

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ  
ЕКОНОМІЧНОЇ ІНФОРМАТИКИ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Харківського  
національного економічного  
університету імені Семена Кузнеця  
Протокол № 3 від «29» жовтня 2014 р.  
ВВЕДЕНО В ДІЮ Наказом Ректора  
Харківського національного еконо-  
мічного університету імені Семена  
Кузнеця

№ 3/1 від 02. січня 2015 р.



проф. В. С. Пономаренко

Харків, 2014

**Положення про факультет економічної інформатики** розроблене відповідно до:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Статуту Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, колективного договору.

## **1. Загальні положення**

1.1. Факультет економічної інформатики (далі – факультет) є основним структурним підрозділом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет) і підпорядкований безпосередньо ректору.

1.2. Діяльність факультету спрямована на якісну підготовку й проведення навчального процесу з врахуванням сучасних досягнень науки і практики в напрямках відповідних галузей знань.

1.3. Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються за поданням керівника вищого навчального закладу та ухвалення Вченою радою Університету.

1.4. Факультет на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським рівнями вищої освіти, а також за освітньо-науковим рівнем доктора філософії та науковим рівнем доктора наук.

1.5. Факультет забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання за рівнями вищої освіти бакалавра, спеціаліста та магістра.

1.6. Факультет – здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування.

1.7. Об'єктами управління факультету є процеси:

- організації навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих факультету;
- координації діяльності інших кафедр, які забезпечують навчальний план з напрямів підготовки бакалаврів та спеціальностей за магістерськими програмами;
- налагодження та розвитку міжнародного співробітництва;
- сприяння створенню необхідних соціально-побутових умов для студентів та аспірантів.

1.8. Факультет керується у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Статутом університету, іншими нормативними документами, наказами і розпорядженнями ректора, ухвалами Вченої ради Університету і вченої ради факультету, Статутом Університету, Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, а також цим Положенням.

1.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який має науковий ступінь та вчене звання відповідно до профілю факультету.

1.10. Декана факультету обирають за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету та рекомендують ректорові Університету для призначення на посаду.

1.11. Декана факультету призначають на посаду наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету строком на п'ять років. Декан виконує свої повноваження на постійній основі за контрактом, укладеним з ректором Університету.

1.12. Декан факультету може бути звільнений з посади наказом ректора Університету за поданням Вченої ради Університету або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених чинним законодавством, за порушення Статуту Університету, умов контракту, посадової інструкції декана факультету.

1.13. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. За поданням декана функції заступників декана факультету можуть покладатися на осіб з науково-педагогічних працівників факультету Університету згідно встановленого порядку на підставі наказу ректора Університету.

1.14. У разі відсутності декана факультету його функції виконує заступник, що призначається наказом ректора Університету.

1.15. Органом громадського самоврядування факультету є збори (конференція) трудового колективу факультету, які скликають не рідше одного разу на рік. На зборах повинні бути представлені всі категорії працівників факультету, які працюють на ньому на постійній основі, включаючи виборних представників зі студентів факультету.

1.16. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку, встановленому цим Законом та статутом вищого навчального закладу;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів (курсантів), які навчаються у вищому навчальному закладі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

Порядок скликання органу громадського самоврядування факультету та його діяльності визначені Статутом Університету.

1.17. Колегіальним органом управління факультету є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають голосуванням з членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради. Склад вченої ради факультету та організація її роботи визначені окремим положенням та регламентом.

1.18. При вченій раді факультету можуть за потреби формуватися комісії: навчально-методична, науково-дослідної роботи тощо.

1.19. Факультет має круглу печатку зі своїм найменуванням, штандарт та емблему, які затверджуються згідно встановленого порядку.

1.20. Діяльність факультету здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого Вченою радою факультету.

1.21. Діяльність факультету за навчальний рік оцінюють відповідно до чинних організаційно-нормативних документів.

1.22. За факультетом закріплені приміщення, обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

1.23. Факультет зберігає документи відповідно до номенклатури справ факультету.

## **2. Основна мета та завдання**

Основною метою діяльності факультету є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти якісної підготовки наукових спеціалістів вищої кваліфікації, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Факультет відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної роботи зі студентами.

2.2. Удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих факультету кафедр.

2.3. Організація наукових досліджень, контроль за ними та підготовка науково-педагогічних кадрів на підпорядкованих факультету кафедрах.

2.4. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень.

2.5. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

## **3. Організаційна структура факультету**

3.1. Факультет економічної інформатики складається з таких структурних підрозділів:

- підпорядковані факультету кафедри;
- кабінети, лабораторії та інші структурні підрозділи, які беруть участь у підготовці фахівців та проведенні наукових досліджень;
- деканат.

3.2 Штатні одиниці факультету та його підрозділів декан визначає згідно з нормативами і погоджує з бухгалтерською службою Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету.

Штатні одиниці факультету щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавством.

3.3 Рішення про внесення змін до структури факультету, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів факультету, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює Вчена рада Університету і вводиться в дію наказом ректора.

3.4 Організація діяльності факультету та управління здійснюється на підставі чинного законодавства України та документів Університету.

#### **4. Функції факультету за напрямками діяльності**

##### ***З навчальної роботи:***

4.1. Організація та проведення освітнього процесу на денній, заочній (дистанційній) формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за ступенями бакалавра та магістра.

4.2. Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Участь в організації проведення та загальне керівництво виробничою, навчальною і переддипломною практиками.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Моніторинг ведення електронних журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до складання державних екзаменів і до захисту дипломних (випускних) робіт.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу ДЕК.

4.15. Організація проведення державної атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи державних екзаменаційних комісій.

4.16. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями факультету та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

4.17. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.18. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

4.19. Участь в організації академічної мобільності студентів та науково-педагогічних працівників зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

### ***З методичної роботи:***

4.20. Участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації.

4.21. Участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами факультету.

4.22. Участь в організації розроблення навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

4.23. Удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.24. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

4.25. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та

додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним.

4.26. Участь у загальному керівництві підготовки монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих факультету.

4.27. Участь у контролі видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання.

4.28. Участь в організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.29. Участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

4.30. Участь в організації розроблення та контроль за своєчасним переробленням інформаційних пакетів.

### ***З наукової та інноваційної роботи:***

4.31. Участь в організації підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів), контроль за термінами захисту кандидатських і докторських дисертацій.

4.32. Участь в розгляді пропозицій кафедр щодо кандидатів для вступу до аспірантури та докторантури.

4.33. Участь в обговоренні та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.34. Участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.35. Участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в навчальний процес.

4.36. Участь у висуванні матеріалів робіт на Державну премію України в галузі науки і техніки.

4.37. Участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок.

4.38. Створення умов для залучення студентів до наукової роботи.

4.39. Участь у керівництві студентами, які беруть участь у: виконанні НДР, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах.



4.40. Обговорення та організація участі студентів у Всеукраїнських конкурсах студентських НДР.

***З організаційної роботи:***

4.41. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури факультету в цілому та його структурних підрозділів.

4.42. Участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.43. Участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів факультету.

4.44. Організація роботи стипендіальної комісії факультету.

4.45. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання і зразкової поведінки студентів та їх соціального забезпечення.

4.46. Участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр факультету.

4.47. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами, аспірантами, докторантами факультету, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами факультету.

4.48. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на факультеті.

4.49. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями та спеціалізаціями, за якими факультет готує фахівців.

4.50. Сприяння працевлаштуванню випускників.

4.51. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за спеціальностями та спеціалізаціями факультету.

4.52. Організація функціонування і супроводження веб-сайту факультету.

4.53. Висвітлення результатів діяльності факультету на інформаційних стендах і в засобах масової інформації.

4.54. Участь співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора наук та/або доктора філософії.

4.55. Визначення разом із громадськими органами самоврядування факультету рейтингів кафедр та їх науково-педагогічних працівників.

4.56. Організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Університету.

4.57. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями факультету та університету.

4.58. Участь в організації проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

4.59. Організація участі студентів у громадських і внутрішньоуніверситетських господарських роботах.

4.60. Організаційне забезпечення участі студентів факультету в конкурсах університету.

### ***З виховної роботи:***

4.32. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.33. Участь в розробленні і затвердженні у встановленому порядку планів виховної роботи, зокрема виховні заходи в гуртожитках, та вдосконалення навчально-виховного процесу на факультеті.

4.34. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування (студентська рада), виховної роботи серед студентів і навчально-допоміжного персоналу.

4.35. Організація роботи з профорієнтації та залучення молоді до навчання в Університеті зі спеціальностей факультету, участь у роботі з набору студентів на перший курс, перший рік навчання магістрів та слухачів курсів довузівської підготовки.

4.36. Забезпечення контролю за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для студентів при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування

4.37. Підготовка на підставі рішення комісії необхідних документів щодо поселення студентів у гуртожиток.

4.38. Призначення за поданням кафедр кураторів груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.39. Розроблення та проведення заходів щодо впровадження в студентському середовищі здорового способу життя разом з органами студентського самоврядування.

4.40. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на факультеті.

4.41. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

4.42. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

4.43. Забезпечення зв'язку з КМУ «Міська поліклініка № 20» щодо профілактики захворювань студентів.

4.44. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів факультету.

4.45. Планування та організація патріотично-виховної роботи серед студентів і співробітників факультету.

4.46. Організація забезпечення участі студентів факультету в загальноуніверситетських культурно-масових та спортивних заходах.

4.47. Координація громадської діяльності студентів та співробітників факультету.

4.48. Організація контролю, обліку і звітності з виховної роботи.

### ***З міжнародної діяльності:***

4.49. Участь у розробленні та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.50. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр факультету та використання його в навчальному процесі.

4.51. Участь в організації обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими факультетами (кафедрами) університетів-партнерів згідно договорів співробітництва та академічної мобільності.

4.52. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.53. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.54. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## 5. Права

Права факультету реалізуються через права його декана. Декан факультету має право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, Вченій раді Університету, науково-методичній комісії щодо вдосконалення навчальних планів і програм, освітнього і науково-дослідних процесів.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, підсумкового контролю знань, екзаменів, заліків, які проводяться на факультеті.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання підсумкового модульного контролю, екзаменів і заліків для окремих студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічної заборгованості за індивідуальним графіком.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання дисциплін за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування переліку дисциплін при переведенні студентів з інших вищих навчальних закладів на основі академічної довідки.

5.8. Організовувати наради з питань роботи факультету та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку

Університету.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Університету, де обговорюють й вирішують питання діяльності факультету.

5.12. Клопотати перед адміністрацією Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку факультету, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **6. Повноваження декана факультету**

### **6.1. Декан має право на:**

- Захист професійної честі та гідності.
- Належні умови праці, відпочинку.
- Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, а також організацій, установ, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку, у тому числі цільове навчання із проблемних питань освіти.

### **6.3. Обов'язки декана:**

#### **6.3.1. Із навчально-методичної роботи:**

- Затвердження планів роботи та звітів про роботу кафедр за рік.
- Розроблення та контроль за виконанням річного і перспективного планів роботи.
  - Контроль за складанням розкладу навчальних занять, його виконанням та раціональним використанням аудиторного фонду.
  - Розроблення і здійснення заходів щодо вдосконалення навчального процесу з метою підвищення якості підготовки студентів.
  - Допуск студентів до екзаменаційних сесій і до складання державних іспитів, захисту дипломних чи кваліфікаційних робіт.
  - Організація ліквідації академічної заборгованості студентами і контроль за її здійсненням.
  - Контроль за веденням інформаційної бази "Деканат" у межах

Корпоративної інформаційної системи університету.

- Контроль за формуванням наказів про переведення студентів із курсу на курс, із групи до групи, із однієї форми навчання на іншу, надання академічних відпусток, повторне навчання, переведення з одного вищого навчального закладу до іншого і навпаки, другу вищу освіту, відрахування, поновлення, зарахування і випуск студентів, зміну прізвищ, ведення контингенту студентів, своєчасна підготовка наказів про особовий склад студентів.

### **6.3.2. Із наукової роботи:**

- Організація та проведення міжкафедральних семінарів, наукових і навчально-методичних нарад та конференцій.

- Координація наукової роботи кафедр.

### **6.3.3. Організаційно-виховна робота:**

- Контроль і аналіз стану навчальної та трудової дисципліни, контроль за відвідуванням навчальних занять студентами.

- Контроль за дотриманням трудової дисципліни викладачами.

- Організація процесу замовлення та видавання дипломів, додатків до них, підготовка відповідної документації.

- Організація процесу замовлення та видавання студентських квитків, залікових книжок.

- Організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в гуртожитках.

- Подання пропозицій щодо коригування планів прийому, відкриття нових спеціальностей, кафедр, унесення пропозицій про перелік вступних іспитів.

- Розроблення стратегії розвитку факультету, забезпечення систематичної взаємодії з роботодавцями.

- Сприяння всебічному розвитку студентського самоврядування, організації та проведенню виховних, патріотичних, благодійних заходів, спрямованих на підвищення морально-етичного рівня розвитку студентів.

- Дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності й контроль за їх виконанням під час проведення навчальних занять і наукових досліджень.

- Дотримання законів України, Статуту ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників ХНЕУ, Правил внутрішнього трудового розпорядку ХНЕУ ім. С. Кузнеця, у тому числі графіку робочого часу.

- Неухильне виконання Законів України "Про засади державної мовної політики", "Про запобігання корупції" та "Про захист персональних даних".

- Виконання доручень ректора, проректорів, доведених до відома Декана письмовій формі.

### **7. Відповідальність**

Реалізується через відповідальність працівників факультету: декана, заступників декана та інших працівників деканату, завідувача кафедрою, викладачів кафедр та інших співробітників кафедр. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його контрактом, посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Декан факультету несе персональну відповідальність за:

- роботу факультету в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі факультету;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників факультету та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав за контрактом.

### **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

Виконуючи свої функції, факультет взаємодіє:

- з підпорядкованими факультету кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;
- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу на відповідному факультеті;
- з іншими факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжфакультетських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з центром автоматизації управління Університетом – з питань автоматизації документообігу навчального процесу, його інформаційно-аналітичної підтримки та звітності, моніторингу електронних журналів успішності студентів, оновлення інформаційних сайтів факультету та Університету;

• з навчальним відділом, навчально-методичним відділом, бухгалтерією, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку в виконанням покладених на факультет функцій;

• з відділом аспірантури та докторантури - з питань підготовки аспірантів, докторантів.

Факультет взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

У взаємовідносинах із вказаними підрозділами деканат факультету одержує та надає інформацію, передбачену регламентом роботи факультету та графіком виконання постійних доручень.

## **8. Майно та кошти факультету**

8.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку.

8.2. Майно факультету, яке є в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі університету.

8.3. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їх обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

8.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені вище.

## **9. Контроль за діяльністю факультету**

9.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює ректор та проректор з науково-педагогічної роботи.

9.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою Університету, ректором та проректором з науково-педагогічної роботи.

9.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням ректора або проректора з науково-педагогічної роботи, іншими посадовими особами та структурними підрозділами університету.

## **10. Про порядок затвердження та внесення змін до Положення про факультет**

10.1. Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.



10.2. Зміни та доповнення до положення розглядає і затверджує Вчена рада Університету. Зміни та доповнення до положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

### **11. Реорганізація та ліквідація факультету**

11.1. Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

11.2 Створення факультету, його реорганізація та ліквідація відбуваються за поданням керівника вищого навчального закладу та ухвалення Вченою радою Університету.

11.2. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву університету.


Декан факультету  
Економічної інформатики



Г. П. Коц

Погоджено:

Заступник керівника

(проректор з науково-педагогічної роботи)  М.В. Афанасьєв