

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Пономаренко В. С.

_____ 2007 р.

УХВАЛЕНО

Вчена рада університету

Протокол № 3 від 25.12.2006 р.

Положення
про порядок ліквідації академічної заборгованості
студентів в умовах кредитно-модульної системи
організації навчального процесу

1. Загальна характеристика

1.1. Положення "Про порядок ліквідації академічної заборгованості студентів в умовах кредитно-модульної системи організації навчального процесу в Харківському національному економічному університеті" (далі – Положення) визначає порядок ліквідації академічної заборгованості студентів з іспиту, з підсумкового модульного контролю, термін ліквідації академічної заборгованості, відрахування з університету.

1.2. Дане Положення є невід'ємною частиною Положення "Про порядок оцінювання знань студентів в умовах упровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу" у Харківському національному економічному університеті.

1.3. Мета впровадження Положення – підвищення якості підготовки фахівців в університеті, мотивування залучення студентів до навчання.

1.4. Основні завдання Положення:

напрацювати, підтримати і розвивати європейські стандарти якості із застосуванням порівняних критеріїв, механізмів і методів їх оцінки;

використати єдину систему кредитних одиниць (систему ECTS – Європейська кредитно-трансферна система навчання);

забезпечення студентам прозорості, доступу до навчальних можливостей;

створення рівних можливостей щодо оцінки знань.

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості

2.1. Академічна заборгованість студентів з підсумкового модульного контролю

2.1.1. Студенти, які набрали за результатами поточного контролю від 1 до 2 балів, зобов'язані написати ректору заяву на повторне вивчення навчальної дисципліни на різних формах навчання свого чи іншого факультету. Для студентів 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр і тих, що навчаються за магістерською програмою (кваліфікаційного рівня магістр), дозволяється написати ректору заяву на індивідуально-консультаційну роботу з викладачем. У разі дозволу, згідно з направленням деканату, отримувати та здавати викладачу під час консультацій виконані завдання,

модулі, інші форми роботи, що передбачені навчальним планом, робочою навчальною програмою дисципліни і набрати бали поточної успішності. В кінці семестру, відповідно до графіка, затвердженого деканом, отримати підсумковий модульний контроль.

2.1.2. Студенти, які отримали за результатами поточного контролю 3 бали, зобов'язані написати декану заяву на індивідуально-консультаційну роботу з викладачем. У разі дозволу, згідно з направленням деканату, отримувати та здавати викладачу під час консультації виконані завдання, модулі, інші форми роботи, що передбачені навчальним планом, робочою навчальною програмою дисципліни і набрати бали поточної успішності. В кінці семестру, відповідно до графіка, затвердженого деканом, отримати підсумковий модульний контроль.

В університеті встановлюються єдині дні ліквідації академічної заборгованості студентів з підсумкового модульного контролю. Графіки ліквідації академічної заборгованості студентів подані деканатами до навчального відділу, узгоджуються з навчальним відділом, затверджуються проректором.

2.2. Академічна заборгованість студентів з іспиту

2.2.1. Студенти, які набрали за результатами поточного і підсумкового контролю від 4 (чотирьох) та вище балів, а на іспиті набрали 3 (три) бали після належної підготовки мають право повторно скласти іспит за власною заявою декану.

2.2.2. Перескладання іспиту з навчальної дисципліни дозволяється двічі, але якщо студент не пересклав іспит двічі, то він зобов'язаний повторно вивчити дисципліну і знову скласти іспит (востаннє). Термін перескладання іспиту з навчальної дисципліни, склад екзаменаторів визначає деканат з відповідною кафедрою та представляє на узгодження до навчального відділу і затвердження проректором.

2.2.3. Студенти, які набрали за результатами поточного і підсумкового контролю від 4 (чотирьох) та вище балів, а на іспиті – від 1 до 2 балів, то результати підсумкового контролю не враховуються. Студенти зобов'язані написати на ім'я ректора заяву на повторне вивчення навчальної дисципліни на різних формах навчання свого чи іншого факультету. Термін ліквідації академічної заборгованості, склад екзаменаторів визначає деканат з відповідною кафедрою та

представляє на узгодження до навчального відділу і затвердження проректором. Для студентів 4 курсу освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" та кваліфікаційного рівня "магістр" дозволяється написати ректору заяву на індивідуально-консультаційну роботу з викладачем. У разі дозволу, згідно з направленням деканату, отримувати та здавати викладачу під час консультацій виконані завдання, модулі, інші форми роботи, що передбачені навчальним планом, робочою програмою навчальної дисципліни і отримати бали поточної успішності. В кінці семестру, відповідно до графіка, затвердженого деканом, здати іспит.

В університеті встановлюються єдині дні ліквідації академічної заборгованості студентів з іспиту. Графіки ліквідації академічної заборгованості студентів подані деканатами до навчального відділу, узгоджуються з навчальним відділом, затверджуються проректором.

3. Терміни ліквідації академічної заборгованості студентів

3.1. Студенти мають право:

Навчальні дисципліни "Вища математика для економістів", "Вища математика" та "Політична економія" для напрямку "Економіка і підприємництво", "Менеджмент"; дисципліни "Вища математика", "Фізика", "Хімія", "Основи програмування та алгоритмічні мови", "Інформатика і КТ", "Інженерна і комп'ютерна графіка" для напрямку "Комп'ютерні науки", "Видавничо-поліграфічна справа" є фундаментальними для вивчення інших дисциплін, і студенти мають право ліквідувати академічну заборгованість до 3 курсу. Академічну заборгованість з інших навчальних дисциплін студенти мають право ліквідувати до закінчення навчання на бакалаврському циклі.

4. Відрахування студентів з університету

4.1. Студенти, які одержали під час сесії більше двох академічних заборгованостей та у випадках накопичення більше двох академічних заборгованостей, відраховуються з університету за поданням декана та наказом ректора.

4.2. Студенти, які не з'явились на іспит без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку і мають академічну заборгованість.

4.3. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість до 3 курсу з навчальних дисциплін: "Вища математика для економістів", "Вища математика", "Політична економія", "Фізика", "Хімія", "Основи програмування та алгоритмічні мови", "Інженерна і комп'ютерна графіка", "Інформатика і КТ", відраховуються з університету.

4.4. Студент може взяти перерву в навчанні (академічну відпустку, повторний курс) згідно з порядком надання академічної відпустки та повторного курсу, зазначеного у Положенні про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" — протокол №191 від 06.06.96 р.

4.5. Студенти, які не ліквідували академічну заборгованість з інших дисциплін до закінчення навчання на бакалаврському циклі відраховуються з університету, отримують довідку встановленого зразка. Після ліквідації всіх заборгованостей та проходження державної атестації у термін до трьох років, студенту видається диплом.