



Силабус навчальної дисципліни
«Система публічного адміністрування»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Базова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 5 та 6 семестри
Кількість кредитів ЄКТС	10
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 54 год. Практичні (семінарські) – 54 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 192 год.
Форма підсумкового контролю	Залік у 5 сем., іспит у 6 сем.
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Місце знаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, перший корпус, 4-й поверх, ауд. 401, 402, телефон: +38 (057) 702-18-34, (внутрішній 4-34), сайт кафедри: http://cafpubladm.com
Викладач (-і)	Гришина Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	IVictoria77@gmail.com
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Очні / дистанційні, відповідно до графіку консультацій
Мета навчальної дисципліни: є набуття слухачами ґрунтовних знань з основних теоретико-правових положень, які стосуються основних понять, пов'язаних з публічним адмініструванням, моделей його розвитку та становлення, системи публічного адміністрування, принципів її організації, адміністративно-правового статусу органів публічної адміністрації, цілей, завдань, механізмів, стилів та функцій публічного адміністрування, його форм та методів, організації та правового забезпечення.	
Передумови для навчання Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з таких навчальних дисциплін: "Менеджмент публічних установ і організацій", "Електронне врядування", "Теорія та методологія публічного управління та адміністрування"	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище в суспільстві Тема 1. Предмет і методологічна основа публічного адміністрування Тема 2. Публічна сфера – єдність економічної, соціальної та політичної сфер. Громадянське суспільство як суб'єкт публічного адміністрування. Тема 3. Публічне адміністрування та влада. Конституційні засади побудови структур публічного адміністрування в Україні Тема 4. Система органів виконавчої влади України: загальна характеристика, управлінські зв'язки. Центральні органи виконавчої влади: права, компетенція, функції Тема 5. Територіальні органи центральних органів виконавчої влади. Місцеві державні	



адміністрації в системі публічного адміністрування

Тема 6. Місцеве самоврядування та його особлива роль у публічному адмініструванні

Змістовий модуль 2. Організація публічного адміністрування

Тема 7. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень

Тема 8. Цінності та "дерево цілей" публічного адміністрування

Тема 9. Механізми, методи та стилі публічного адміністрування

Тема 10. Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування

Тема 11. Результативність та ефективність публічного адміністрування

Тема 12. Корпоративна влада та публічне адміністрування в добровільних об'єднаннях

Змістовий модуль 3 Публічне адміністрування в соціальній та економічній сферах

Тема 13. Публічне адміністрування та економіка. Функції публічного адміністрування у сфері економіки

Тема 14. Публічні послуги в системі публічного адміністрування.

Змістовий модуль 4 Система публічного адміністрування: інформаційно-комунікаційний аспект

Тема 15. Інститут інформації як інфраструктурне підґрунтя комунікативної взаємодії держави та суспільства

Тема 16. Доступ до публічної інформації: проблеми державного регулювання.

Тема 17. Комунікації та комунікаційні зв'язки в публічному адмініструванні

Тема 18. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства

Тема 19. Інноваційний розвиток України

Змістовий модуль 5 Проектна діяльність системи публічного адміністрування

Тема 20. Проектний підхід як інноваційний механізм публічного адміністрування

Тема 21. Управління проектами в публічній сфері

Тема 22. Комунікативні проекти у сфері публічного адміністрування

Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни

Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та посилання на Інтернет-ресурси; матеріали лекцій у формі презентацій, тестові завдання, завдання до самостійної роботи студентів.

Посилання:

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989#section-3>

Рекомендовані джерела

Основні:

1. Державне управління / А.Ф. Мельник О.Ю. Оболенський, А.Ю. Васіна; за ред. А.Ф. Мельник. - К. Знання, 2009. - 582 с.

2. Нескородев С.Н. Публичное администрирование: учебное пособие / С.Н.Нескородев. – Х.: ХНУ имени В.Н. Каразина, 2014. – 148 с.

3. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2015. – 132 с.

Додаткові:

4. Амосов О. Публічне адміністрування в Україні: зв'язок з архетипами та пріоритетами розвитку / О. Амосов, Н. Гавкалова // Публічне управління : теорія та практика : збірник наукових праць Асоціації докторів наук з державного управління. – 2014. – № 2(18) – С. 6 – 13.

5. Баймуратов М. О. Територіальна громада в політичній системі і системі місцевого самоврядування України / М. О. Баймуратов // В кн.: Муніципальне право України : підручник;



За ред. В. Ф. Погорілка, О. Ф. Фрицького. – К. : Юрінком-Інтер, 2001. – 352 с.

6. Бакуменко В.Д. Особливості публічного управління та адміністрування: навч. посіб. / В. Д. Бакуменко [та ін.] – К. : Вид-во Ліра-К, 2016.– 256 с.

7. Вступ до публічного адміністрування : навчальний посібник / Н. Л. Гавкалова, Т. А. Власенко, Л. Ю. Гордієнко та ін. ; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Х. : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. – 382 с.

8. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник / В.М. Нагаєв. – Х.: ХНАУ, 2018. – 278 с.

9. Основи публічного адміністрування: навчально-методичний посібник /уклад.: Н.П. Матюхіна, М.С. Ковтун, О.М. Соловійова та ін. – Харків: Нац. юрид.ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 79 с.

10. Реформа публічного управління в Україні: виклики, стратегії, майбутнє: [монографія] / НАДУ; Відп. ред. І. А. Грицяк. – К.: «К.І.С.», 2009. – 240 с.

Система оцінювання результатів навчання

В ХНЕУ ім. С. Кузнеця оцінювання компетентностей, що мають бути сформовані у студентів, здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Формою підсумкового контролю за дисципліною «Система публічного адміністрування» у п'ятому семестрі є залік, отже усі бали мають бути отримані студентом під час поточного контролю. У шостому семестрі формою контролю є іспит. Максимальна сума для отримання допуску до екзамену – 60 балів; мінімальна сума – 35 балів. Мінімумально можлива сума балів для отримання позитивного результату на іспиті – 25 балів, а максимально можлива сума балів на іспиті – 40 балів). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічних картах дисципліни за семестрами.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни

Види навчальної роботи	Мах кількість балів	
	1 семестр	2 семестр
Лекційні заняття	12	15
Виконання практичних робіт	13	8
Виконання завдання на самостійну роботу	21	9
Есе за завданням самостійної роботи	4	–
Підготовка та захист презентацій за темами	20	10
Поточні контрольні роботи	10	6
Колоквіуми	20	12
Екзамен		40
Максимальна кількість балів	100	

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D	задовільно	
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	не зараховано



Політики навчальної дисципліни

Під час вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування» дотримання академічної доброчесності є обов'язковим. У ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: <https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti>).

Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини не дозволяються, пропущені заняття студент відпрацьовує індивідуально під час консультацій або дистанційно через сайт персональних навчальних систем.

Порядок повторного проведення контрольних заходів регламентується наступними документами:

1) Тимчасове положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою»;

2) «Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

Відповідно до цих документів перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. За наявності поважних причин, перездача може здійснюватися за індивідуальним графіком.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989#section-3>