



Силабус навчальної дисципліни
«Стратегічний облік та управлінський консалтинг»

Спеціальність	071 « Облік і оподаткування»
Освітня програма	Облік і аудит
Освітній рівень	Бакалавр
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	4 курс, 7 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	5
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 16. год. Практичні (семінарські) – 24 год. Самостійна робота – 110. год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Кафедра	Кафедра обліку і бізнес-консалтингу, 8-057-7021830, Сайт: http://kafacco.hneu.edu.ua , Facebook: https://www.facebook.com/kafuchet/?ref=bookmarks
Викладач (-і)	Лабунська Світлана Віталіївна, доктор економічних наук, професор
Контактна інформація викладача (-ів)	Svetlana.lab@gmail.com
Дні занять	Щотижня, згідно діючого розкладу занять
Консультації	відповідно до графіку

Метою вивчення навчальної дисципліни "Облік діяльності та управління витратами підприємств" є формування системи знань та практичних навичок оцінки та аналізу витрат господарчої діяльності та прийняття ефективних управлінських рішень на стратегічному та оперативному рівні спрямованих на їх оптимізацію з урахуванням цілей підприємства.

Передумови для навчання

Для кращого засвоєння навчального матеріалу дисципліни "Стратегічний облік та бізнес-консалтинг" студенти повинні мати знання та навички з дисциплін природничо-наукового циклу в галузі економічної теорії, мікроекономіки, з циклу професійних навчальних дисциплін в галузі менеджменту, маркетингу, фінансів, економіки підприємства, бухгалтерського обліку, фінансового обліку, обліку у галузях виробництва та послуг, аудиту, економічного аналізу, а насамперед, знання, які отримані за дисципліною "Управлінський облік"

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 Основні підходи до побудови системи управління витратами підприємства

Тема 1. Управлінський процес та роль бухгалтера в процесі прийняття управлінських рішень

Тема 2. Особливості класифікації витрат підприємства

Тема 3. Особливості обліку виробничих витрат підприємства (організація обліку витрат на продукт)

Тема 4. Особливості побудови позамовної системи калькулювання витрат та системи калькулювання витрат на одиницю виробу на вітчизняних та зарубіжних підприємствах

Тема 5. Попроцесна система калькулювання

Тема 6. Особливості складання головного (основного) кошторису витрат підприємства за



різними системами калькулювання

Змістовий модуль 2. Організація управління витратами підприємства за різних систем управління витратами

Тема 7. Переваги складання та використання гнучких бюджетів задля планування та контролю за витратами підприємства. Організація управління витратами за відхиленнями

Тема 8. Особливості побудови та використання системи управління витратами підприємства за змінною складовою (система DIREKT-COSTING)

Тема 9. Особливості побудови та використання системи управління повними витратами підприємства (система ABSORPTION COSTING)

Тема 10. Особливості процесу збору та підготовки інформації для ціноутворення

Тема 11. Прийняття довгострокових інвестиційних рішень

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Програма курсу, опис курсу, технологічна карта, лекції за темами, завдання для практичних робіт, завдання для самостійної роботи, умови контрольних робіт за курсом, зразок білета, довідкові матеріали

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1136>

Рекомендовані джерела

Рекомендовані

джерела

Основна :

1. Лабунська С.В., Безкоровайна Л.В. Управлінський облік: навчальний посібник, харків: ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016, 352 с
2. Голов С. Ф. Управлінський облік / С. Ф. Голов. – К. : Лібра, 2018. – 400
3. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет / К. Друри. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 784
4. Пашкевич М.С, Дріга О.П. Макурін А.А., Управлінський облік : навч. посіб. М-во освіти і науки України, Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». – Дніпро : НТУ «ДП», 2018. – 151 с.
2. Добровський В. М. Управлінський облік : навч. посіб. / В. М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова. За ред. В.М. Домбровського. – К. : КНЕУ, 2005. – 278с.
5. Малярєвський Ю. Д. Перспективи управлінського обліку : організаційно-економічний механізм як основа ефективної операційної діяльності підприємства. Монографія / Ю. Д. Малярєвський, С. В. Лабунська, Л. В. Безкоровайна. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2008. – 164 с.

Додаткова:

1. Лень В. С. Управлінський облік [Текст]: підручник. / В. С. Лень. – Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2015. – 328 с
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності". [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку ". [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.99 № 996-XIV зі змінами та доповненнями. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon1.rada.gov.ua>.
6. Скоун Т. Управленческий учет / Т. Скоун. Пер. с англ. под ред. Н. Д. Эриашвили. – М. : Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 179 с.
7. Хенсен Д. Р. Управлінський облік [Текст]: / Д. Р. Хенсен, М. М. Моувен, Н. С. Еліас та ін. / Пер. з англ. – 5-те канад. вид. – К.: Міленіум, 2002. – 974 с.с.
8. Хорнгрен Ч. Т. Бухгалтерский учет: управленческий аспект / Ч. Т. Хорнгрен, Дж. Фостер. – М. : Финансы и статистика, 2003. – 416 с.

**Система оцінювання результатів навчання**

Максимальна кількість балів за завдання (**90%-100%** від запланованої кількості балів) надається студентові, якщо він в повному обсязі з відповідними поясненнями здійснює всі розрахунки та не припускає арифметичних помилок.

Якщо студент не наводить пояснення, або припускається розрахункових помилок, або не в повному обсязі наводить бухгалтерські записи й розрахунки, він отримує тільки від **70% до 90% балів, передбачених за цей вид робіт.**

60%-70% отримує студент у разі формальної відповіді без коректних бухгалтерських записів, або рішення завдання менш ніж на 60%, або у разі грубої логічної помилки, яка призвела до обрання невірної ходу рішення, за умови вірного виконання більш, ніж 50% завдання.

0-59% отримує студент якщо обрано невірний хід рішення завдання в цілому, або за умов виконання завдання менш ніж 50% від запланованого обсягу робіт

. *Більш детальна інформація щодо видів завдань, що студент має виконати протягом опанування дисципліни наведена в технологічній карті дисципліни. Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.*

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Активна робота на лекції	4
Активна робота на практичних заняттях	6
Самостійна робота	12
Експрес-опитування	12
Письмова контрольна робота	26
Екзамен (за наявності)	40
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Студент має виконувати завдання самостійно, не допускається плагіат будь якого рівня (включаючи «списування»), статті мають бути унікальними та не містити плагіату.

Якщо контрольна робота не виконується вчасно, без поважних причин (хвороба або сімейні обставини) її має бути оцінено тільки на 50% -70% від кількості запланованих балів , залежно від терміну запізнення

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=1136>