



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікативний менеджмент»

Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»
Освітня програма	Публічне управління
Освітній рівень	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	3 курс, 5 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	6
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 30 год. Практичні (семінарські) – 30 год. Лабораторні – год. Самостійна робота – 120 год.
Форма підсумкового контролю	Іспит
Кафедра	Державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, Місце знаходження: м. Харків, 61166, проспект Науки, 9 а, Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, перший корпус, 4-й поверх, ауд. 401, 402, телефон: +38 (057) 702-18-34, (дод. 4-34) сайт кафедри: http://cafpubladm.com
Викладач (-і)	Гришина Вікторія Володимирівна, кандидат економічних наук, викладач
Контактна інформація викладача (-ів)	IVictoria77@gmail.com
Дні занять	Згідно розкладу занять
Консультації	Очні / дистанційні, відповідно до графіку консультацій
Мета навчальної дисципліни: <i>є надання студентам теоретичних основ, практичних навичок, а також формуванню у студентів цілісного уявлення щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з вивчення, проектування, формування та розвитку комунікативних систем (організації, проекту, бренда, особистості), концепції управління, змінам за допомогою комунікаційних моделей, інструментів, технологій.</i>	
Передумови для навчання <i>Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях з таких навчальних дисциплін: "Менеджмент публічних установ і організацій", "Електронне врядування", "Теорія та методологія публічного управління та адміністрування".</i>	
Зміст навчальної дисципліни Змістовий модуль 1. Вступ до комунікативного менеджменту. Тема 1. Комунікативний менеджмент: основні положення і базові характеристики Тема 2. Сутність та поняття інформації та комунікацій в менеджменті Тема 3. Засоби та бар'єри комунікацій у менеджменті Тема 4. Професійна комунікація. Спілкування як інструмент професійної діяльності Тема 5. Ділові комунікації як інструмент професійної діяльності Тема 6. Конфлікт і трансактний аналіз Тема 7. Інтегровані комунікації Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент як бізнес -процес Тема 8. Особливості управління комунікаціями на різних рівнях організаційного середовища	



- Тема 9. Технології та інструменти комунікативного менеджменту
Тема 10. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду
Тема 11. Іміджмейкерство: сутність, зміст, призначення
Тема 12. Ділові комунікації як бізнес - процес
Тема 13. Етика ділових комунікацій
Тема 14. Методи дослідження в комунікативному менеджменті
Тема 15. Напрями прикладного застосування комунікативного менеджменту

Матеріально-технічне (програмне)забезпечення дисципліни

Під час лекційних занять і захисту презентацій використовується мультимедійний проектор та ноутбук

Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)

Матеріали, які розміщено на платформі Moodle: опис електронного курсу, робоча програма навчальної дисципліни; робочий план (технологічна карта) навчальної дисципліни; рекомендована література та посилання на Інтернет-ресурси; матеріали лекцій у формі презентацій, тестові завдання, завдання до самостійної роботи студентів. Посилання:

<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6988>

Рекомендовані джерела

Основні:

1. Жигайло Н. Комунікативний менеджмент / Н. Жигайло – Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2012. – 365 с.
2. Осовська Г. В. Комунікації в менеджменті: Курс лекцій : навчальний посібник / Г. В. Осовська. – Київ : Кондор, 2003. – 218 с.

Додаткові:

3. Бебик В. М. Інформаційно-комунікаційний менеджмент у глобальному суспільстві: психологія, технології, техніка публік рилейшнз : монографія / В. М. Бебик. – Київ : МАУП, 2005. – 440 с.: іл. – Бібліогр.: с. 432–437.
4. Беляков О. Успішна комунікація в бізнесі та освіті : навч. посіб. / О. Беляков. – Київ : Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2006. – 207 с.
5. Гірняк О. М. Менеджмент : підручник для студентів вищих закладів освіти / О. М. Гірняк, П. П. Лазановський. – Львів : «Магнолія 2006», 2017. – 352 с
6. Дафт Р. Л. Менеджмент / Р. Л. Дафт ; пер. с англ. ; под. ред. С. К. Морджовина. – Санкт-Петербург : Питер, 2010. – 799 с.
7. Лук'янець Т. І. Маркетингова політика комунікацій : навч. посібник / Т. І. Лук'янець. – Київ : КНЕУ, 2000. – 380 с.
8. Хміль Ф. І. Ділове спілкування: навч. посіб. / Ф. І. Хміль – Київ : Академвидав, 2004. – 278 с.
9. Хміль Ф.І. Практикум з менеджменту організацій: Навч. посібник. – Львів: Магнолія плюс, 2004. – 333с.
10. Керівництво організацією / О. Є. Кузьмін, Н. Т. Мала, О. Г. Мельник, І. С. Процик. – Львів : Національний університет «Львівська політехніка», 2008. – 244 с.

Система оцінювання результатів навчання

В ХНЕУ ім. С. Кузнеця оцінювання компетентностей, що мають бути сформовані у студентів, здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Формою підсумкового контролю за дисципліною «Комунікативний менеджмент» у п'ятому семестрі є іспит. Максимальна сума для отримання допуску до екзамену – 60 балів; мінімальна сума – 35 балів. Мінімумально можлива сума балів для отримання позитивного результату на іспиті – 25 балів, а максимально можлива сума балів на іспиті – 40 балів). Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічних картах дисципліни за семестрами.



Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни			
Види навчальної роботи		Мах кількість балів	
Лекційні заняття		14	
Виконання практичних робіт		8,5	
Виконання завдання на самостійну роботу		9,5	
Есе за завданням самостійної роботи		2	
Підготовка та захист презентацій за темами		10	
Поточні контрольні роботи		6	
Колоквіуми за змістовим модулем		10	
Екзамен		40	
Максимальна кількість балів		100	
Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C		
64 – 73	D		
60 – 63	E	задовільно	не зараховано
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		
Політики навчальної дисципліни			
<p>Під час вивчення навчальної дисципліни «Електронне врядування» дотримання академічної доброчесності є обов'язковим. У ХНЕУ ім. С. Кузнеця політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, а також відповідальність за допущення проявів академічної недоброчесності регламентуються Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця (посилання: https://www.hneu.edu.ua/kodeks-akadem-dobrochesnosti).</p> <p>Політика щодо пропусків занять: пропуски занять без поважної причини не дозволяються, пропущені заняття студент відпрацьовує індивідуально під час консультацій або дистанційно через сайт персональних навчальних систем.</p> <p>Порядок повторного проведення контрольних заходів регламентується наступними документами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Тимчасове положення «Про порядок оцінювання результатів навчання студентів за накопичувальною бально-рейтинговою системою»; 2) «Порядок ліквідації академічних заборгованостей студентів ХНЕУ ім. С. Кузнеця». <p>Відповідно до цих документів перездача незадовільної оцінки – дозволяється відповідно графіку перездач, але не більше двох разів. За наявності поважних причин, перездача може здійснюватися за індивідуальним графіком.</p> <p>Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни</p> <p>https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=6989</p>			