

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

В. С. Пономаренко

» *04 січня* 2019 р.



ПРОГРАМА
вступного іспиту
з НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
освітній ступінь «бакалавр»

на основі повної загальної середньої освіти

Харків, 2019

Пропонована програма створена з урахуванням основних положень Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (рівень B1).

Зміст завдань для здійснення контролю якості сформованості іншомовної комунікативної компетенції уніфікується за видами і формами виконання та враховує особливості німецької мови. Об'єктами контролю є **читання і письмо** як види мовленнєвої діяльності, а також **лексичний і граматичний аспекти іншомовної комунікації (використання мови)**.

Завдання для визначення рівня сформованості іншомовної компетенції в **читанні** орієнтується на різні його стратегії: з розумінням основної інформації, повної інформації та пошук окремих фактів. Джерелами для добору текстів слугують інформаційно-довідкові, рекламні, газетно-журнальні матеріали, уривки з художніх творів, зміст яких узгоджується з навчальною програмою. Тексти можуть містити незнайомі слова – до 5%, а для вивчаючого та вибіркового читання – до 3%, про значення яких можна здогадатись із контексту. Загальний обсяг текстів не перевищує 1200 слів.

Завдання для визначення рівня сформованості компетенції в **письмі** зорієнтовані на виконання комунікативно-творчих видів діяльності: писати повідомлення, опис, роздум на різні теми, пов'язані з інтересами та комунікативними потребами, що узгоджуються із змістом шкільної навчальної програми. Загальний обсяг письмового завдання не менше 100 слів.

Контроль **лексичної та граматичної компетенції (використання мови)** передбачає визначення рівня сформованості мовних навичок: здатності самостійно добирати і формоутворювати лексичні одиниці та граматичні явища відповідно до комунікативних потреб спілкування у межах сформульованих завдань. Основними засадами для вибору видів і змісту тестів слугують завдання комунікативно-когнітивного спрямування.

2. Dinsel S., Reimann M. Fit fürs Zertifikat Deutsch / Dinsel S., Reimann M. – Max Hueber Verlag, 2004. – 116 S.

3. Kniffka G., Gutzat B. Training TestDaF/ Kniffka G., Gutzat B. – Langenscheidt, 2006. – 131 S.

4. Lemcke C., Rohrman L. Grammatik Intensivtrainer B1 / Lemcke C., Rohrman L. – Langenscheidt, 2010. – 104 S.

5. Miebs U. Kontakt Deutsch, Langenscheidt / Udo Miebs, Leena Vehovirta. – 2001. – 168 S.

Електронні ресурси:

1. <http://www.deutsch-perfekt.com/deutsch-lernen/tests>

2. http://www.cornelsen.de/pluspunkt_deutsch

3. <https://www.telc.net/pruefungsteilnehmende>

4. <http://lerngrammatik.de/index.htm>

5. <http://wortschatz.uni-leipzig.de/html/wliste>

6. <http://www.verbix.com/languages/german.shtml>

Критерії оцінювання завдань № 1-43 з німецької мови

Тест з німецької мови у 2019 році складається з трьох частин: читання, використання мови та письма. Під час тесту використовуються завдання трьох типів: завдання з вибором однієї правильної відповіді, завдання на заповнення пропусків у тексті і завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю.

Загальна кількість завдань тесту – 43. На виконання всіх завдань з німецької мови учасникам буде відведено 120 хвилин.

Результат виконання завдань №1-16 частини «Читання», №33-42 частини «Використання мови» та №43 частини «Письмо» за вибором випускника може бути зарахований як державна підсумкова атестація з німецької мови. Максимальна кількість тестових балів, яку може отримати учасник ЗНО з німецької мови, правильно виконавши всі завдання №1-16, №33-42 та №43, що будуть зараховуватися як державна підсумкова атестація, дорівнює 40 балам.

Максимальна кількість тестових балів, яку можна набрати, правильно виконавши всі завдання сертифікаційної роботи, - 56 балів.

ФОРМИ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ

Завдання з вибором однієї правильної відповіді. Завдання складається з основи та чотирьох варіантів відповіді, з яких лише один правильний. Завдання вважається виконаним, якщо учасник зовнішнього незалежного оцінювання вибрав і позначив відповідь у бланку відповідей А. Тест містить 36 завдань цієї форми (№1-16, 23–42), що будуть оцінені в 0 або 1 бал: 1 бал, якщо вказано правильну відповідь; 0 балів, якщо вказано неправильну відповідь, або вказано більше однієї відповіді, або відповіді на завдання не надано.

Завдання на заповнення пропусків у тексті. У завданнях пропонується доповнити абзаци/речення в тексті реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів. Завдання вважається виконаним, якщо учасник зовнішнього незалежного оцінювання вибрав і позначив варіант відповіді в бланку відповідей А.

Тест містить 6 завдань цієї форми (№17–22), що будуть оцінені в 0 або 1 бал: 1 бал, якщо вказано правильну відповідь; 0 балів, якщо вказано неправильну відповідь, або вказано більше однієї відповіді, або відповіді на завдання не надано.

Завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю (№43). Завдання складається з основи та передбачає створення учасником зовнішнього незалежного оцінювання власного висловлення відповідно до запропонованої комунікативної ситуації в бланку відповідей Б. Завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю оцінюється від 0 до 14 балів за критеріями змісту та мовного оформлення:

а. Змістове наповнення (опрацювання трьох умов, зазначених у комунікативній ситуації):

- а1 – перша умова: 0, 1 або 2 бали;
- а2 – друга умова: 0, 1 або 2 бали;
- а3 – третя умова: 0, 1 або 2 бали.

б. Структура тексту та зв'язність:

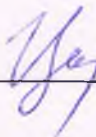
- b1 – логіка викладу та зв'язність тексту (наявність з'єднувальних елементів у тексті): 0, 1 або 2 бали;
- b2 – відповідність письмового висловлення заданому формату (твір, лист (особистий, діловий), оголошення, записка тощо): 0, 1 або 2 бали;
- с. Використання лексики (лексична наповнюваність, володіння лексичним матеріалом): 0, 1 або 2 бали;
- d. Використання граматики (морфологія, синтаксис, орфографія): 0, 1 або 2 бали.

Зміст тесту ЗНО з німецької мови визначений на основі Програми зовнішнього незалежного оцінювання з німецької мови, що містить вимоги щодо практичного володіння читанням, лексичним та граматичним матеріалом, а також письмом.

Середній рівень

Теми, що розглядаються	Знання та вміння	Навички
Статті з періодичних видань; листи (особисті, ділові тощо); оголошення, реклама; розклади (розклад уроків, руху поїздів тощо); меню, кулінарні рецепти; програми (телевізійні, радіо тощо); особисті нотатки, повідомлення	Читання та Використання мови Виокремлювати загальну інформацію із документів, що використовуються у повсякденному спілкуванні (короткі повідомлення для друзів, оголошення, проспекти, меню і т.д.); Виокремлювати загальну та детальну інформацію з документів, що використовуються у повсякденному житті (оголошення, проспекти, меню, розклад руху поїздів тощо); виділяти детальну інформацію про осіб, факти, події тощо; розрізняти фактографічну інформацію від враження	Читати короткі тексти, побудовані на засвоєному мовному матеріалі; розуміти зміст прочитаного; знаходити основну інформацію у текстах різнопланового характеру (значення незнайомих слів розкривається на основі здогадки, малюнка, схожості з рідною мовою)
Автобіографія, заповнення анкет, формулярів; повідомлення, особистий лист, довідкова інформація, опис людини, предмета, місця, ситуації, події	Письмо Основні типи речень: стверджувальне, питальне, заперечне, спонукальне, порядок слів. Безособові речення. Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Іменники у формі множини, утворені за правилом і винятки. Вживання артиклів. Займенники: особові, зворотні, питальні, відносні, присвійні, вказівні. Неозначені займенники. Прикметники у звичайному, вищому та найвищому ступенях порівняння, утворені за правилом і винятки. Вищий та найвищий ступені порівняння прислівників. Числівники: кількісні, порядкові. Прийменники місця, напрямку, часу.	Писати особистий лист, використовуючи формули мовленнєвого етикету, прийняті у країнах мови, що вивчається, з викладом новин, розповіддю про окремі факти та події свого життя, з висловленням власних міркувань і почуттів, описом планів на майбутнє та з проханням надати аналогічну інформацію про партнера по письмовому спілкуванню; передати особисте повідомлення у вигляді записки довільної форми; передати особисту інформацію в короткому листі відповідного зразка або в довільній формі; переписати інформацію з телефонної книги, розкладу руху; передати прості ділові повідомлення (зустріч із точним зазначенням часу та місця); написати короткий текст про важливу подію, особистий план на майбутнє, пояснення явища або процесу

Голова предметної комісії



Ципіна Д.С.

Література

1. Conlin C. Unternehmen Deutsch, Klett International / C. Conlin. – Stuttgart, 2000. – 216 S.