови Кабінету Міністрів України «Про документи про вищу освіту (наукові ступені)» від 9 вересня 2020 р. № 811;

наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 12 травня 2015 року № 525;

наказу Міністерства освіти і науки України «Про ліцензування освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні» від 30.05.2016 р. № 590;

наказу Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 06.11.2015 р. № 1151 ;

наказу Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній

електронній базі з питань освіти» від 25.10.2016 р. № 1280 «Про внесення змін до Порядку замовлення на створення інформації, що відтворюється в документах про вищу освіту, та обліку документів про вищу освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти».

1.4. Дія Положення припиняється у разі затвердження в установленому Законом України «Про вищу освіту» порядку присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами закладів вищої освіти (наукових установ) та набрання ним чинності.

1.5. Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою за результатами успішного виконання здобувачем відповідної освітньо-наукової програми та на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.6. Диплом доктора філософії – це документ державного зразка, який засвідчує присудження ступеня доктора філософії. Він видається Університетом після затвердження атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України рішення спеціалізованої вченої ради у порядку визначеному цим Положенням.

1.7. Невід’ємною частиною диплома доктора філософії є додаток до нього європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершення підготовки здобувача на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

1.8. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка формується та видається Університетом для здобувачів, які успішно захистили дисертації на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії у спеціалізованих вчених радах Університету відповідно до цього Положення.

1.9. Інформація, що зазначається у дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка формується самостійно Університетом, або з використанням Єдиної державної електронної бази з питань освіти (проведення реєстрації з присвоєнням реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти дипломів доктора філософії та доктора наук, додатка до диплома європейського зразка впроваджується з 1 січня 2022 р.).

1.10. Для заповнення, видачі та обліку дипломів доктора філософії та додатку до нього європейського зразка у відповідності до цього Положення та чинного законодавства України наказом ректора призначається штатний працівник відділу аспірантури і докторантури, а саме: відповідальна особа за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів доктора філософії й додатків до них європейського зразка у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

2. Зміст диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

2.1. Диплом доктора філософії та додаток до нього європейського зразка виготовляються за формами, затвердженими Міністерством освіти і науки України (наказ «Про затвердження форм документів про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки» від 12.05.2015 р. № 525).

2.2. Диплом доктора філософії, що видається в Університеті, містить наступні розділи:

найменування документа про вищу освіту (науковий ступінь);

серія та реєстраційний номер диплома;

прізвище, ім'я та по батькові здобувача наукового ступеня;

найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка;

найменування Університету як закладу вищої освіти, в спеціалізованій раді якого захищено наукові досягнення;

кваліфікація здобувача наукового ступеня (здобутий науковий ступінь)

назва галузі знань та спеціальності (спеціальностей);

дата набрання чинності рішенням спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня;

найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, власне ім'я та прізвище ректора або виконуючого обов'язки ректора Університету;

у разі потреби — інформація про легалізацію документа про вищу освіту (науковий ступінь) та/або проставлення апостилю на документі про освіту (науковий ступінь).

2.3. Невід'ємною частиною диплома доктора філософії є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання (підготовку). У додатку до диплома доктора філософії європейського зразка міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

2.4. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка, що видається в Університеті, містить:

найменування документа: «Додаток до диплома доктора філософії»;

реєстраційний номер (до запровадження реєстрації диплому доктора філософії в ЄДЕБО реєстраційний номер додатка присвоюється Університетом

та визначається як шифр разової спеціалізованої вченої ради, в якій захищено дисертацію);

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома про вищу освіту (науковий ступінь);

інформацію про особу: прізвище, ім'я, по батькові та дата народження здобувача наукового ступеня;

інформацію про здобуту кваліфікацію: галузь знань, спеціальність, освітньо-наукову програму, мову навчання;

інформацію про зміст та результати навчання (завершену освітньо-наукову програму): найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка; форма навчання; детальні відомості про освітні компоненти та результати навчання за кожною з них, у тому числі кількість кредитів ЄКТС, оцінки, бали, строки навчання;

інформація про атестацію, проведену спеціалізованою вченою радою Університету: назва Університету як закладу, у спеціалізованій вченій раді якого захищено дисертацію; інформація про акредитацію спеціалізованої вченої ради Національним агентством із забезпечення якості вищої; тема дисертації; дата публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації; дата набрання чинності рішення спеціалізованої ради про присудження наукового ступеня доктора філософії;

інформацію про академічні та професійні права, що передбачені присвоєною кваліфікацією;

додаткову інформацію, включаючи контактну інформацію Університету як закладу, спеціалізована вчена рада якого присудила науковий ступінь доктора філософії; інформацію про попередній документ про освіту та інформацію про визнання іноземних документів про освіту (у разі вступу на підставі іноземного документа про освіту);

інформацію про національну систему вищої освіти (наукові ступені);

засвідчення додатка до диплома: посада (ректор, або виконуючий обов'язки ректора Університету як закладу у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення); підпис ректора, або виконуючого обов'язки ректора Університету як закладу, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення; ім'я та прізвище ректора, або виконуючого обов'язки ректора Університету як закладу, у спеціалізованій вченій раді якого (якої) захищено наукові досягнення; печатка Університету як закладу, у спеціалізованій вченій раді якого захищено наукові досягнення; дата (день / місяць / рік);

у разі потреби — інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостилю.

2.5. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 р. відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

2.6. Інформація в додатку до диплома доктора філософії європейського зразка викладається українською та англійською мовами з таким застереженням: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою / In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or supplement, the Ukrainian text shall prevail».

3. Дизайн і технічні характеристики диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка

3.1. Дизайн бланків диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка затверджуються рішенням вченої ради Університету.

3.2. Бланки диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка виготовляються поліграфічним способом (цифровий друк) на замовлення Університету.

3.3. Бланк диплому доктора філософії має розміри формату А4 (210x297 мм, ± 0,5 мм).

Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка диплома доктора філософії: тип паперу – двухсторонній крейдяний, щільність паперу – не менше 150 г/м², коефіцієнт пухлості (товщина) – 1,1; білість – 92 – 96 %.

3.4. Текст диплома доктора філософії друкується з однієї сторони бланку – внутрішнього розвороту. Орієнтація паперу – альбомна.

3.5. Дизайн бланку диплома доктора філософії (внутрішній розворот) має: фон білого кольору, на якому нанесено фонову (тангірну) сітку надруковану фарбою бузкового кольору у вигляді хвилястих ліній (по всій площі розвороту);

зображення віньєтки синього кольору шириною 5-8 мм, яке розміщено по всьому периметру внутрішнього розвороту на відстані 3-7 мм від краю аркуша папера. На внутрішньому розвороті знизу на віньєтці містяться написи синього кольору:

на лівій половині: «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати»,

на правій половині «Discere, cogitare, laborare docemus».

3.6. Дизайн бланку диплома доктора філософії (внутрішній розворот)

містить:

по центру (зверху вниз);

(під віньєткою) зображення державного гербу України (колір: білий на синьому фоні),

написи: «УКРАЇНА», «UKRAINE» (синім кольором),

зображення верхньої частини А-корпуса (світло-бузкового кольору),

емблему Університету, нанесену способом видавлювання її елементів пресом на фользі (золотого кольору) на синьому фоні,

(ліворуч від емблеми Університету) напис: «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця» (синім кольором),

(праворуч від емблеми Університету) напис: «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS» (синім кольором).

3.7. Дизайн (незаповненого) бланку диплому доктора філософії зображено на рис. 1.



Рис. 1. Дизайн бланку диплому доктора філософії

3.8. До електронного файлу – макету диплома доктора філософії (далі – файл макету диплома) заносяться: назви розділів, передбачені формою диплома доктора філософії, затвердженою Міністерством освіти і науки України (п. 0 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом доктора філософії.

3.9. При заповненні файлу макету диплома сторінка (параметри якої відповідають параметрам бланку диплома) умовно розділяється навпіл: на ліву та праву половини, на яких розміщуються:

на правій половині:

написи: «ДИПЛОМ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ», «ДР № ...»,

інші розділи, що визначаються формою диплома доктора філософії (п. 2 цього Положення), та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом доктора філософії українською мовою;

напис: «та отримав(ла) диплом на підставі рішення ради від»

дата у форматі: «ДД» місяць 20__;

на лівій половині:

написи: «PHILOSOPHY DOCTOR DIPLOMA», «DR № ...» ...»,

інші розділи, що визначаються формою диплома доктора філософії (п. 2 цього Положення), та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом доктора філософії англійською мовою;

напис: «by resolution of the Council on»

дата у форматі: «DD» month 20__.

Під датою на правій та лівій половині внутрішнього розвороту, посередині зазначаються українською на англійською мовами:

фактична посада, ініціали (ініціал імені), прізвище особи, яка підписала диплом доктора філософії. Додавання до найменування посади ректора слів «Виконуючий обов'язки» або «В.о.» здійснюється у разі заміщення ректора за відповідним наказом.

Підпис ректора або виконуючого обов'язки ректора Університету засвідчується відбитком гербової печатки.

Під місцем для печатки розміщуються написи:

ліворуч: «У разі наявності в дипломі будь-яких розбіжностей перевагу має текст українською мовою»,

праворуч: «In case of any differences in interpretation of the information in the diploma or diploma supplement, the Ukrainian text shall prevail».

3.10. Повністю заповнений та погоджений зі здобувачем файл макету диплома відтворюється на відповідному бланку (рис. 1 цього Положення) шляхом друку на принтері фарбою чорного кольору лише з внутрішнього розвороту бланка (рис. 2).



Рис. 2. Зразок диплома доктора філософії

3.11. Зовнішній розворот бланка диплома доктора філософії призначений для проставлення штампів консульської легалізації та апостилю і не містить жодних написів.

3.12. Бланк додатку до диплома доктора філософії європейського зразка має розміри формату А4 (210 x 297 мм, ± 0,5 мм).

3.13. Основні технічні характеристики паперу, що використовується для виготовлення бланка додатку до диплома доктора філософії європейського зразка: тип паперу – двохсторонній крейдяний, щільність паперу – не менше 150 г/м², коефіцієнт пухлості (товщина) – 1,1; білість – 92 – 96 %.

3.14. Текст додатку до диплома доктора філософії європейського зразка друкується на бланку з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок). Орієнтація паперу – книжкова.

3.15. Для виготовлення одного додатку до диплома доктора філософії європейського зразка використовуються 2-4 аркуші вказаного формату.

3.16. Дизайн кожного аркуша бланку додатку до диплома доктора філософії європейського зразка має:

фон жовтого кольору, на якому нанесено фонову (тангірну) сітку

надруковану фарбою сірого кольору у вигляді хвилястих ліній (по всій площі розвороту);

зображення віньетки синього кольору шириною 5-8 мм, яке розміщено вздовж нижнього краю аркушу паперу (на відстані 3-7 мм від нього) з обох його сторін.

Знизу кожної сторони аркуша паперу, на віньетці містяться написи синього кольору:

на лицьовій стороні: «Ми навчаємо вчитися, мислити, працювати»,

на зворотній стороні: «Discere, cogitare, laborare docemus».

3.17. Перша сторінка (лицьова сторона першого аркуша) додатку до диплома доктора філософії європейського зразка містить, розташовані у верхньому лівому куті (один під одним):

емблему Університету (сірого та синього кольорів),

напис: «ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця» (синім кольором),

напис: «Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS» (синім кольором).

3.18. Дизайн (незаповненого) бланку 1-го аркуша (1-ї та 2-ї сторінок) додатку до диплома доктора філософії європейського зразка зображено на рис. 3.

3.19. До електронного файлу – макету додатку до диплома доктора філософії європейського зразка (далі – файл макету додатка) заносяться: назви розділів, передбачені формою диплома доктора філософії, затвердженою Міністерством освіти і науки України (п. 4 цього Положення) та інформація за кожним з них щодо конкретного здобувача, якому видається диплом доктора філософії.

3.20. При заповненні файлу макету додатка на кожній сторінці (починаючи з першої) послідовно (один під одним) розміщуються:

напроти емблеми та назви Університету:

надписи: «ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ», «DIPLOMA SUPPLEMENT», реєстраційний номер додатка до диплома, registration number of issue of the supplement,

серія, реєстраційний номер та дата видачі диплома; series, registration number and date of issue of the diploma, ,

під назвою Університету на англійській мові:

інші розділи, що визначаються формою додатку до диплома доктора філософії європейського зразка, затвердженою Міністерством освіти і науки України (п. 4 цього Положення), та інформація за кожним з них щодо

конкретного здобувача, якому видається диплом доктора філософії українською та англійською мовами.

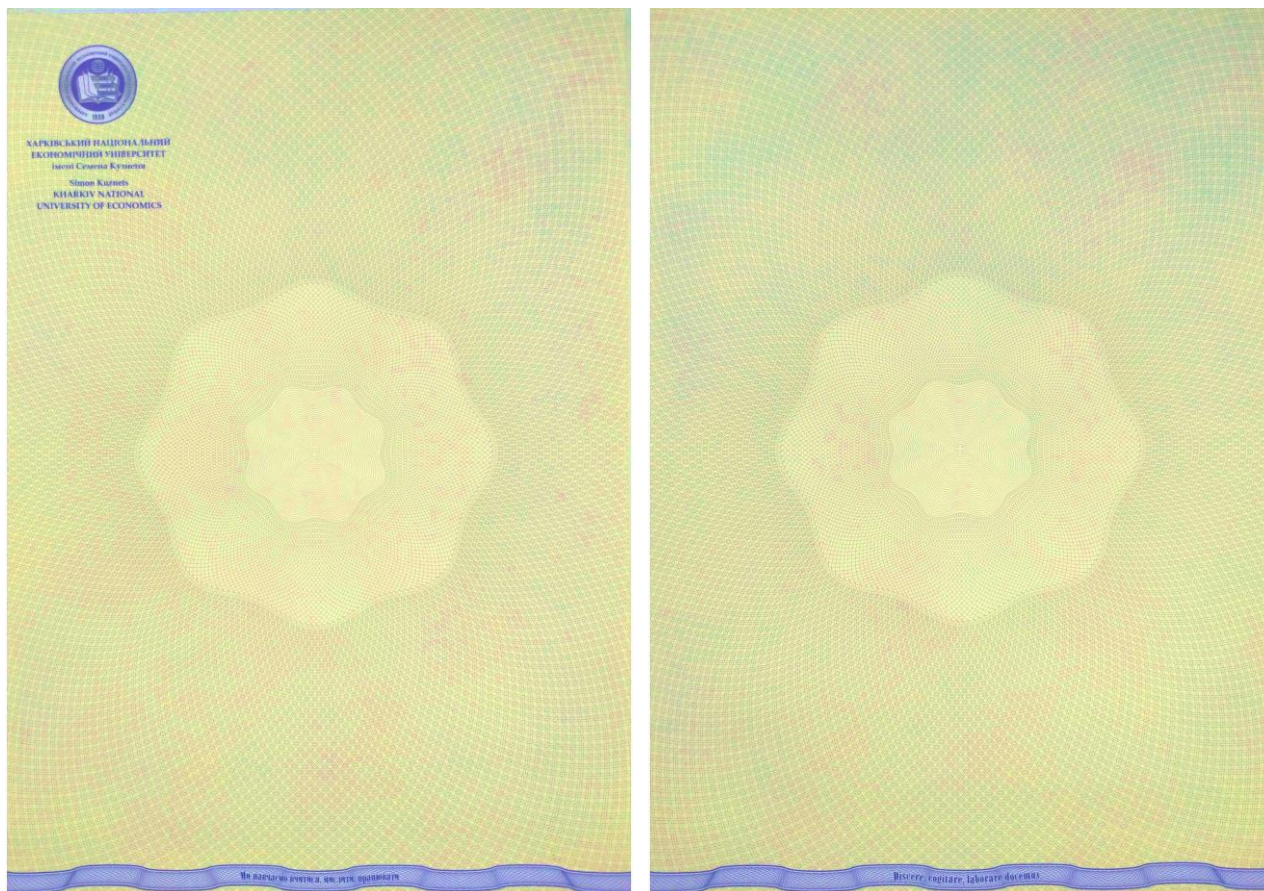


Рис. 3. Дизайн бланку 1-го аркуша додатку до диплома доктора філософії європейського зразка: ліворуч – 1-ша сторінка (титул), праворуч – 2-га сторінка

3.21. Повністю заповнений та погоджений зі здобувачем файл макету додатку відтворюється на відповідному бланку (рис. 3 цього Положення) шляхом друку на принтері фарбою чорного кольору з двох сторін – лицьової (непарні номери сторінок) та зворотної (парні номери сторінок) бланку.

Зразок заповнених 1-ї та 2-ї сторінок бланку додатку до диплома доктора філософії європейського зразка подано на рис. 4 та 5 відповідно.

3.22. У бланках додатка до диплома доктора філософії європейського зразка передбачається вільна від текстової інформації остання сторінка документа для проставлення апостилю та штампа консульської легалізації.

3.23. Переклад на англійську мову здійснюють науково-педагогічні працівники кафедр іноземних мов Університету.

3.24. Додаток до диплома доктора філософії європейського зразка викладений на двох і більше окремих аркушах, має бути прошитий або скріплений у спосіб, що унеможлиблює їх роз'єднання без порушення їх цілісності, на них має бути зазначено кількість прошитих / скріплених,

пронумерованих аркушів, проставлено підпис відповідальної особи за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів доктора філософії посадової та печатку Університету.

 <p>ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені Семена Кузнеця Simon Kuznets KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS</p>	 UKRAINE ДОДАТОК SUPPLEMENT № <u>ДФ 64.055.001</u> (реєстраційний номер) number
до диплома доктора філософії ДР № 000602 від 26.10.2020 р. to the Philosophy Doctor diploma DR № 000602 on 26.10.2020	
1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ INFORMATION ABOUT A PERSON	
1.1. Прізвище Family name(s)	Вейц Veits
1.2. Ім'я та по батькові Given name(s)	Олександр Ігорович Oleksandr
1.3. Дата народження (число/місяць/рік) Date of birth (day/month/year)	04.06.1984
2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУТУ КВАЛІФІКАЦІЮ INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION	
2.1. Галузь знань Field of Study	07 Управління та адміністрування 07 Management and Administration
2.2. Освітньо-наукова програма, спеціальність Study and Research Program, Program Subject Area	Фінанси, банківська справа та страхування, 072 Фінанси, банківська справа та страхування Finance, banking and insurance, 072 Finance, banking and insurance
3.2 Мови навчання Language(s) of instruction	Українська Ukrainian
3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ INFORMATION ABOUT PROGRAM CONTENTS AND LEARNING OUTCOMES	
3.1. Найменування закладу вищої освіти (наукової установи), в якому (якій) здійснювалася підготовка Name of the higher education (research) institution where the person studied	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics
3.2. Форма навчання Mode of study	заочна part-time education
	

Рис. 4. Зразок 1-го аркуша додатку до диплома доктора філософії європейського зразка: 1-ша сторінка (титул)

Номер за порядком або код / Course unit code	Назва дисципліни (курсу) / Course title	Кількість кредитів ЄКТС / Quantity of ECTS credits	Оцінка за національною шкалою / National grade	Бали / Marks	Строки навчання / Duration of study																																																			
1. Обов'язкові навчальні дисципліни / Obligatory educational courses																																																								
1.1. Дисципліни загальної підготовки / Courses of general preparation																																																								
1	Філософія науки / Philosophy of Science	5	Відмінно / Excellent	95	1																																																			
2	Іноземна мова / Foreign Language	6	Добре / Good	85	1																																																			
3	Методологія та організація наукових досліджень / Methodology and Organization of Scientific Research	6	Відмінно / Excellent	90	1																																																			
4	Математичні методи, моделі та інформаційні технології у наукових дослідженнях / Mathematic Methods, Models and Information Technologies in Scientific Research	5	Відмінно / Excellent	90	2																																																			
Σ кредитів ЄКТС / of ECTS credits		22																																																						
1.2. Дисципліни професійної підготовки / Courses of professional preparation																																																								
1	Фінансовий менеджмент і контролінг у сфері бізнесу / Financial Management and Controlling in Business	4	Відмінно / Excellent	90	1																																																			
2	Актуальні проблеми розвитку ринку фінансових послуг / Actual Problems of the Financial Services Market	5	Відмінно / Excellent	94	2																																																			
Σ кредитів ЄКТС / of ECTS credits		9																																																						
2. Дисципліни за вибором аспіранта (ад'юнкта) / здобувача / Courses at the choice of postgraduate																																																								
1	Інструментарій фінансової стабілізації / Instruments of Financial Stabilization	5	Відмінно / Excellent	90	1																																																			
2	Моделювання фінансових ринків / Modeling of Financial Markets	5	Відмінно / Excellent	90	1																																																			
Σ кредитів ЄКТС / of ECTS credits		10																																																						
Загальна Σ кредитів ЄКТС / Total Σ of ECTS credits		41																																																						
Номер за порядком або код / Course unit code	Назва дисципліни (курсу) / Course title	Кількість годин / Quantity of hours	Оцінка за національною шкалою / National grade	Бали / Marks	Строки навчання / Duration of study																																																			
Педагогічна практика / Pedagogical practice																																																								
1	Практичні заняття з дисципліни "Основи фінансової грамотності" / Practice of academic discipline "Financial literacy"	50	Відмінно / Excellent	-	1																																																			
<p>Опис системи оцінювання вищого навчального закладу : накопичувальна бально-рейтингова система оцінювання <i>Explanation of the Institutional Grading System : grade point average system</i></p> <p style="text-align: center;">Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Оцінка (за національною шкалою) / National grade</th> <th>Мін. бал / Min. marks</th> <th>Макс. бал / Max. marks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Національна диференційована шкала / National differentiated grade</td> </tr> <tr> <td>Відмінно / Excellent</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Добре / Good</td> <td>74</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>Задовільно / Satisfactory</td> <td>60</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>Незадовільно / Fail</td> <td></td> <td>59</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade</td> </tr> <tr> <td>Зараховано / Passed</td> <td>60</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Не зараховано / Fail</td> <td></td> <td>59</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Шкала ECTS / ECTS grade</td> </tr> <tr> <td>A</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>82</td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>74</td> <td>81</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>64</td> <td>73</td> </tr> <tr> <td>E</td> <td>60</td> <td>63</td> </tr> <tr> <td>FX</td> <td>35</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>F</td> <td>1</td> <td>34</td> </tr> </tbody> </table> <p>Оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно» виставляються: за підсумками екзаменів та диференційованих заліків, за результатами виконання курсових і дипломних робіт (проектів) за результатами практик. Оцінка «Зараховано» виставляється за підсумками заліків</p>						Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks	Національна диференційована шкала / National differentiated grade			Відмінно / Excellent	90	100	Добре / Good	74	89	Задовільно / Satisfactory	60	73	Незадовільно / Fail		59	Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade			Зараховано / Passed	60	100	Не зараховано / Fail		59	Шкала ECTS / ECTS grade			A	90	100	B	82	89	C	74	81	D	64	73	E	60	63	FX	35	59	F	1	34
Оцінка (за національною шкалою) / National grade	Мін. бал / Min. marks	Макс. бал / Max. marks																																																						
Національна диференційована шкала / National differentiated grade																																																								
Відмінно / Excellent	90	100																																																						
Добре / Good	74	89																																																						
Задовільно / Satisfactory	60	73																																																						
Незадовільно / Fail		59																																																						
Національна недиференційована шкала / National undifferentiated grade																																																								
Зараховано / Passed	60	100																																																						
Не зараховано / Fail		59																																																						
Шкала ECTS / ECTS grade																																																								
A	90	100																																																						
B	82	89																																																						
C	74	81																																																						
D	64	73																																																						
E	60	63																																																						
FX	35	59																																																						
F	1	34																																																						
<i>Discrece cogitare laborare docemus.</i>																																																								

Рис. 5. Зразок 1-го аркуша додатку до диплома доктора філософії європейського зразка: 2-га сторінка

3.25. На бланках диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка не допускається розміщення сканованих або нанесених друкованим способом підписів та печаток Університету.

3.26. Бланки диплома доктора філософії та додатку до нього європейського зразка не ламінуються.

3.27. У дипломі доктора філософії та додатку до нього європейського зразка прізвище, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою пишеться за зразком запису в документі, що посвідчує особу громадянина України. Запис прізвища, ім'я та по батькові громадянина України українською мовою у дипломі має співпадати з даними ЄДЕБО.

3.28. Прізвище та ім'я іноземця англійською мовою пишеться за зразком запису латиницею в документі, що посвідчує його особу; ці записи мають співпадати з даними ЄДЕБО.

4. Замовлення та заповнення дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка

4.1. Університет самостійно виготовляє диплом доктора філософії та додаток до диплома доктора філософії європейського зразка.

4.2. Замовлення на виготовлення бланків диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка здійснює уповноважена особа навчального відділу, яка є штатним працівником.

4.3. Для своєчасного забезпечення дипломами доктора філософії та додатками до нього європейського зразка на початку календарного року завідувач відділу аспірантури і докторантури подає уповноваженій особі навчального відділу службову записку, в якій зазначається кількість бланків дипломів доктора філософії (та додатків до нього європейського зразка).

4.4. Уповноважена особа навчального відділу включає зазначену кількість бланків дипломів доктора філософії та додатків до нього європейського зразка у загальне замовлення на виготовлення дипломів здобувачів за усіма рівнями вищої освіти Університету.

4.5. Відповідальна особа за замовлення, заповнення, видачу та облік дипломів доктора філософії й додатків до них європейського зразка у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – відповідальна особа за видачу дипломів) після оприлюднення на сайті Міністерства освіти і науки України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради (яка була утворена в Університеті) про присудження ступеня доктора філософії з присвоєним реєстраційним номером

диплома подає на розгляд вченій раді Університету проєкт рішення про видачу диплома доктора філософії.

4.6. Вчена рада Університету затверджує проєкт рішення щодо видачі диплома доктора філософії шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Вчена рада доручає ученому секретарю розмістити на офіційному веб-сайті Університету прийняте рішення.

4.7. Рішення вченої ради Університету вводиться в дію наказом ректора та оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

4.8. Рішення спеціалізованої ради щодо присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказу ректора про видачу диплома доктора філософії.

4.9. Вчена рада доручає оприлюднити на офіційному веб-сайті Університету відповідний наказ ректора відповідальній особі за видачу диплома у розділі про діяльність спеціалізованих вчених рад.

4.10. Відповідальна особа за видачу диплома отримує бланки диплома доктора філософії та додатка до нього європейського зразка на складі університету за службовою запискою уповноваженої особи навчального відділу.

4.11. Відповідальна особа за видачу диплома вносить до електронних файлів макетів диплому та додатку до нього необхідну інформацію згідно наданих:

здобувачем оригіналів та завірених копій особистих документів (паспорту громадянина України, паспорту громадянина України для виїзду за кордон, посвідки іноземного громадянина для перебування в Україні, диплом про попередній рівень вищої освіти тощо);

наказу Міністерства освіти і науки України про утворення разових спеціалізованих вчених для присудження ступеня доктора філософії;

наказу Міністерства освіти і науки України про присудження ступеня доктора філософії;

копії академічної довідки, що надає відповідальна особа за забезпечення діяльності РСВР Університету;

гарантом освітньо-наукової програми щодо академічних та професійних прав здобувача, результатів навчання, передбачених освітньо-науковою програмою та акредитації освітньо-наукової програми тощо;

інформаційної довідки відповідальної особи за забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад Університету (що утворюються Міністерством освіти і науки України з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій (далі – відповідальна особа за забезпечення діяльності РСВР)) з відомостями щодо атестації здобувача у формі публічного захисту

дисертації здобувача у разовій спеціалізованій вченій раді Університету.

4.12. Зазначені особи несуть відповідальність за достовірність наданої ними інформації.

4.13. Зазначені особи мають подати відповідальній особі за видачу дипломів відповідну інформацію не пізніше ніж за 5 днів після оприлюднення на сайті Міністерства освіти і науки України наказу з інформацією про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради про присудження ступеня доктора філософії.

4.14. Відповідальна особа за видачу дипломів роздруковує заповнені файли макетів диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка на чистих аркушах паперу (щільністю 80 г/м²) та надає їх на перевірку здобувачеві.

4.15. Здобувач перевіряє роздруковані макети диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка та, у разі відповідності, засвідчує правильність наведених в них даних власним підписом (на кожній сторінці).

4.16. Відповідальна особа за видачу дипломів друкує заповнені та перевірені здобувачем макети диплому доктора філософії й додатку до нього європейського зразка на відповідних бланках.

4.15. Відповідальність за точність перенесення інформації з службової документації на бланки та правильне її розташування на бланках диплома та додатку до диплома, коректний друк та своєчасну видачу здобувачу диплома та додатку до нього несе відповідальна особа за видачу дипломів.

5. Облік і видача дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка

5.1. Диплом доктора філософії та додатку до нього європейського зразка видається здобувачеві у порядку, встановленому цим Положенням.

5.2. Диплом доктора філософії та додатку до нього європейського зразка має бути заповнений, надрукований, підписаний та готовий для видачі здобувачу не пізніше ніж через 30 днів після набрання чинності рішення вченої ради Університету про його видачу.

5.3. Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав - сторін угоди.

5.4. Для отримання диплома здобувач зобов'язаний заповнити та завірити підписами відповідальних осіб останній розділ свого індивідуального плану

(«Підсумки підготовки в аспірантурі») у 2-х примірника, після чого подати його до відділу аспірантури та докторантури.

5.5. Для обліку і видачі дипломів доктора філософії та додатку до нього європейського зразка використовується журнал реєстрації, згідно якого відповідальна особа здійснює видачу дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

5.6. До журналу обліку дипломів доктора філософії заносяться такі дані:

- порядковий номер, який складається з двох чисел, записаних через дріб, тобто порядковий номер і останні дві цифри року, коли видавався документ (наприклад, 08/20 означає, що виданий документ зареєстрований у журналі під №8 у 2020 році);

- серія та реєстраційний номер диплома / додатка;

- прізвище, ім'я та по батькові особи, якій видано диплом;

- спеціальність / освітньо-наукова програма;

- дата та номер наказу ректора про видачу диплома;

- дата видачі диплома / додатка;

- особистий підпис особи, якій видано диплом / додаток;

- особистий підпис особи, що видала диплом.

5.7. Уповноваженою особою Університету за поданням відповідальної особи за видачу дипломів доктора філософії ведеться реєстрація в ЄДЕБО, а також облік виданих дипломів докторів філософії та додатків до них згідно вимог чинного законодавства.

5.8. Відповідальна особа за видачу дипломів доктора філософії несе відповідальність за дотримання процедури видачі дипломів і додатків до них, за зберігання документів (їхніх копій) та журналів їхньої реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5.9. Здобувачі ступеня доктора філософії або їхні довірені особи (за довіреністю засвідченою нотаріально) при наявності документу, що посвідчує особу, відповідно до рішення вченої ради Університету про видачу диплома доктора філософії мають змогу отримати дипломи в Університеті, звернувшись до відповідальної особи за видачу дипломів.

5.10. Бланки диплому доктора філософії та додатка до нього європейського зразка, а також заповнені дипломи та додатки до них є документами суворої звітності.

5.11. Відповідальна особа за видачу дипломів несе відповідальність за зберігання дипломів доктора філософії, додатків до них європейського зразка, завірених копій дипломів та додатків, а також журналів їх реєстрації відповідно до чинного законодавства.

5.12. Видача дипломів доктора філософії та додатка до нього європейського зразка відбувається за графіком, визначеним відповідальною особою за видачу дипломів.

5.13. Неотриманні здобувачами або їхніми довіреними особами дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка зберігаються відповідальною особою за видачу дипломів протягом щонайменше року.

5.14. Відповідальна особа за видачу дипломів надає копії неотриманих дипломів доктора філософії та додатків до них європейського зразка відповідальній особі за забезпечення діяльності РСВР для долучення їх до 2-го екземпляру атестаційної справи здобувача, яка зберігається в Університеті згідно вимог чинного законодавства.

5.15. Копії виданих дипломів та додатків до них європейського зразка зберігаються відповідальною особою за видачу дипломів протягом щонайменше року.

5.16. Відповідальна особа за видачу дипломів надає копії виданих дипломів та додатків до них європейського зразка відповідальній особі за забезпечення діяльності РСВР для долучення їх до 2-го екземпляру атестаційної справи здобувача, яка зберігається в Університеті згідно вимог чинного законодавства.

5.17. Наприкінці кожного календарного року відповідальною особою за видачу дипломів до архіву надаються такі документи (для яких після видання наказу про видачу диплому минув щонайменше один рік): неотриманні дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка; копії виданих дипломи доктора філософії та додатки до них європейського зразка; журнал реєстрації виданих дипломів доктора філософії та додатки до них європейського зразка.

6. Вартість диплому доктора філософії та додатку до них європейського зразка

6.1. Гранична вартість виготовлення документа про вищу освіту державного зразка не повинна перевищувати двох неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

6.2. Відшкодування витрат на виготовлення бланків диплома доктора філософії здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. Вартість виготовлення бланків диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка визначається згідно вартості замовлення на друк відповідних бланків.

7. Видача дублікату диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка

7.1. У разі втрати, знищення або пошкодження диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка Університет видає його дублікат з новим порядковим номером та інформацією відповідно до раніше виданого диплома за рахунок коштів особи, яка отримує дублікат.

7.2. Дублікати диплома доктора філософії та/або додатку до нього європейського зразка виготовляються за формами, чинними на дату видачі дубліката.

7.3. Для видачі дубліката диплома відповідальній особі за видачу дипломів подаються:

заява особи про видачу дубліката диплома доктора філософії;

довідка органу внутрішніх справ про втрату диплома доктора філософії (у разі наявності);

копія першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;

копія втраченого, знищеного або пошкодженого диплома доктора філософії (у разі наявності).

7.4. Відповідальною особою за видачу дипломів після видачі дублікату диплома робить запис щодо його видачі у журналі реєстрації видачі дипломів із зазначенням серії і номера документа з поміткою «Дублікат», а копія диплома «Дублікат» зберігає. У разі необхідності цю інформацію вносять до ЄДЕБО.

7.5. Покриття витрат на повторне виготовлення бланків диплому та додатку до нього несе заявник.

7.6. У разі зміни особою імені диплом на новий не обмінюється.

8. Скасування документів про освіту (науковий ступінь)

8.1. Підставами для скасування рішення про видачу диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка можуть бути:

- складений відповідальною особою за видачу дипломів акт про помилкове виготовлення та/або видачу диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка;

- виявлення академічного плагіату у захищеній дисертації (науковій доповіді) (скасування рішення спеціалізованої вченої ради про присудження наукового ступеня у разі виявлення академічного плагіату здійснюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти за поданням

Комітету з питань етики у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, та може бути оскаржене відповідно до законодавства).

8.2. Помилково виданий документ про освіту має бути скасований, вилучений і, за необхідності, замінений з занесенням відомостей про вилучення / заміну до журналу реєстрації та ЄДЕБО.

8.3. Рішення про скасування виданих диплому доктора філософії та додатку до нього європейського зразка вводиться в дію наказом ректора Університету.

9. Прикінцеві положення

9.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури



Світлана НАЗАРОВА

Погоджено:

Заступник керівника (проректор
з науково-педагогічної роботи)



Володимир ЄРМАЧЕНКО

Юрисконсульт I категорії



Яніна ЧУПРИНА