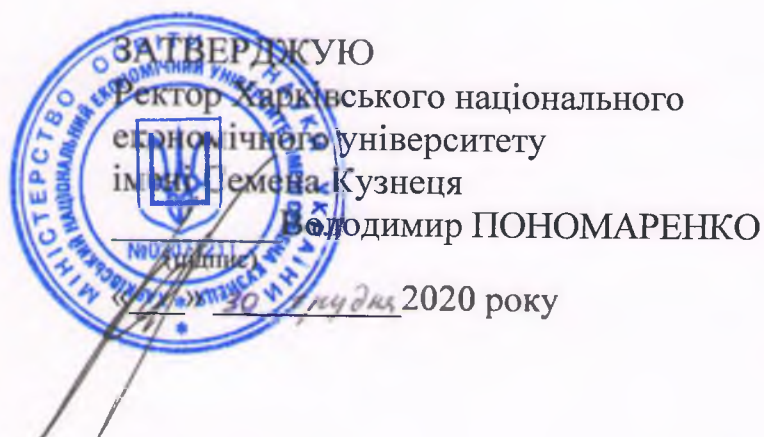


*Додаток 10 до Правил прийому до Харківського національного економічного
Університету імені Семена Кузнеця в 2021 році*



ПОЛОЖЕННЯ

**про Всеукраїнську олімпіаду з математики Харківського національного
економічного університету імені Семена Кузнеця для професійної
орієнтації вступників на
основі повної загальної середньої освіти**

I. Загальні положення

1.1. Положення про Всеукраїнську олімпіаду з математики для професійної орієнтації вступників для вступу на спеціальності 124 «Системний аналіз» та 186 «Видавництво та поліграфія» на основі повної загальної середньої освіти (далі – Положення про Олімпіаду), що проводить Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – Університет), розроблене відповідно до Положення про Всеукраїнські олімпіади вищого навчального закладу для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки України від 21 грудня 2016 року № 1587, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 січня 2017 року за № 16/29884).

1.2. Це Положення затверджене рішенням Вченої ради Університету від 29 грудня 2020 року (протокол № 8) визначає порядок організації та проведення Всеукраїнської олімпіади в Університеті (далі – Олімпіада) для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти та є окремим додатком до Правил прийому на навчання до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця в 2021 році (далі – Правил прийому), розроблених відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти України в 2021 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2020 року № 1274.

1.3. Основними завданнями Олімпіади є виявлення та розвиток обдарованих вступників, надання їм допомоги у виборі професії, залучення до навчання в Університеті, реалізація здібностей талановитих учнів.

1.4. Організатором і координатором Олімпіади є Університет, який здійснює організаційно-методичне забезпечення її проведення.

1.5. Положення про Олімпіаду оприлюднюється не пізніше ніж за тиждень до початку її проведення

1.6. Обробка персональних даних учасників Олімпіади здійснюється відповідно до вимог [Закону](#) України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних».

II. Організація проведення Олімпіади з математики

2.1. До участі в Олімпіаді допускаються особи, які отримали повну загальну середню освіту, або є учнями випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів, або мають право на отримання документа про повну загальну середню освіту в навчальний рік проведення Олімпіади.

2.2. Організацію роботи та проведення Олімпіади покладено на організаційний комітет, який відповідає за організаційне та методичне проведення Олімпіади. Склад організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

До складу організаційного комітету входять:

- голова організаційного комітету;
- заступники голови організаційного комітету;
- відповідальний секретар організаційного комітету;
- голова предметно-методичної комісії;
- уповноважена особа з технічного супроводження олімпіади.

Головою організаційного комітету призначається ректор Університету. Голова організаційного комітету відповідає за виконання покладених на оргкомітет завдань і здійснення ним своїх функцій. Контролює виконання функціональних обов'язків членами оргкомітету. Розв'язує всі питання, що стосуються порядку організації та проведення Олімпіади. Розглядає і затверджує рішення оргкомітету.

Заступниками голови організаційного комітету призначаються: декан факультету Інформаційних технологій на якому здійснюється підготовка фахівців за спеціальностями 186 «Видавництво та поліграфія», 124 «Системний аналіз»; відповідальний секретар приймальної комісії, керівник відділу «Профорієнтації та роботи з обдарованими учнями». Заступники голови організаційного комітету несуть персональну відповідальність за

організацію роботи по проведенню Олімпіади та за виконання покладених на предметно-методичну комісію завдань.

Відповідальним секретарем організаційного комітету призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії Університету поточного року, який забезпечує інформування вступників та громадськість з питань вступу до Університету, у тому числі з організації та проведення Олімпіади. Бере участь у формуванні складу предметно-методичної комісії, технічного персоналу організаційного комітету Олімпіади, регламентної та звітної документації тощо.

Члени оргкомітету:

- розробляють порядок проведення Олімпіади;
- створюють апеляційну комісію;
- формують завдання Олімпіади;
- готують документацію для проведення Олімпіади (запрошення учасникам, бланки протоколів, звіти тощо);
- формують склад учасників Олімпіади;
- приймають рішення щодо визначення остаточної кількості балів, набраних учасниками Олімпіади.

2.3. Для складання завдань Олімпіади Університет формує предметно-методичну комісію, до складу якої входять викладачі кафедри вищої математики та економіко-математичних методів, не більше п'яти осіб.

Члени комісії безпосередньо підпорядковуються голові предметно-методичної комісії.

Склад предметно-методичної комісії затверджується наказом ректора Університету. Члени предметно-методичної комісії забезпечують науковий рівень змісту завдань та їх нерозголошення до моменту оприлюднення. Надання підготовлених завдань будь-якій особі, яка не є членом предметно-методичної комісії, не допускається.

Предметно-методична комісія, відповідає за складання необхідних матеріалів: програми Олімпіади з математики, яка містить предметний зміст, критерії оцінювання відповідей вступників, шкалу оцінювання, олімпіадні завдання, та подають їх на затвердження ректору Університету не пізніше, ніж за місяць до початку проведення Олімпіади.

Зміст програми Олімпіади з математики для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти повинен не виходити за межі змісту програм загальноосвітніх навчальних закладів.

Затверджені матеріали тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності в сейфі голови (заступника голови) оргкомітету.

Розв'язання до завдань зберігаються як документи суворої звітності у голови предметно-методичної комісії.

Голові предметно-методичної комісії забороняється до початку проведення другого етапу Олімпіади передавати або показувати підготовлені варіанти олімпіадних завдань та їх розв'язки будь-кому.

Під час організації та проведення Олімпіади голова предметно-методичної комісії:

- підтримує зв'язок з оргкомітетом та отримує необхідну поточну інформацію через його членів;

- здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

Голова предметно-методичної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Апеляційна комісія створюється у випадках, передбачених цим Положенням для розгляду апеляцій учасників Олімпіади.

Головою апеляційної комісії призначається проректор Університету, який не є членом оргкомітету або предметно-методичної комісії.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Університету, які не є членами оргкомітету та предметно-методичних комісій Олімпіади.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджується ректором Університету.

Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома учасників Олімпіади не пізніше ніж за 7 днів до початку першого етапу Олімпіади.

III. Порядок проведення Олімпіади з математики

3.1. Олімпіада проводиться в два етапи: перший – дистанційний (проводиться 30 січня – 1 лютого 2021 року), другий – очний (проводиться 20 березня 2021 року). Дистанційний тур здійснюється з використанням програми Moodle у формі самостійного діалогу учасника Олімпіади з комп'ютером. Очний – проводиться в письмовій формі на базі Університету.

3.2. Для участі в першому турі (дистанційному) учасники Олімпіади повинні зареєструватися на [веб-сайті](http://www.hneu.edu.ua) Університету за адресою <http://www.hneu.edu.ua> на [сторінці реєстрації](#) учасників Олімпіади.

Під час реєстрації необхідно вказати такі дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- число, місяць і рік народження;
- тип документа, на підставі якого здійснюється реєстрація (документ, що посвідчує особу, або свідоцтво про народження, або довідка з навчального закладу);
- відомості про навчальний заклад, в якому навчається (закінчив) учасник Олімпіади;
- номери контактних телефонів;
- електронну адресу, за якою особі можуть бути надіслані офіційні повідомлення про порядок проведення Олімпіади та результати проходження етапів;
- назва населеного пункту, де проживає і/або навчається особа.

Після реєстрації на [сторінці реєстрації](#) учасники Олімпіади отримують логін і пароль для доступу до системи Moodle.

Під час проведення дистанційного етапу учасник має змогу пройти випробування лише один раз надаючи відповіді на питання першого туру з обмеженням часу (система фіксує: час початку опитування, час завершення) протягом 90 хвилин, про що буде нагадувати інформаційне табло.

Під час комп'ютерного опитування учасник Олімпіади самостійно вводить відповіді.

Технічне забезпечення процесу реєстрації учасників та розміщення завдань Олімпіади на [веб-сайті](#) Університету здійснюється уповноваженою організаційним комітетом особою.

По завершенні першого (дистанційного) етапу Олімпіади члени предметно-методичної комісії перевіряють відповіді на завдання та визначають кількість вірних відповідей.

Завдання дистанційного етапу Олімпіади, виконані учасниками з використанням комп'ютерної техніки, разом з відповідями на них роздруковуються на паперових носіях, а результати дистанційного етапу фіксуються у відомості та підписуються членами предметно-методичної комісії.

Особи, які набрали не менше 75% балів на першому (дистанційному) етапі, допускаються до участі в другому (очному) етапі. Прізвища осіб, допущених до участі в очному етапі публікуються на [веб-сайті](#) Університету на сторінці [учасників Олімпіади](#).

3.3. Другий (очний) етап Олімпіад проходить в Університеті.

Організаційний комітет Олімпіади не пізніше ніж за місяць до проведення другого етапу Олімпіади повідомляє загальноосвітні навчальні заклади, учні з яких пройшли у другій етап, щодо часу та місця проведення другого етапу Олімпіади з математики.

Під час проведення Олімпіади учасник зобов'язаний: ознайомитися з інформацією про порядок проведення Олімпіади; слідкувати за інформацією на [веб-сайті](#) Університету щодо участі та проведення Олімпіади; своєчасно прибути до місця проведення другого етапу Олімпіади з документами, необхідними для участі.

Учасники очного етапу прибувають до місця проведення Олімпіади маючи при собі документ, що посвідчує особу (свідоцтво про народження, паспорт, учнівський квиток). Неповнолітні у супроводі дорослого (учителя, одного з батьків чи уповноваженої особи).

3.4. Олімпіада з математики другого етапу проводиться в аудиторіях Університету, визначених оргкомітетом.

3.5. За годину до початку виконання робіт учасниками Олімпіади голова предметно-методичної комісії отримує пакет із завданнями, список осіб допущених до участі в другому етапу, аркуші виконання робіт з печаткою Університету та відомість результатів перевірки робіт. Отримана документація реєструється в спеціальному журналі.

3.6. До аудиторій очного етапу Олімпіади учасники направляються групами, які формуються секретаріатом оргкомітету в порядку реєстрації учасників; відповідно до груп формуються списки учасників і відомості одержання-повернення письмової роботи.

3.7. Сторонні особи без дозволу голови оргкомітету Олімпіади до приміщень, в яких проводиться виконання завдань, не допускаються.

3.8. Під час виконання олімпіадних завдань в аудиторіях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а учасникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.9. Під час проведення другого етапу Олімпіади:

– учасники розміщуються по одній особі за одним столом в лінії, один за одним;

– всім учасникам видається єдиний варіант олімпіадних завдань;

– у кожному приміщенні, де проводиться Олімпіада, на дошці вказується час початку Олімпіади та час її закінчення.

3.10. Тривалість виконання учасниками олімпіадних завдань встановлюється відповідно до норми, яка вказується в Програмі Олімпіади з математики.

Для очного туру Олімпіади, який проводиться в письмовій формі норми часу (в астрономічних годинах), становлять 2,5 години.

3.11. Письмові роботи (у тому числі чернетки) виконуються кульковою ручкою з пастою синього/чорного кольору на аркушах з печаткою Університету.

Бланки аркушів виконання завдань та чернетки, а також титульні аркуші з печаткою Університету зберігаються у заступника Голови організаційного комітету, який видає їх голові предметно-методичній комісії в необхідній кількості разом із завданнями безпосередньо перед початком проведення Олімпіади.

На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Учасник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.

3.12. Під час виконання олімпіадних завдань учасникам забороняється використовувати засоби зв'язку, пристрої зчитування, обробки, збереження та відтворення інформації, а також окремі елементи, які можуть бути складовими відповідних технічних засобів чи пристроїв, друківані або рукописні матеріали, крім засобів, що офіційно дозволені рішенням організаційного комітету.

Під час проведення Олімпіади учасник **зобов'язаний**: дотримуватись правил Порядку проведення Олімпіади; ввічливо ставитися до всіх учасників і організаторів Олімпіади; виконувати вказівки та вимоги організаторів Олімпіади щодо проведення.

У разі використання учасником другого етапу Олімпіади під час виконання олімпіадних завдань сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі в Олімпіаді, про що складається акт. На аркуші роботи такого учасника член предметно-методичної комісії або оргкомітету вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної предметно-методичною комісією для нарахування додаткових балів до предмета «Математика» при розрахунку конкурсного бала в Університет, незважаючи на обсяг і зміст написаного. Апеляції з питань відсторонення від участі в другому етапу Олімпіад не розглядаються.

3.13. По завершенню виконання завдань учасник Олімпіади здає роботу разом із завданням, а члени предметно-методичної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша та комплектність роботи.

3.14. Особи, які за відведений час не встигли виконати всі завдання в повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення Олімпіади з математики голова предметно-методичної комісії передає всі роботи заступнику голови оргкомітету.

3.15. Заступник голови оргкомітету проводить шифрування виконаних завдань учасників Олімпіади, для чого проставляється абетково-цифровий умовний шифр в екзаменаційній відомості та на кожному аркуші роботи: на титульному аркуші, на аркуші відповіді та на чернетці.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у заступника голови оргкомітету до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші відповідей учасників разом з підписаною заступником голови оргкомітету, який проводив шифрування робіт, відомістю передаються голові предметно-методичній комісії для перевірки.

У випадках, коли під час шифрування письмових робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити авторство, про це складається акт. Така робота вилучається та не шифрується. Вилучена робота перевіряється під контролем заступника голови оргкомітету, для чого аркуш відповідей учасника дублюється за допомогою копіювального апарату в двох примірниках та перевіряється двома членами предметно-методичної комісії одночасно в двох різних приміщеннях, після чого результати перевірки зводяться воедино головою предметно-методичної комісії, вписуються в підсумкову відомість та підписуються всіма учасниками процесу перевірки: головою предметно-методичної комісії та двома її членами і заступником голови оргкомітету.

3.16. Перевірка робіт учасників Олімпіади проводиться в спеціально виділеній для цього аудиторії Університету та повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня.

3.17. Голова предметно-методичної комісії здійснює керівництво та контроль за роботою членів комісії, додатково перевіряє 5 відсотків робіт і засвідчує їх своїм підписом.

3.18. Випадки подальшої зміни виставлених балів на роботах учасників Олімпіади та у відомостях членами предметно-методичної комісії за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови предметно-методичної комісії, письмовим поясненням членів комісії, що

здійснювали першу перевірку, та затверджуються рішенням Організаційного комітету.

3.19. Перевірені письмові роботи учасників, а також заповнені відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметно-методичної комісії заступнику голови оргкомітету, який проводить дешифрування робіт і вписує у відомості прізвища учасників.

3.20. Учасники Олімпіади мають право ознайомитись з відповідями (розв'язками) завдань, запропонованими предметно-методичною комісією, та попередніми результатами перевірки робіт учасників через оприлюднення на сайті Університету до підбиття остаточних підсумків.

IV. Порядок нарахування балів учасникам Олімпіад

4.1. Учасникам другого туру Олімпіади, відповідно до Правил прийому на навчання до Університету у 2020 році при вступі на спеціальності 124 «Системний аналіз» та 186 «Видавництво та поліграфія» нараховуються додаткові бали (від 1 до 20 балів, але не вище 200 балів) до сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання з предмета «Математика» за умови встановлення першого (1) або другого (2) пріоритету щодо навчання на цих спеціальностях. Учасникам, які отримали додаткові бали, видається Сертифікат за підписом голови Оргкомітету олімпіади.

4.2. Додаткові бали нараховуються учасникам Олімпіади, які набрали не менше ніж 75% балів на другому етапі за шкалою:

№ з/п	Сума балів I й II турів олімпіади з математики	Додатковий бал до балу ЗНО з математики
1	150	1
2	151	2
3	152	3
4	153	4
5	154	5
6	155	6
7	156	7
8	157	8
9	158	9
10	159	10
11	160	11
12	161	12
13	162	13
14	163	14
15	164	14
16	165	14
17	166	15

18	167	15
19	168	15
20	169	15
21	170	16
22	171	16
23	172	16
24	173	16
25	174	16
26	175	17
27	176	17
28	177	17
29	178	17
30	179	17
31	180	18
32	181	18
33	182	18
34	183	18
35	184	18
36	185	19
37	186	19
38	187	19
39	188	19
40	189	19
41	190	20
42	191	20
43	192	20
44	193	20
45	194	20
46	195	20
47	196	20
48	197	20
49	198	20
50	199	20
51	200	20

V. Подання та розгляд апеляцій

5.1. У разі виникнення питань щодо правильності та об'єктивності оцінювання виконаних завдань учасники Олімпіади мають право після кожного туру Олімпіади подавати у письмовій формі заяви до апеляційної комісії, що утворюється організаційним комітетом Олімпіади для розгляду апеляцій, та одержувати письмові відповіді (за вимогою учасників) до підбиття остаточних підсумків відповідного туру. Строки подання апеляції визначаються організаційним комітетом, про що повідомляється учасникам перед початком змагань. У заяві учасник Олімпіади повинен зазначити причину апеляції.

5.2. Апеляційна комісія утворюється оргкомітетом Олімпіади для розгляду апеляцій.

5.3. Апеляція учасника Олімпіади щодо кількості балів, отриманих на очному етапі Олімпіади (далі – Апеляція), повинна подаватись особисто учасником не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

5.4. Апеляції з питань відсторонення від участі в Олімпіаді не розглядаються.

5.5. Апеляційна заява подається особисто учасником на ім'я голови Апеляційної комісії, в якій детально викладено претензії до членів предметно-методичної комісії.

5.6. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності заявника.

5.7. Голова Апеляційної комісії запрошує на її засідання голову відповідної предметно-методичної комісії та членів комісії, які перевіряли роботу. Разом із членами комісії вивчає та коментує зміст аркуша відповіді учасника. Додаткове опитування учасника при розгляді Апеляцій не допускається.

5.8. Голова Апеляційної комісії інформує членів комісії про зміст апеляційної заяви, пропонує вивчити та прокоментувати письмову роботу учасника. Від учасника апеляційна комісія теж може вислухати мотивовані зауваження, пояснення, претензії. На прохання голови Апеляційної комісії члени комісії можуть вислухати пояснення голови відповідної предметно-методичної комісії, членів комісії, які перевіряли роботу, на яку поступила апеляція.

5.9. Члени Апеляційної комісії приймають рішення з приводу нарахованої кількості балів або про їх зміну в присутності учасника Олімпіади.

5.10. Рішення апеляційної комісії фіксується у протоколі засідання цієї комісії відповідальним секретарем організаційного комітету та надається для ознайомлення заявнику.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Громадські організації мають право вести спостереження за проведенням Олімпіади. Університет створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на Олімпіаді. Громадські спостерігачі мають право ознайомитися із завданнями Олімпіади виключно після її проведення.

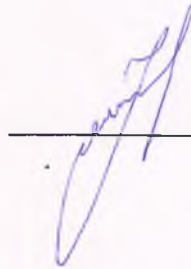
6.2. Додаткові питання, пов'язані з проведенням Олімпіад, які не врегульовано цим Положенням, вирішуються в установленому Університетом порядку.

6.3. Положення про Олімпіаду погоджують проректор з науково-педагогічної роботи, юрисконсульт Університету.

6.4. Положення про Олімпіаду затверджується вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.5. Зміни і/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

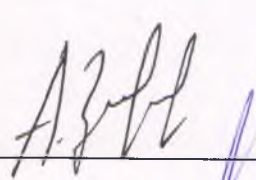
Керівник відділу профорієнтації
та роботи з обдарованими учнями



Федір ШИГОЛЬ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник керівника
(проректор з науково-
педагогічної роботи)



Олександр ЗИМА

Юрисконсульт I категорії



Яніна ЧУПРИНА