

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом Ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
№ 97 від 03 червня 2020 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ХНЕУ ім. С. Кузнеця
протокол № 1 від 02 червня 2020 р.



Володимир ПОНОМАРЕНКО

УХВАЛЕНО
Вченою радою факультету
консалтингу і міжнародного бізнесу
протокол № 6 від 29 травня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет консалтингу і міжнародного бізнесу
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця

Харків, 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про факультет консалтингу і міжнародного бізнесу Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі - Положення, Університет) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування факультету консалтингу і міжнародного бізнесу (далі - Факультет).

1.2. Факультет – організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує кафедри:

вищої математики та економіко-математичних методів;
обліку і бізнес-консалтингу;
міжнародного бізнесу та економічного аналізу;
філософії та політології.

1.3. Факультет є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.3. Факультет діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету і цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень ректора, рішень вченої ради університету та вченої ради Факультету.

1.4. Факультет має штамп, бланки з назвою Університету і своєю назвою, реквізитами, власну символіку.

2. Предмет і напрями діяльності Факультету

2.1. Основним предметом діяльності Факультету є забезпечення підготовки здобувачів вищої освіти у сфері консалтингу, обліку і аудиту, управління фінансово-економічною безпекою, міжнародних відносин і міжнародного бізнесу за акредитованими освітніми програмами підготовки і спеціальностями, організація проведення наукових досліджень кафедрами факультету а також сприяння патріотичному вихованню студентів.

2.2. Основні напрями діяльності Факультету:

2.2.1. Підготовка у співпраці з іншими факультетами Університету фахівців за ліцензованими напрямами, спеціальностями за відповідними

освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

першому (бакалаврському) рівні;

другому (магістерському) рівні.

2.2.2. Підготовка науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації та участь у їх атестації.

2.2.3. Наукові дослідження і споріднені з ними роботи інноваційного циклу «наука — виробництво».

2.2.4. Науково-методична, організаційно-методична, виховна, культурно-освітня, інформаційна, видавнича діяльність;

2.2.5. Участь у профорієнтаційній роботі.

2.2.6. Участь у міжнародній співпраці Університету з іншими вітчизняними та закордонними закладами освіти, підприємствами установами, організаціями.

2.3. З метою розвитку матеріальної бази і підвищення ефективності основних напрямів діяльності Університету Факультет:

2.3.1. Виконує науково-дослідні, науково-технічні, проектно-пошукові, дослідно-конструкторські, та експериментальні роботи.

2.3.2. Здійснює інноваційну діяльність; надає консалтингові послуги у тому числі в інформаційній сфері.

2.3.3. Надає спеціальні послуги фахівців високої кваліфікації відповідно до Статуту Університету.

2.3.4. Бере участь у виданні навчально-методичної, наукової літератури, іншої поліграфічної продукції.

2.3.5. Співпрацює з іноземними партнерами і міжнародними організаціями в рамках міжнародної діяльності Університету.

2.3.6. Надає платні послуги, визначені для закладів вищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами.

2.3.7. Бере участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3. Завдання, права та обов'язки Факультету

3.1. Головні завдання Факультету.

3.1.1. Навчальна діяльність:

забезпечення умов для оволодіння здобувачами вищої освіти системою знань, що обумовлені стандартами вищої освіти за спеціальностями та освітньо-професійними програмами (далі ОПП), закріпленими за Факультетом;

прищеплення студентам навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;

участь у виконанні державного замовлення та інших угод щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

підготовка молоді до самостійної діяльності за обраним фахом;

післядипломна освіта, у тому числі перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців у співпраці з відділом заочної, дистанційної та післядипломної освіти Університету;

професійна орієнтація абітурієнтів і студентів, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості.

3.1.2. Виховна діяльність:

формування соціально зрілої, творчої особистості;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;

виховання морально, психічно і фізично здорових громадян;

дотримання загальноприйнятих етичних норм, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;

просвітницька діяльність;

проведення творчої мистецької діяльності як основи культурного розвитку фахівця.

3.1.3. Наукова діяльність:

проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців,

науково-технічного та культурного розвитку держави;

визначення методів, форм і засобів навчально-виховного процесу.

3.2. Факультет має право:

3.2.1. Щодо навчальної діяльності:

брати участь у формуванні контингенту студентів, слухачів, які навчаються за кошти державного бюджету, кошти юридичних і фізичних осіб, за умови обов'язкового виконання державного замовлення;

брати участь у формуванні контингенту аспірантів і докторантів, які навчатимуться за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб.

3.2.2. Щодо наукової діяльності:

визначати напрями, програми і організаційні форми науково-дослідної діяльності та реалізації її результатів разом з відповідними службами Університету;

брати участь у створенні у встановленому порядку спеціалізованої вченої ради по захисту дисертації та приймати рішення на вченій раді факультету про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань;

пропонувати кандидатури для присвоєння почесного звання «Почесний професор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

3.2.3. Щодо організаційної діяльності:

пропонувати зміни у структурі Факультету;

за дорученням керівництва Університету брати участь у діяльності міжнародних організацій;

на підставі відповідних угод, укладених Університетом, отриманих грантів тощо брати участь у призначенні на навчання, практику, стажування, підвищення кваліфікації у навчальні та наукові заклади, підприємства та установи інших держав студентів, аспірантів, працівників Факультету;

брати участь у прийомі студентів, аспірантів, фахівців та делегацій з інших держав з дотриманням норм чинного законодавства України.

3.2.4. Щодо господарської діяльності:

розвивати навчально-наукову, інформаційну, виробничу інфраструктури;
користуватися державним майном Університету, закріпленим за Факультетом;

3.2.5. Щодо соціальних питань:

відповідно до чинного законодавства пропонувати надання надбавок до посадових окладів, доплати та інші заохочувальні виплати працівникам Факультету;

пропонувати встановлювати стипендії за особливі досягнення, іменні стипендії, стипендії фундаторів - юридичних та фізичних осіб згідно з чинним законодавством;

здійснювати своєчасний контроль надання необхідних документів щодо призначення здобувачам освіти соціальної стипендії;

здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки у підрозділах Факультету.

3.3. Факультет може мати інші права, надані ректором Університету.

3.4. Обов'язки Факультету:

дотримуватися норм чинного законодавства України, Державних стандартів України, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету;

виконувати державні замовлення, зобов'язання за договорами з юридичними і фізичними особами, покладеними Університетом на Факультет, зокрема щодо навчальної, наукової та виховної роботи зі студентами;

створювати необхідні умови для досягнення визначених цілей та програмних результатів навчання за освітніми програмами Факультету;

сприяти освітній, організаційній, інформаційній, консультативній та соціальній підтримці здобувачів вищої освіти, що навчаються на Факультеті;

зберігати та раціонально використовувати майно і кошти Університету, забезпечувати своєчасне та якісне проведення інвентаризації матеріальних

цінностей Факультету;

створювати безпечні умов для роботи, навчання та виховання працівників та студентів Факультету;

сприяти працевлаштуванню випускників за спеціальностями та ОПШ Факультетом;

дотримуватися санітарних та екологічних норм, здійснювати заходи з охорони праці та протипожежної безпеки в підрозділах Факультету;

сприяти соціальному захисту й оздоровленню студентів, аспірантів, докторантів та працівників Факультету;

створювати умови для задоволення культурних потреб працівників і студентів, функціонування їх самодіяльних колективів.

4. Структура Факультету

4.1. До структури Факультету входять:

4.1.1. Служба управління - деканат.

4.1.2. Кафедри:

міжнародного бізнесу та економічного аналізу;

обліку і бізнес-консалтингу;

вищої математики та економіко-математичних методів;

філософії та політології.

4.2. Структуру Факультету визначає ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту університету та цього Положення.

4.3. Структурний підрозділ Факультету створюється, реорганізується або ліквідується вченою радою Університету за поданням ректора Університету. Структурні підрозділи діють на підставі положень затверджених ректором.

4.4. Управління факультетом.

Управління факультетом здійснює декан факультету.

Кількість допоміжного персоналу визначається штатним розписом Університету, затвердженим ректором. Працівники деканату виконують свої

обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором.

5. Декан факультету

5.1. Керівництво Факультетом здійснює декан Факультету, якого призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу Факультету на строк до п'яти років. Декан Факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Факультету. Одна і та сама особа не може бути деканом Факультету більш як 10 років.

5.2. Декан, здійснюючи управління Факультетом, має наступні обов'язки:

5.2.1. Керує навчальною, методичною і науковою роботою кафедр, які входять до складу Факультету, координує навчальну роботу з іншими кафедрами Університету, що забезпечують підготовку студентів за встановленими для Факультету спеціальностями.

5.2.2. Забезпечує дотримання (виконання) навчальних планів (робочих навчальних планів) і програм, розклад навчальних занять, забезпечує повне і якісне їх виконання, контролює якість проведення занять і підготовку до них викладацького складу, особисто проводить навчальні заняття зі студентами.

5.2.3. Забезпечує дотримання та організовує виконання на Факультеті вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення.

5.2.4. Організовує планування, здійснення та контролює за всіма напрямками освітньої діяльності, визначеними для Факультету.

5.2.5. Розробляє механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти, що навчаються на Факультеті.

5.2.6. Забезпечує дотримання норм, організовує планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки на Факультеті.

5.3. Декан, здійснюючи управління Факультетом, виконує такі функції:

5.3.1. Бере участь від імені Факультету у роботі вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є.

5.3.2. Розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Факультету й організовує оперативне управління діяльністю Факультету.

5.3.3. Визначає функціональні обов'язки та подає ректору для затвердження посадові інструкції працівників Факультету.

5.3.4. Видає розпорядження, щодо діяльності Факультету, які є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Факультету, і які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.3.5. Здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності вченої ради Факультету.

5.3.6. Організовує складання і контролює виконання навчальних програм і планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Факультету, організовує і контролює виконання договірних зобов'язань Факультету.

5.3.7. Здійснює оперативне управління майном Університету, закріплене за Факультетом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Факультету.

5.3.8. Вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Факультету, студентів факультету.

5.3.9. Подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Факультету про наймання працівників для роботи у підрозділах Факультету, погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності Факультету і внесені іншими структурними підрозділами Університету.

5.3.10. Подає пропозиції щодо формування контингенту студентів, аспірантів, докторантів Факультету.

5.3.11. Подає ректору пропозиції щодо морального та матеріального

заохочення працівників, студентів, аспірантів і докторантів Факультету, пропозиції щодо накладення стягнень.

5.3.12. Подає пропозиції ректору щодо відкриття або закриття спеціальностей і освітніх програм, за якими проводиться підготовка фахівців, а також щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців на Факультеті.

5.3.13. У співпраці з міжнародним відділом і відділом маркетингу і корпоративних комунікацій Університету здійснює профорієнтаційну роботу серед іноземців та осіб без громадянства з використанням сучасних дистанційних технологій.

5.3.14. Організовує та підтримує зв'язки з випускниками Факультету.

5.3.15. Подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Факультету та результати розгляду їх вченою радою Факультету.

5.3.16. Подає ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими Факультетами та структурними підрозділами Університету.

5.3.17. Забезпечує організацію ефективної взаємодії здобувачів вищої освіти з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

5.3.18. Забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Факультету.

5.3.19. Організовує висвітлення діяльності Факультету в інформаційних виданнях Університету, соціальних мережах, а також на сайті Факультету.

5.3.20. Організовує запровадження і підтримує використання комп'ютерної корпоративної системи в Університеті.

5.3.21. Діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором.

5.3.22. На час відпустки, відрядження, хвороби та ін. тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників.

5.3.23. Щорічно звітує про свою діяльність на Конференції трудового колективу та вченій раді Факультету.

5.4. Перелік документів, які підписує декан Факультету:

розпорядження;

індивідуальні плани викладачів та завідувачів кафедр;

плани роботи кафедр;
пропозиції Факультету;
зовнішнє листування Факультету;
документи, які направляються до інших підрозділів Університету;
супровідні документи навчального процесу та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, заяви, довідки тощо).

5.5. Перелік документів, які візує декан Факультету:

проекти наказів, внесені іншими структурними підрозділами Університету, які стосуються діяльності Факультету;
освітні програми та навчальні плани для спеціальностей підготовки фахівців, закріплених за Факультетом;
заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у підрозділах Факультету);
подання керівників структурних підрозділів Факультету з цих питань;
табелі обліку використання робочого часу працівників Факультету;
графіки відпусток, заяви про відпустки;
договори про надання освітніх послуг укладені з фізичними та юридичними особами.

6. Конференція трудового колективу Факультету

6.1. Конференція трудового колективу Факультету є органом громадського самоврядування Факультету.

6.2. У Конференції трудового колективу Факультету представлені всі категорії працівників Факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники Факультету, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числі студентів, які обираються студентами через прямі таємні вибори.

6.3. Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу

Факультету і квоти представництва встановлює Конференція трудового колективу Університету.

6.4. Строк дії повноважень Конференції трудового колективу Факультету не може перевищувати п'яти років.

6.5. Конференція трудового колективу Факультету скликається не рідше одного разу на рік.

6.6. Делегати Конференції трудового колективу Факультету обираються колективами відповідних кафедр та інших підрозділів Факультету. Виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті, обираються органом студентського самоврядування Факультету.

6.7. Конференція трудового колективу Факультету:

6.7.1. Обирає за конкурсом декана Факультету.

6.7.2. Оцінює діяльність декана Факультету.

6.7.3. Затверджує річний звіт про діяльність Факультету.

6.7.4. Подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана Факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

6.7.5. Обирає виборних представників до вченої ради Факультету.

6.7.6. Обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

6.6. Рішення Конференції трудового колективу Факультету ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу. Порядок голосування під час затвердження рішень визначає Конференція трудового колективу Факультету.

7. Вчена рада Факультету

7.1. Вчена рада Факультету є колегіальним органом Факультету, яка утворюється строком на п'ять років щодо прийняття рішень з питань навчально-наукової діяльності.

7.2. Вчену раду Факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Факультету, який має науковий

ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Факультету.

7.3. До складу вченої ради Факультету входять:

за посадами: декан, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування, голова Конференції трудового колективу Факультету;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники, які представляють інших представників Факультету і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники з числа осіб, які навчаються на Факультеті.

При цьому не менше як 75 відсотків складу вченої ради Факультету повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Факультету.

Виборні представники з числа осіб, які працюють, обираються Конференцією трудового колективу Факультету за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів Факультету обираються Конференцією студентів Факультету.

7.4. Кількісний склад вченої ради Факультету і квоти представництва до неї встановлює вчена рада Університету в межах 25 відсотків від кількості працівників Факультету.

7.5. Склад вченої ради Факультету затверджується наказом ректора Університету.

7.6. До повноважень вченої ради Факультету належить:

7.5.1. Погодження освітніх програм та навчальних планів.

7.6.2. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу на Факультеті.

7.6.3. Розглядає і подає вченій раді Університету кандидатури для присудження вчених звань старшого наукового співробітника, доцента,

професора.

7.6.4. Розглядає і подає голові вченої ради Університету кандидатури для присвоєння почесного звання «Професор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

7.6.5. Розглядає і подає вченій раді Університету кандидатури для отримання іменних та спеціальних стипендій.

7.7. Рішення вченої ради Факультету вводять в дію розпорядженнями декана Факультету.

8. Студентське самоврядування на факультеті

8.1. На Факультеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Факультету.

Студентське самоврядування забезпечує право і можливість студентам вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Факультетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Факультету. Усі студенти, які навчаються на Факультеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування керується законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про Студентське самоврядування Факультету.

8.2. Органи Студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

8.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, Університету.

8.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи

Студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти Факультету, обрані до складу органів Студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків студентів Факультету.

Керівник Студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання на Факультеті припиняється її участь в органах студентського самоврядування в порядку, передбаченому відповідним Положенням.

Орган Студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

8.5. Органи Студентського самоврядування Факультету:

8.5.1. Беруть участь в управлінні Факультетом у порядку, встановленому Законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

8.5.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

8.5.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

8.5.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

8.5.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються на Факультеті.

8.5.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

8.5.7. Ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

8.5.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення відповідних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування

студентів.

8.5.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

8.5.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

8.5.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Факультету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

8.5.12. Мають право оголошувати акції протесту.

8.5.13. Виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Факультету.

8.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Факультету ухвалюються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
переведення осіб, які навчаються на факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються на факультеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника ректора Університету;

поселення осіб, які навчаються на Факультеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються на Факультеті.

8.7. Вищим органом Студентського самоврядування є Конференція студентів Факультету, яка:

8.7.1. Ухвалює положення про студентське самоврядування Факультету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

8.7.2. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку.

8.7.3. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

8.7.4. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

8.7.5. Обирає контрольно-ревізійну комісію зі складу студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

8.8. Адміністрація Факультету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

8.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладають відповідну угоду.

8.10. Фінансове забезпечення органів студентського самоврядування визначено в Статуті Університету.

9. Порядок формування колективу працівників Факультету

9.1. Працівник Факультету - це особа, що є штатним працівником Університету та працює у структурних підрозділах Факультету.

9.2. Науково-педагогічний працівник Факультету – це особа, яка за основним місцем роботи на Факультеті провадить навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

9.3. Науковий працівник Факультету – це особа, яка за основним місцем роботи на Факультеті професійно здійснює наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від

наявності наукового ступеня або вченого звання.

9.4. Порядок обрання декана Факультету здійснюється (регламентується) відповідно до Положення Університету, ухваленого рішенням вченої ради Університету та введеного в дію наказом ректора.

9.6. Керівників структурних підрозділів Факультету наймає на роботу і звільняє ректор за поданням декана Факультету відповідно до чинного законодавства.

9.7. Науково-педагогічних, наукових та інших працівників Факультету наймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства за поданням декана Факультету або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з візою декана Факультету.

9.8. Обов'язки та права працівників Факультету визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Факультет, положеннями про підрозділи Факультету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

10. Студенти, аспіранти, докторанти Факультету

10.1. Студентами Факультету є особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за спеціальностями і освітньо-професійними програмами, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті. Права і обов'язки студентів Факультету визначаються чинним законодавством та Статутом Університету.

10.2. Студенти навчаються за освітніми програмами та навчальними планами спеціальностей, закріпленими за Факультетом, які затверджені в установленому порядку.

10.3. Докторанти та аспіранти Факультету – це особи, які навчаються на третьому освітньо-науковому та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно за

науковими спеціальностями, за якими на Факультеті у встановленому порядку відкрита відповідна підготовка. Права та обов'язки докторантів і аспірантів визначаються нормативними документами про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів.

10.5. Формування контингенту студентів, аспірантів і докторантів Факультету здійснюється на підставі пропозицій декана Факультету згідно з набором, показниками державного замовлення на підготовку фахівців в аспірантурі та докторантурі, сформованими і затвердженими у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

11. Організація навчального процесу

11.1. Організація навчального процесу на Факультеті здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту та нормативних документів Університету і Факультету.

11.2. Факультет подає до навчального відділу Університету свої пропозиції щодо складання розкладу навчальних занять з урахуванням використання у навчальному процесі приміщень (аудиторій, лабораторій, кабінетів), обладнання та устаткування, закріплених за Факультетом; розкладу проведення заходів підсумкового контролю, розкладу засідань екзаменаційних комісій тощо.

11.3. Факультет забезпечує документальний супровід навчального процесу для студентів, слухачів, які навчаються за спеціальностями та освітніми програмами закріпленими за Факультетом.

12. Наукова діяльність

12.1. Наукові дослідження і розробки, створення наукової продукції та інші види творчої діяльності в Університеті (далі — наукова діяльність) є невід'ємними складовими освітньої діяльності Факультету. Наукова діяльність здійснюється згідно із законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»,

«Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими чинними нормативними актами, Статутом Університету, цим Положенням, програмами і планами наукової діяльності Університету та Факультету.

12.2. Засади наукової діяльності на Факультеті відповідають положенням, сформульованим у Статуті Університету.

12.3. Наукова діяльність Факультету скерована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності Університету, окреслених Статутом.

12.4. Наукову діяльність Факультету координує декан.

12.5. Суб'єктами наукової діяльності на Факультеті є кафедри Факультету.

12.6. Організаційна структура управління та відносини суб'єктів наукової діяльності регламентуються окремим Положенням, що затверджується ректором.

12.7. Фінансування наукової діяльності Факультету здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Університету.

13. Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність

13.1. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків та у зовнішньоекономічній діяльності відповідно до Статуту Університету в межах повноважень, наданих ректором.

14. Майно та фінанси Факультету

14.1. Майно Факультету складається з необоротних активів, в тому числі основних засобів та оборотних активів, матеріалів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, закріплених за матеріально відповідальною особою Факультету згідно з даними бухгалтерського обліку Університету.

14.2. Майно, передане Університету для факультету за цільовим призначенням, як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування передано юридичними або фізичними особами, без дозволу декана Факультету не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу Факультету, і повинне бути використане за цільовим призначенням.

14.3. Майно Факультету з дозволу декана може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Факультету з обов'язковим оформленням актів прийому-передачі та відображенням у бухгалтерському обліку Університету. Передавання майна за межі Факультету може бути здійснене тільки з дозволу ректора Університету.

15. Реорганізація та ліквідація Факультету

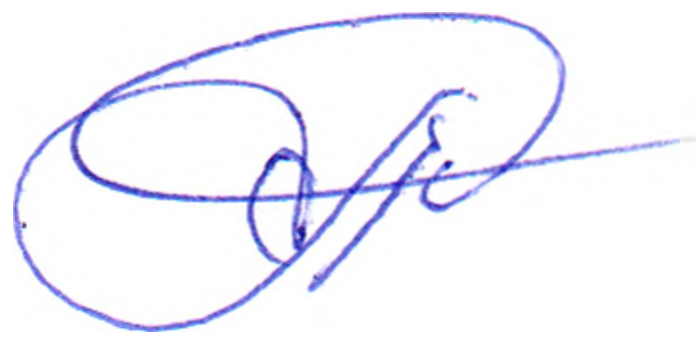
15.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Факультету здійснюється за поданням ректора на підставі рішення вченої ради Університету.

15.2. У разі реорганізації чи ліквідації Факультету працівникам, студентам, слухачам, аспірантам, докторантам Факультету гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

16. Процедура запровадження Положення та внесення змін до нього

16.1. Це Положення запроваджується і зміни до нього вносяться за поданням вченої ради Факультету на підставі рішення вченої ради Університету, яке вводить в дію наказом ректора.

Декан Факультету



Григорій АЗАРЕНКОВ