



Силабус навчальної дисципліни
«Комунікація у професійній діяльності»

Спеціальність	<i>Всі</i>
Освітня програма	<i>Всі</i>
Освітній рівень	<i>Другий (магістерський)</i>
Статус дисципліни	<i>Вибіркова</i>
Мова викладання	<i>Іноземна</i>
Курс / семестр	<i>ІМ /1,2 семестр</i>
Кількість кредитів ЄКТС	<i>10</i>
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Лекції – X</i>
	<i>Практичні – 40/40 год.</i>
	<i>Лабораторні – X</i>
	<i>Самостійна робота – 110/110 год.</i>
Форма підсумкового контролю	<i>Залік</i>
Кафедра	<i>Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, І корпус, ауд. 502, сайт: http://www.kafpif.hneu.edu.ua/</i>
Викладач (-і)	<i>Бутковська Наталія Олександрівна, старший викладач</i>
Контактна інформація викладача (-ів)	<i>nbutkovska@gmail.com</i>
Дні занять	<i>Понеділок</i>
Консультації	<i>Четвер, 16:00; дистанційні; за домовленістю з ініціативи студента (-ів); індивідуальні або групові</i>
Метою навчальної дисципліни є вивчення та засвоєння основних понять і категорій мови як засобу професійної комунікації у міжкультурному середовищі.	
Передумови для навчання	
Попередня прослухана дисципліна: «Ділове спілкування іноземною мовою» Рівень володіння іноземною мовою не нижче А2.	
Зміст навчальної дисципліни	
Змістовий модуль 1. Комунікативна компетентність в системі професійної підготовки спеціаліста	
<i>Тема 1. Комунікація як основний чинник соціальної взаємодії</i>	
<i>Тема 2. Види комунікації</i>	
<i>Тема 3. Рівні комунікації</i>	
Змістовий модуль 2. Особливості професійно орієнтованої комунікації	
<i>Тема 4. Комунікація в межах організації</i>	
<i>Тема 5. Комунікативна політика</i>	
<i>Тема 6. Міжкультурна професійна комунікація</i>	
Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)	<i>https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=3715</i>
Рекомендовані джерела	
1. <i>Simon S. English for business communication. Cambridge, U.K.: Cambridge University Press. Second edition, 2003. 174 p.</i>	
2. <i>Hurn B. J. Cross-Cultural Communication. London: Palgrave Macmillan, 2013. 328 p.</i>	
3. <i>Lasswell H. D. The structure and function of communication in society. The Communication of Ideas [ed. by L. Bryson]. N.Y.: Institute for Religious and Social Studies, 1948. P. 37–51.</i>	
4. <i>Mattock J. Cross-Cultural Communication: The Essential Guide to International Business.</i>	



Kogan Page, 2003. 176 p.

5. Miller K. *Organizational Communication: Approaches and Processes*. London: Cengage Learning, 2008. 336 p.

6. Richards J. C. *Language and Communication*. Longman, 1983. 276 p.

Stenström A.-B. *An introduction to spoken interaction*. London: Longman, 1994. 238 p.

Система оцінювання результатів навчання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти залік, – 60 балів); підсумковий/семестровий контроль проводиться у формі семестрового заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Більш детальна інформація щодо оцінювання наведена в технологічній карті дисципліни.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни (приклад)

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Практичні заняття	36
Презентація/кейс	16
Поточні контрольні роботи	24
Самостійна робота	24
Максимальна кількість балів	100

Відповідність шкали оцінювання ЄКТС національній системі оцінювання та ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену (іспиту), диференційованого заліку, курсового проекту (роботи), практики, тренінгу	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82 – 89	B	добре	
74 – 81	C	задовільно	
64 – 73	D	незадовільно	не зараховано
60 – 63	E		
35 – 59	FX	незадовільно	
1 – 34	F		

Політики навчальної дисципліни

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів).

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

https://pns.hneu.edu.ua/pluginfile.php/459176/mod_resource/content/1/%D0%A0%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%83